

LE BOUSCAT

Rapport annuel d'activité
et de développement durable
Ville et CCAS
2017

- 4 Présentation de la commune
- 5 Conseil Municipal
- 6 Conseil d'administration du CCAS
- 7 Panorama 2017 - Chiffres clés
- 8 Panorama 2017 - Projets phares
- 9 Panorama 2017 - Moyens humains
- 10 Budget 2017
- 11 Agenda 21

- 12 **DIRECTION GÉNÉRALE DES SERVICES**
Direction Générale des services

- 14 **DIRECTION GÉNÉRALE ADJOINTE DES SERVICES TECHNIQUES**
Cadre de vie - Urbanisme / Travaux régie / Bureau d'études

- 18 **DIRECTION GÉNÉRALE ADJOINTE RELATION USAGERS**
Relation usagers / Police Municipale / Facturation / Dialogue social

- 23 **DIRECTION PERFORMANCE ET TERRITOIRE DURABLE**
Performance / Développement Durable / Ecocitoyenneté / Nature en ville

- 27 **DIRECTION D'APPUI ET DE COORDINATION DE L'ACTION PUBLIQUE**
Secrétariat général / Politiques contractuelles - Financement - Projets

- 30 **DIRECTION DES SOLIDARITÉS TERRITORIALES**
*Emploi - Insertion / Service social / Résidences autonomes
Maintien à domicile / Animation seniors*

- 36 **DIRECTION JEUNESSE, ÉDUCATION, SPORTS**
Education / Animation / Sports / Bureau Information jeunesse

- 41 **DIRECTION PETITE ENFANCE ET PARENTALITÉ**
Crèche et Multi-accueil / Lieu Accueil Parents Enfants / Relais Assistantes Maternelles

- 45 **DIRECTION VIE DE LA CITÉ**
*Culture - Associations - Animations / Médiathèque - Archives
Ecole Municipale de Musique*

- 49 **DIRECTION DE LA COMMUNICATION**

- 51 **DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE**
Développement économique

- 53 **SERVICES COMMUNS BORDEAUX MÉTROPOLÉ**
*Mutualisation / Commande Publique et Finances, Juridique
Propreté - Domaine public - Espaces verts*



Bilan très explicite du fonctionnement et des missions des services municipaux, le rapport annuel d'activité et de développement durable de la commune, document très transversal organisé par grands domaines d'activités, présente les projets réalisés en 2017 ou en cours de réalisation et permet aujourd'hui de suivre, de découvrir et de mieux appréhender les actions mises en œuvre.

Issu d'un travail conjugué de l'ensemble du personnel municipal, ce rapport met en évidence l'essentiel de notre mission d'intérêt général, témoigne de la diversité des services et des équipements de notre ville et donne une vision exhaustive des actions conduites par le Conseil Municipal dans les services quotidiens apportés à la population.

En détaillant les chiffres clés de l'activité de chacun des services municipaux, il permet aussi, pour l'ensemble des élus et agents, de mettre en place des procédures d'évaluation et d'orienter les actions en fonction des besoins exprimés par la population.

Ville attachée à sa diversité, sociale, culturelle et générationnelle, notre commune offre en effet à ses habitants une multiplicité de services répartis sur l'ensemble du territoire communal. Dans une logique aujourd'hui plus aboutie de coopération intercommunale avec Bordeaux Métropole, notre ville a d'ailleurs pu renforcer ses moyens, développer certaines de ses missions et cofinancer de nouveaux projets ou la réalisation de nouveaux équipements tout en garantissant, quotidiennement, une efficience du service public rendu aux administrés.

À cet égard, l'extension, en 2017, du périmètre de la très rigoureuse certification « Qualiville » délivrée par l'AFNOR conforte les agents municipaux dans leur exigence de qualité du service rendu aux habitants et atteste de leur professionnalisme, de leur engagement et de leur implication quotidienne dans la réalisation de cet objectif.

En donnant une vision complète des actions conduites par l'équipe municipale, en retraçant l'activité de notre mairie dans sa proximité avec les Bouscatais, ce rapport annuel esquisse également les grandes lignes du développement et de la modernisation d'une ville toujours solidaire, créative, innovante et fédératrice des énergies.

Patrick BOBET
Maire du Bouscat
Vice-Président de Bordeaux Métropole



Les agents de la ville du Bouscat en lien étroit avec les décisions prises par le Conseil Municipal ont à cœur de produire un service public qui évolue dans le sens d'une amélioration continue pour tenir compte de notre société en mouvement. L'écoute des besoins des usagers, la fiabilité des procédures, la souplesse et l'adaptabilité de l'organisation sont autant de valeurs très largement partagées par les agents de la collectivité.

Plusieurs actions de fond transversales sont menées de front pour concourir à la production d'un service moderne.

C'est le cas par exemple du Plan d'amélioration de la qualité de vie au travail, car nous sommes convaincus que l'amélioration du sentiment de bien-être et de sécurité des agents communaux sont des facteurs d'un service rendu de bonne qualité. D'où notre attachement à préserver un dialogue interne constructif et valoriser les facteurs humains à travers des contrats de formation pluriannuels passés avec chacun des agents.

C'est également le cas du Plan d'amélioration pluriannuel, dit "Plan d'Actions Stratégiques" qui couvre à la fois les champs de la modernisation des services, l'amélioration de leur performance, et l'amélioration de la prise en compte des besoins de la population.

L'ensemble de ces engagements a été salué au travers de l'évaluation opérée en 2016 par l'AFNOR au titre de la Responsabilité Sociétale des Organisations et qui nous positionne au niveau 3 sur 4, "niveau confirmé", évaluation qui sera reconduite en 2018.

Pour la version 2017 du bilan de notre activité, nous avons souhaité un seul document qui témoigne à la fois de l'activité générale de la Ville, et des actions en faveur du Développement Durable, et placer ainsi les actions de l'acte 2 de l'Agenda 21 au cœur de l'activité des pôles.

Avec la réalisation de ce rapport annuel, les services espèrent participer à une valorisation de leurs actions et à l'affirmation du sens de l'action publique du niveau communal au Bouscat.

Hervé DUBERNET,
Directeur Général des Services

Le Bouscat, ville à vivre

Ville limitrophe de Bordeaux, située au cœur de la Métropole et aux portes du Médoc, Le Bouscat bénéficie d'un emplacement géographique idéal et d'un cadre de vie privilégié.

CHIFFRES CLÉS

près de **24 000** habitants

Superficie de **550** hectares

92 hectares d'espaces verts publics

dont **1** hippodrome de **56** hectares

2 jumelages : Villes de Glen Ellyn (Illinois) et Arnstadt (Allemagne)

LES ÉQUIPEMENTS MUNICIPAUX :

- 5** Parcs et jardins
- 6** Ensembles sportifs
- 1** Piscine municipale
- 1** Salle de spectacle
- 1** Ecole de musique
- 1** Médiathèque et Maison de la Vie Ecocitoyenne et Associative (La Source)
- 4** Crèches, 1 halte garderie, 1 RAM
- 2** Résidences Autonomie Senior
- 4** Accueils de Loisirs
- 11** Parcelles municipales de jardins partagés
- 4** Ecoles élémentaires
- 5** Ecoles maternelles

LES LABELLISATIONS :

- | Qualiville pour les services aux publics (AFNOR)
- | AFAQ 26 000 pour la démarche RSO (AFNOR)
- | Refuge LPO pour le Bois du Bouscat (Ligue pour la Protection des Oiseaux)
- | « Arbre remarquable » pour les platanes du Parc Marceau (Association Nationale A.R.B.R.E.S.)



CHIFFRES CLÉS

2 887 arrêtés / 229 décisions / **102** délibérations

Conseil Municipal

Conseil municipal

MAIRE

Patrick BOBET

PREMIER ADJOINT

Bernard JUNCA

*Administration générale,
Grands travaux,
Economie,
Communication*

ADJOINTS

Emmanuelle ANGELINI

Vie culturelle

Dominique VINCENT

Education, jeunesse

Virginie MONIER

*Ressources humaines,
services au public*

Odile LECLAIRE

*Action sociale, logement,
accessibilité*

Denis QUANCARD

Urbanisme, voirie

Bérengère DUPIN

*Petite enfance, seniors,
famille et intergénérationnel*

Gwenael LAMARQUE

*Agenda 21, participation
citoyenne, relations
internationales*

Bénédicte SALIN

Vie associative, Animations

Philippe FARGEON

Sports

CONSEILLERS MUNICIPAUX DÉLÉGUÉS

Didier BLADOU

Françoise COSSECQ

Agnès FOSSE

Emilie MACERON-CAZENAIVE

Alain MARC

Philippe VALMIER

CONSEILLERS MUNICIPAUX

Monique SOULAT

Daniel CHRETIEN

Sandrine JOVENE

Thierry VALLEIX

Bernadette HIRSCH

Nathalie SOARES

Nancy TRAORE

Sébastien LABAT

Géraldine AUDEBERT

Jessica CASTEX

Grégoire REYDIT

Maël FETOUH

Bruno QUERE

Claire LAYAN

Emmanuelle CHOIGNOT

Christine COLIN

Jean-Bernard MARCERON

Patrick ALVAREZ

CONSEILLERS METROPOLITAINS

Patrick BOBET

Bernard JUNCA

Emilie MACERON-CAZENAIVE



Le Centre Communal d'Action Sociale, établissement public, coordonne les actions menées dans le champ social sur le territoire communal. En complément du Conseil Départemental (Maison Départementale de la solidarité et de l'insertion), le CCAS est l'un des principaux acteurs de la ville en matière d'actions sociales.

UN CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE (CCAS) INTERVIENT PRINCIPALEMENT DANS TROIS DOMAINES :

- L'aide sociale légale qui, de par la loi, est sa seule attribution obligatoire.
- L'aide sociale facultative et l'action sociale, matières pour lesquelles il dispose d'une grande liberté d'intervention et pour lesquelles il met en œuvre la politique sociale déterminée par les élus locaux.
- L'animation des activités sociales.

LE CONSEIL D'ADMINISTRATION DU CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE EST COMPOSÉ COMME SUIT :

> LE MAIRE

Patrick BOBET, Président

> 6 MEMBRES ÉLUS EN SON SEIN par le Conseil Municipal le 29 mars 2014

Odile LECLAIRE - Bérengère DUPIN - Nathalie SOARES - Daniel CHRETIEN
Christine COLIN - Patrick ALVAREZ

> 6 MEMBRES DÉSIGNÉS PAR LE MAIRE

Au titre des associations familiales (sur proposition de l'U.D.A.F)

- Dominique INCHAUSPE

Au titre des associations de retraités et personnes âgées

- Arlette LIDUENA

Au titre des associations de soutien au handicap

- Micheline FOUQUE (A.P.F)

Au titre des associations d'insertion et de lutte contre les exclusions

- Christiane CAZABONNE-DINIER

Au titre de personnes qualifiées

- Alain ZIMMERMANN

4 523 accueils individuels
et collectifs assurés par le Bureau
Information Jeunesse

1 721 enfants scolarisés
à la rentrée 2017 (en 2016, 1 669 enfants scolarisés)

1 640 dossiers d'urbanisme déposés

125 entreprises participantes
aux réunions organisées
avec les chambres consulaires

2 350 interventions
en régie sur les bâtiments

15 350 € d'aides financières
allouées aux administrés en difficulté

5 512 inscriptions ou
réinscriptions à la médiathèque

102 délibérations

93% de réussite pour les épreuves
instrumentales, à l'école de musique

15 731 usagers reçus
(+12% par rapport à 2016)
à l'accueil au public de la mairie

1 7 402 factures émises
(Ville et CCAS)

85 000 entrées
à la piscine municipale

321 inscriptions en crèche

41 actions
déjà réalisées en faveur de
la qualité de vie au travail

40 familles différentes
accueillies au LAPE
(Lieu d'Accueil Parents Enfants)

+51 000 visiteurs
sur les grands événements municipaux



> RETOUR À LA SEMAINE DE 4 JOURS DANS LES ÉCOLES

Après 3 ans de pratique, l'efficacité de cette formule n'ayant pas été démontrée ni au niveau territorial ni par des évaluations nationales, la Ville a décidé d'ouvrir une nouvelle concertation visant à définir une nouvelle organisation du temps scolaire dès la rentrée de l'année scolaire. L'ensemble des acteurs de l'éducation (inspection d'académie, parents, enseignants, directeurs d'école, ...) a ainsi participé au processus de décision. Pour exemple, 80% des familles répondantes au questionnaire se sont exprimées favorablement à un retour à 4 jours, ainsi que 8 conseils d'école sur 9. Le 20 juin, le conseil municipal par délibération a entériné la proposition d'un retour à la semaine de 4 jours, pour la rentrée de septembre 2017.

> OBTENTION DU LABEL QUALIVILLE

La ville s'est engagée depuis 2 ans dans une démarche qualité à travers un vaste plan d'amélioration de son accueil. Placer l'usager au cœur de ses préoccupations et valoriser l'image d'un service public de qualité, tels sont les objectifs poursuivis. Cette démarche a été récompensée en 2017, par l'obtention de la certification Qualiville décernée par l'Afnor pour 3 ans, avec un audit de suivi annuel.

Les premiers changements apportés ont été très concrets et directement perceptibles pour l'usager (réaménagement de la zone d'attente, adaptation de la banque d'accueil pour les personnes à mobilité réduite, ...). L'évolution s'est aussi concentrée sur l'organisation des services avec la mise en place d'indicateurs de performance, la rédaction de fiches de procédure, la mise en place d'un système de recueil et de suivi des suggestions et réclamations, la formation des agents. Une enquête de satisfaction est réalisée annuellement auprès des usagers.

> CRÉATION DU CLVE - CONSEIL LOCAL DE LA VIE ÉCONOMIQUE

Par délibération du 11 octobre 2016, la Ville, dans le cadre du schéma de développement économique, a mis en place le Conseil Local de la Vie Economique. Composé d'une trentaine de membres issus de la diversité économique locale (chefs d'entreprise, artisans, commerçants, associations économiques, institutionnels), le CLVE participe à la co-construction de projets économiques sur la commune.

> PROJET PRÉVENTION AIDANTS/AIDÉS

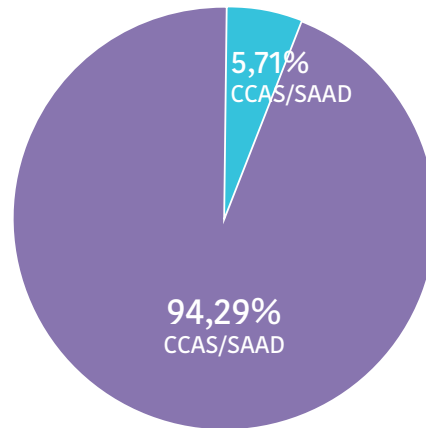
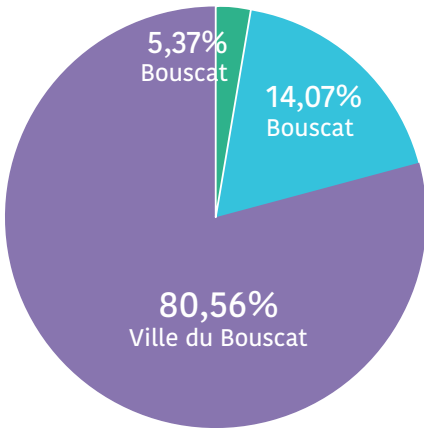
Améliorer les conditions de vie au domicile des bénéficiaires du Service d'Aide et d'Accompagnement à Domicile (SAAD), ainsi que les conditions de travail de nos aides à domicile est une priorité. C'est pourquoi le CCAS s'est engagé en 2017 dans le projet « Aidants/Aidés une qualité de vie à préserver » en partenariat avec la CNRACL (Caisse Nationale de Retraite des Agents des Collectivités Locales) et la CARSAT (Caisse d'Assurance Retraite et de la Santé au Travail) d'Aquitaine.

Les objectifs sont :

- > **Promouvoir la santé** et la qualité de vie au travail.
- > **Instaurer une culture prévention** et impliquer les agents comme acteurs de leurs propres situations de travail.
- > **Accompagner les structures publiques** dans le respect de leurs exigences en tant qu'employeur sur la prise en compte des risques professionnels auxquels sont exposés leurs agents.
- > **Améliorer les conditions de vie** et mieux sécuriser le bénéficiaire au domicile.
- > **Améliorer les conditions de travail** des agents et harmoniser les pratiques.
- > **Limiter l'absentéisme**, les problèmes d'inaptitudes au poste et de reclassement.

Le nombre d'agents municipaux s'établit à **434 agents** « équivalents temps plein » dont **277 titulaires** (Fonction Publique Territoriale) et **157 non-titulaires**. S'y ajoutent les **8 agents** affectés au Centre Communal d'Action Sociale (CCAS) et les **30 agents** composant le Service d'Aide et d'Accompagnement à Domicile (SAAD) soit un total de **472 agents**.

RÉPARTITION PAR CATÉGORIE EN %

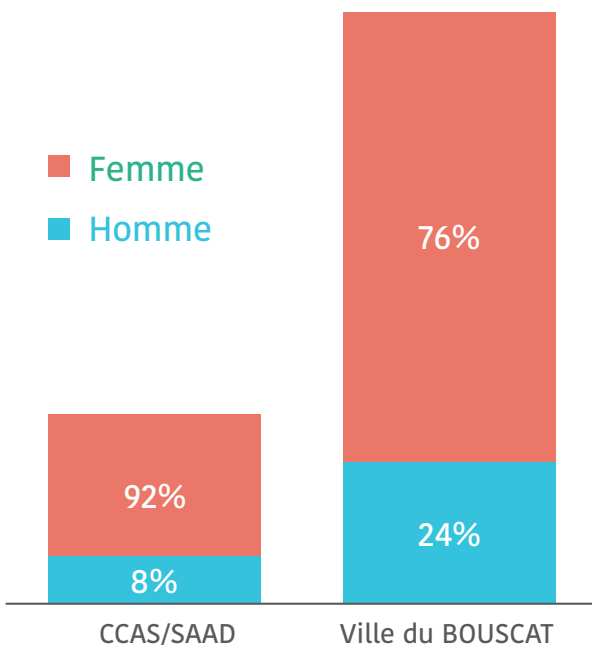


LA CATÉGORIE A correspond aux fonctions de conception et de direction.

LA CATÉGORIE B correspond à des fonctions d'application et d'encadrement intermédiaire.

LA CATÉGORIE C correspond aux fonctions d'exécution, nécessitant pour certains métiers, des qualifications professionnelles spécialisées de type BEP/CAP.

RÉPARTITION PAR SEXE EN %



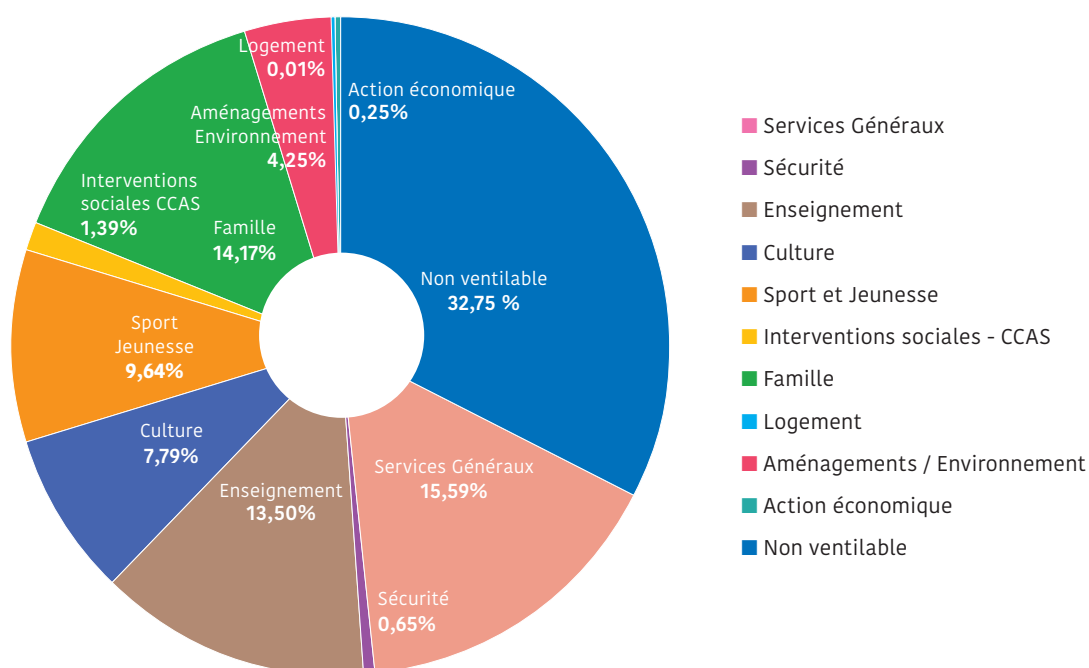
LES INSTANCES DE DIALOGUE SOCIAL ET DE PROTECTION SOCIALE :

- Le Comité Technique
- Le Comité d'Hygiène, de Sécurité et des Conditions de Travail
- Le CNAS - protection sociale et avantages sociaux

DÉPENSES 2017 PAR BUDGETS (EN MILLIONS D'EUROS)

	VILLE	CCAS	SAAD	TOTAL
Fonctionnement	28,35	0,37	0,88	29,6
Investissement	7,27	0,03	0	7,3
TOTAL	35,62	0,4	0,88	36,9

RÉPARTITION DES DÉPENSES PAR FONCTION/MISSION (INVESTISSEMENT ET FONCTIONNEMENT)



TAUX DE FISCALITÉ COMMUNALE

TAXE	EN %	9 communes de la Métropole strate (20-50000 hab.)
Taxe d'habitation	21,18%	3 ^{ème} + Faible taux
Taxe foncière propriétés bâties	27,92%	2 ^{ème} + Faible taux

ENDETTEMENT (EN EUROS/HABITANT)





LE BOUSCAT	448 euros (au 31/12/2017)
Moyenne strate commune de Bordeaux Métropole	794 euros (données 2016)
Moyenne strate des communes de France	1 095 euros (données 2016)

ACTE 2 DE L'AGENDA 21 COMMUNAL 2017/2020

Depuis 2009, la Ville s'est engagée dans une politique volontaire de développement durable. Sur la base d'un bilan positif de l'acte 1, présenté dans les différents rapports annuels de développement durable et reconnu par l'évaluation RSO de mars 2016 (niveau CONFIRME), la Ville a co-construit avec toutes les parties prenantes un nouvel acte de l'Agenda 21.

Après la stratégie adoptée le 24 janvier 2017, le programme d'actions a été voté en juin 2017. Ce programme se décline en : **2 cibles, 6 défis, 17 objectifs stratégiques, 26 grands projets et 77 objectifs opérationnels.**

Parmi les **110 actions**, la moitié est poursuivie et l'autre moitié constitue des actions nouvelles à engager et 57 actions sont issues de la RSO, sur les 131 inscrites dans le rapport AFAQ 26000.

CIBLE TERRITOIRE DURABLE	CIBLE VILLE RESPONSABLE
Défi 1 : Qualité de vie urbaine 	Défi 4 : Engagement 
Défi 2 : Vie locale et Solidaire 	Défi 5 : Qualité 
Défi 3 : Coopération et Citoyenneté 	Défi 6 : Innovation 

LANCEMENT RÉUSSI POUR LE NOUVEL AGENDA 21

Le 9 décembre 2017, l'acte 2 de l'Agenda 21 municipal était officiellement lancé, à l'occasion d'une journée festive et pédagogique autour du projet de territoire durable de la Ville pour 2020. Le nouveau programme d'actions a donc été dévoilé aux citoyens et acteurs impliqués. Moment de rencontre privilégié entre les habitants et les élus, cette journée du 9 décembre a été marquée par plusieurs temps forts :

- La présentation du contenu du programme d'actions
- La remise d'une synthèse pédagogique de l'Agenda 21 aux Bouscatais présents
- Des ateliers écocitoyens autour du thème de Noël, la projection d'un film et un spectacle pour les enfants.



Les outils de l'Agenda 21 disponibles à la Mairie et à La Source et sur le site internet bouscat.fr :



- Le programme d'actions
- La synthèse pédagogique

Direction Générale des services



Assurer la direction et le pilotage de l'organisation conformément au projet politique de la collectivité.

MISSIONS

- > Assister et conseiller le Maire et ses élus dans la définition et la mise en œuvre des missions de services.
- > Préparer les décisions de l'exécutif et du Conseil Municipal.
- > Coordonner et faciliter le fonctionnement de l'équipe de Direction réunie en Comité de Direction (CODIR).
- > Assurer la collectivité d'une veille juridique et de la conformité des actes.
- > Veiller à la mise en œuvre d'actions d'amélioration de la qualité de vie au travail.
- > Etre à l'écoute de la qualité des relations internes, sociales, entre services et agents, et acteur de mesures correctives.

FAITS MARQUANTS

L'année 2017 aura été marquée par le début de transformations importantes du paysage de la commune et des déplacements, avec le démarrage de l'opération d'aménagement "Cœur du Bouscat" à la place de l'ancien garage Renault, avenue de la Libération, et les travaux préparatoires à la construction de la ligne D du Tramway.

L'organisation des services aura également été marquée par le retour à la semaine de 4 jours pour l'ensemble des écoles maternelles et primaires communales, et la réorganisation du Service d'Aide à Domicile pour une amélioration de la régularité des prestations assurées.

Enfin, l'année aura vu récompensé le travail accompli en matière de services aux usagers, par une certification Qualiville des services de l'accueil, des formalités administratives et de l'état civil.

ORGANISATION DES SERVICES MUNICIPAUX/CODIR/CODEV

L'organisation, en adaptation constante a continué son évolution, tenant compte de la mutualisation de plusieurs services en 2016 et des propositions des cadres. Un Comité de Direction a été conservé, une autre instance de réunion mensuelle des cadres de Direction avec quelques cadres responsables de certains services a disparu au profit de journées de rencontres plus larges de l'ensemble des cadres de la collectivité. Au premier janvier 2017 l'organisation du pilotage s'organisait de la manière suivante :

2 Directions Générales Adjointes :

- Direction Relations Usagers et Administration Générale.
- Direction Aménagement, Grands Travaux, Patrimoine, Cadre de vie.

6 Directions :

- Une nouvelle Direction, d'Appui et de Coordination de l'Action Publique également en charge de l'administration Générale, du Conseil Municipal, de la Politique de la Ville et des Politiques Contractuelles.
- Direction de la Performance et du Territoire Durable
- Direction des Solidarités Territoriales
- Direction Petite Enfance et Parentalité
- Direction Education, Jeunesse et Sport
- Direction Vie de la Cité
- Un poste de Chargé du Développement Economique

Direction Générale Adjointe des services techniques





6 Agents

Piloter l'ensemble des activités liées au cadre de vie : urbanisme, voirie et qualité de ville.

MISSIONS

- > Renseigner le public sur la faisabilité d'un projet en conformité avec le PLU (Plan Local d'Urbanisme).
- > Instruire les demandes d'urbanisme, d'enseignes et de publicités
- > Elaborer et suivre le PLU et le RLPI (Règlement Local de Publicité Intercommunal).
- > Suivre les dossiers fonciers, d'aide à la réhabilitation, et la programmation de logements sociaux.
- > Traiter les doléances des administrés sur le cadre de vie.
- > Rédiger les arrêtés municipaux liés à l'occupation du domaine public.

CHIFFRES CLÉS

1 640 Dossiers d'urbanisme déposés

1164 Arrêtés temporaires

59 Arrêtés permanents

365 Réponses aux doléances

FAITS MARQUANTS

Cartographie des autorisations d'urbanisme

Le service urbanisme a procédé à la cartographie sur Google Earth des permis de construire de logements collectifs, de maisons individuelles et de division de parcelles délivrés depuis 2014. Cet outil mis à jour régulièrement permet d'avoir une vision précise de la répartition des constructions sur le territoire par quartier et un accès rapide à la nature des travaux (nombre logements, typologie, m²...).

L'aménagement urbain au centre des préoccupations des Bouscатаis

Les Bouscатаis s'intéressent à leur ville puisqu'ils sont 642 à avoir fait part de leurs observations au service qualité de ville. Outre les critères de la propreté, de l'entretien des espaces verts, de la voirie et la sécurité, se dégage aussi cette année, parmi les doléances, des sensibilités pour l'esthétique du mobilier urbain et un bon maillage du territoire par les transports en commun.

Points d'amélioration

- Améliorer en interne le suivi et le classement des dossiers de vente.

Objectifs 2018

- Elaborer un document cadre Urbanisme à valeur stratégique et pédagogique traduisant les grands principes du projet de territoire.
- Instruire avec le nouveau règlement local de publicité intercommunal.

Le Bouscat AGENDA21

GRAND PROJET N°1 : URBANISME DURABLE

> ACTION 1.1.1.2 Création d'une voie de déplacement doux

« La ligne verte », en lieu et place de l'ancienne voie ferrée désaffectée avec création d'un parcours historique, culturel, paysager et nature en ville.

Le projet est défini et financé dans sa phase 1 entre la Place Ravezies et la rue Rigal. Les travaux doivent se terminer mi 2018.

Le projet est en cours de définition dans sa phase 2 entre la rue Rigal et Sainte Germaine, les travaux sont prévus d'ici la fin de l'année 2018.

> ACTION 1.1.1-3 Cadre de vie durable

Identifier, en commençant par une enquête Ifop, menée par Bordeaux Métropole sur la propreté de la ville, la perception par les habitants de ce qu'est la qualité du cadre de vie. Poursuivre, selon opportunité, par une réflexion sur les quartiers durables.

L'enquête propreté a été réalisée en juillet 2017. Elle a permis d'interroger plus de 2000 personnes, dont 85 au Bouscat. Sur le Bouscat, 85% des personnes se disent satisfaites ou très satisfaites.



11,5 Agents



Assurer l'entretien et les réparations de tous les bâtiments communaux.

MISSIONS

- > Réparation des parcs et bâtiments municipaux. Il est constitué de tous les corps de métiers du bâtiment et est associé aux entreprises sur les bâtiments dirigés par la DST.
- > Le service peut réaliser des opérations importantes en investissement et participe aux montages et démontages des manifestations.

CHIFFRES CLÉS

67 K€ Travaux investissement

2 350 Interventions en régie sur les bâtiments (2050 en 2016)

837 Bons de commande

FAITS MARQUANTS

Rénovation des logements de fonction au centre 1, centre 2 et à la Chêneraie : Ces opérations, menées en interne, ont comptabilisé 280 heures de travaux de peinture, d'électricité, de menuiserie et de plomberie.

Travaux maternelle Lafon-Feline

Les services ont assuré la création d'un abri bois, d'un nouvel accès côté impasse (portail et clôture), d'un portillon côté garderie et d'un changement de l'ensemble des serrures. Toutes ces opérations ont comptabilisé 189 heures de travail.

Primaire et maternelle Jean Jaurès

Il s'agit de la création d'une dalle béton et d'un abri bois, ainsi que de la pose d'un portillon et d'une clôture pour 89 heures de travail.

Points d'amélioration

- Recrutement d'un peintre ainsi que d'un agent polyvalent.

Objectifs 2018

- Création d'un vestiaire pour l'école de danse centre 2.
- Peinture de la nouvelle classe bilingue Occitan centre 2.

Le Bouscat
AGENDA21

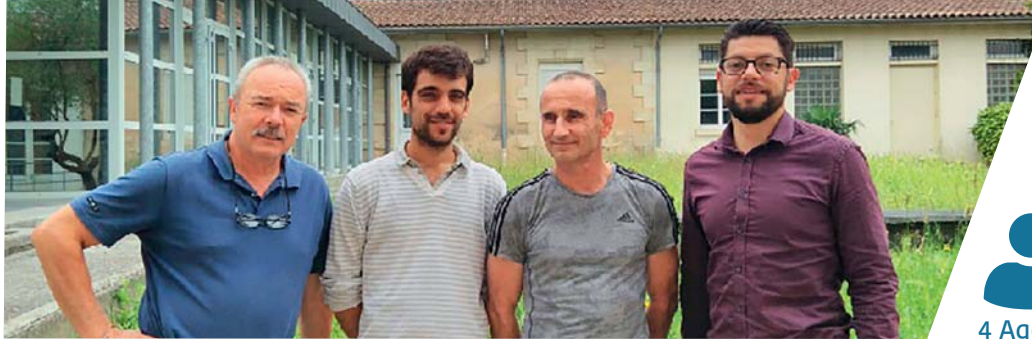
GRAND PROJET N°4 : ECOCITÉ

Au-delà des actions prédéfinies dans ce Grand Projet, les services en régie ont renforcé la prise en compte du développement durable et de ses enjeux environnementaux dans les interventions.

Par exemple, un contrat pour la récupération des déchets de peinture et leur recyclage a été conclu avec une entreprise spécialisée.

GRAND PROJET N°26 : LABEL ET PROSPECTIVE PILOTÉ PAR LA DGA RELATION USAGERS

Dans le cadre de la promotion de l'égalité femme / homme, l'embauche d'une peintre en 2017 a permis de féminiser un service historiquement très masculin.



Gérer l'ensemble du patrimoine de la commune.

MISSIONS

- > Le pôle gère les travaux neufs, de rénovation et d'entretien, la sécurité incendie et l'accessibilité des bâtiments.
- > Les commissions de sécurité pour l'ensemble des établissements recevant du public de la commune.
- > Il a également en charge la gestion des consommations énergétiques (eau, gaz, électricité), le suivi des contrats d'entretien, la signalétique et les préparations budgétaires.

CHIFFRES CLÉS

1 267 K€ Travaux investissement

219 K€ Travaux fonctionnement

93 Opérations en investissement

435 Bons de commandes

FAITS MARQUANTS

Reprise des travaux de la tribune Jean Jaurès :

Différentes opérations ont été menées : remplacement des arcs bois ainsi que de la couverture existante par une structure plus conforme, reprise des gradins, création de locaux de stockage coupe-feu sous la tribune.

Mise en conformité des escaliers du centre 2, comprenant la création d'une enveloppe coupe-feu, la mise en place de blocs portes asservis à la centrale d'alarme incendie, un dispositif de désenfumage...

Rénovation de la toiture centrale de la mairie par la mise en place de tuiles conformes à l'existant.

Points d'amélioration

- Gestion des consommations énergétiques des bâtiments (eau, gaz, électricité).

Objectifs 2018

- Agir sur les bâtiments énergivores (coaching énergétique, travaux à réaliser en fonction des audits).
- Protocoles Vigipirate à déterminer avec les référents des pôles concernés.

Le Bouscat AGENDA21

GRAND PROJET N°10 : ECO-CRÈCHE, PILOTÉ PAR LA DIRECTION PETITE ENFANCE

Trois candidats ont été sélectionnés sur la base d'un projet en phase esquisse prenant en compte l'esthétique, la fonctionnalité, les normes HQE, les consommations énergétiques, les matériaux utilisés ainsi que l'insertion dans le site. Le cabinet d'architecture HOERNER ORDONNEAU a été retenu.

GRAND PROJET N°21 : TRANSITION RESSOURCE ET CLIMAT

> ACTION 2.4.21-2 : « référents » pour 3 bâtiments priorités

Dans le cadre de la maîtrise des consommations énergétiques, trois sites énergivores ont été référencés : piscine, groupe scolaire Jean Jaurès, hôtel de ville.

Un coaching énergétique sera proposé par le prestataire chargé de l'entretien des installations énergétiques (Dalkia).

GRAND PROJET N°4 ECOCITÉ

> ACTION 1.1.4 : plan communal de sauvegarde

Une révision est en cours en relation avec Bordeaux Métropole. Un référencement du matériel de la commune à disposition en cas d'alerte et une mise en commun des moyens d'intervention ont été organisés.

Direction Générale Adjointe

Relation usagers






14 Agents

Accueil du public et accompagnement des usagers dans leurs démarches administratives.

MISSIONS

- > Accueillir, renseigner et orienter les usagers.
- > Instruire et délivrer les titres d'identité, les attestations d'accueil, les recensements citoyens.
- > Établir les actes d'état-civil.
- > Instruire les dossiers mariages, PACS, changement de prénom.
- > Accompagner les familles en deuil.
- > Organiser les élections.
- > Assurer le fonctionnement du marché municipal.
- > Assurer le service postal et financier à l'agence postale.

CHIFFRES CLÉS

15731 usagers reçus

42 456 appels reçus

4 977 Titres d'identité émis

249 Naissances et **343** décès enregistrés

FAITS MARQUANTS

Certification Qualiville

Les services de l'accueil et du standard téléphonique, des formalités administratives et de l'état-civil ont été certifiés par l'Afnor pour la qualité d'accueil réservée aux usagers, la délivrance des actes et le traitement des réclamations. Le processus de certification s'est déroulé en 3 étapes, la réalisation d'un diagnostic afin de mesurer les écarts entre le niveau de la qualité d'accueil et les engagements à respecter, la définition des axes d'amélioration et la mise en œuvre des actions préconisées, la vérification des prestations proposées aux usagers par le biais d'un audit interne et la présentation à la certification.

Attribution de nouvelles compétences

Le service état-civil instruit les demandes de changement de prénom et procède aux rectifications des actes d'état-civil depuis le 1^{er} janvier 2017. Ce service est, en outre, chargé depuis le 1^{er} novembre, des enregistrements, des modifications et des dissolutions de PACS.

Points d'amélioration

- Mise en place de rendez-vous en ligne pour le dépôt des titres d'identité.

Objectifs 2018

- Informatiser le service des affaires funéraires.
- Déployer la démarche qualité sur un nouveau service d'accueil.


AGENDA21

**GRAND PROJET N°26 :
LABELS ET PROSPECTIVE**

**Action n°2.6.26-2 : Poursuite
et élargissement de la démarche
qualité**

La certification Qualiville obtenue dans un premier temps sur le périmètre de l'accueil général, des formalités administratives et de l'état-civil, sera étendue aux services des élections et des affaires funéraires.

Les actions menées sur ces deux nouvelles matières garantiront un accueil courtois, attentif et personnalisé, des délais d'attente raisonnables, l'établissement d'actes fiables et l'efficacité du traitement des demandes.

Cette démarche qualité sera déclinée dans un second temps sur l'ensemble des services d'accueil au public, afin d'harmoniser les pratiques, de fiabiliser les réponses apportées aux usagers et de renforcer leur satisfaction.



5 Agents



Servir et assurer la sécurité des biens et des personnes, dans le cadre de missions de police administrative et judiciaire.

MISSIONS

- > Assurer une présence dans les quartiers, gérer les problèmes d'incivilités, de sécurité, jouer un rôle d'écoute et de médiation.
- > Assurer l'exécution des arrêtés de Police du Maire.
- > Contrôler et sanctionner les infractions au Code de la route.
- > Effectuer les missions de prévention et de sécurisation aux abords des bâtiments et lieux publics et des manifestations.
- > Gérer les chiens catégorisés.

CHIFFRES CLÉS

783 Procédures / actes administratifs

210 Interventions stationnements abusifs

634 Interventions police générale

(dégradations, nuisances, incivilités, écoles, urbanisme)

FAITS MARQUANTS

Gestion du stationnement

Durant cette année, les missions relatives aux problèmes de stationnement se sont accrues. Pour cela, le service de la police municipale s'efforce de faire respecter les zones réglementées dites « zone bleue », en vue de permettre aux administrés de pouvoir se stationner aisément dans leur quartier, de favoriser les rotations pour permettre l'accès aux commerces et services et surtout garantir la sécurité notamment des piétons en luttant contre les stationnements abusifs, gênants et dangereux.

Nouvel équipement

Les agents sont dotés depuis 2017 de pistolets à impulsions électriques de type TASER. Leur détention et utilisation exigent une formation préalable attestée par le Centre National de la Fonction Publique Territoriale, ainsi qu'un agrément du Préfet, et s'effectuent dans le cadre des dispositions du Code Pénal.

Points d'amélioration

- Prévention sur la sécurité des vélos au sein des collèges et des écoles et auprès des parents automobilistes.

Objectifs 2018

- Réflexion sur la mise en place de la vidéo protection dans certains lieux sensibles.
- Réflexion du dispositif caméra piétons.

Le Bouscat
AGENDA21

ACTION EN LIEN AVEC LE GRAND PROJET N°2 : DÉPLACEMENTS ALTERNATIFS PILOTÉS PAR LA DST

Face aux difficultés de stationnement des riverains, d'accès aux commerces et services, de l'accroissement des stationnements gênants ou dangereux, conformément au plan des déplacements urbains de la Métropole, la Commune du Bouscat entend mettre en place un dispositif de stationnement payant en application de la loi du 27 janvier 2014 de modernisation de l'action publique territoriale et d'affirmation des métropoles, dite MAPTAM.

Le travail de réflexion et de concertation va se poursuivre en 2018 afin d'anticiper et accompagner les conséquences de la desserte tramway.



4 Agents

Assurer la facturation et l'encaissement des prestations municipales et du CCAS.

MISSIONS

Le service est chargé de la facturation et de l'encaissement sur la régie des prestations municipales et la régie du Service d'Aide à Domicile.

- > Saisie, édition et envoi des factures.
- > Accueil et information, réponse aux demandes.
- > Réception et encaissement des paiements.
- > Gestion des impayés.
- > Collaboration avec le comptable public et les services municipaux dont l'activité engendre une facturation.

CHIFFRES CLÉS

17 402 factures émises

176 requêtes émises par les usagers

FAITS MARQUANTS

Lancement du projet portail famille

Le projet vise à la création d'un portail intégré au site internet de la Ville à destination des usagers permettant la dématérialisation et la modernisation de démarches liées aux prestations jeunesse, éducation, petite enfance, et séniors (inscriptions, réservations, paiement de factures, modification de coordonnées...). De nombreuses réunions de travail ont été organisées afin de coordonner l'action des différents intervenants prenant part au projet. La première étape matérielle de la démarche a été l'installation de bornes de pointage dans les crèches. Le développement du projet comprend la remise en fonction du paiement en ligne en 2018.

Changement de logiciel facturation

Le service facturation a fait évoluer son logiciel Technocarte vers une version web plus performante, permettant l'installation du futur portail famille. Des séances de formation des agents utilisateurs ont été organisées, favorisant leur adaptation à ce nouvel outil.

Points d'amélioration

- La modernisation des services permettra aux usagers de régler leurs factures en ligne par carte bancaire.

Objectifs 2018

- Déployer le projet portail famille dans son intégralité et le mettre à disposition des usagers.
- Accompagner le transfert de la facturation de la restauration scolaire à un délégataire de service public.

Le Bouscat
AGENDA21

GRAND PROJET N°26 : LABEL ET PROSPECTIVES

ACTION 2.6.26-3 : Mise en place d'un portail citoyen

La qualité et l'efficacité du service rendu aux Bouscatais peuvent être améliorées grâce à la modernisation et la dématérialisation des démarches administratives.

Par l'intermédiaire d'un portail famille intégré au site internet de la Ville, qui concerne les prestations liées à la jeunesse, l'éducation, la petite enfance, et aux séniors, la mise à disposition de nouveaux services en ligne permettra aux usagers de s'informer, de communiquer, ou d'effectuer des inscriptions, réservations et paiements 24h/24 et 7j/7.

Le projet a été conçu, planifié et lancé en 2017. En termes de développement durable, son aboutissement permettra l'allègement des procédures, le gain de temps, l'amélioration de la satisfaction des usagers, l'économie de papier, ainsi qu'un bilan carbone allégé et une accessibilité élargie aux services municipaux en réduisant la nécessité des déplacements en mairie.



4 Agents



Gérer et améliorer en continu le dialogue social, l'hygiène, la sécurité, les conditions de travail et l'action sociale.

MISSIONS

- > Contribuer à la définition de la politique Ressources Humaines.
- > Garantir le respect du contrat d'engagement avec Bordeaux Métropole sur le domaine mutualisé gestion des ressources humaines.
- > Définir les conditions de travail.
- > Favoriser les relations sociales.
- > Préserver la santé et la sécurité au travail.
- > Assurer la protection et l'action sociale.
- > Participer aux politiques transverses.

CHIFFRES CLÉS

69 actions amélioration de la qualité de vie au travail
1184 prestations d'action sociale en faveur des agents
369 risques identifiés dans le Document Unique
259 risques faibles et 10 forts répertoriés

FAITS MARQUANTS

Renforcement de la mission Hygiène et sécurité

Grâce à l'arrivée d'un nouvel agent au cours de l'année 2017, la politique Hygiène Sécurité et conditions de travail a pu être renforcée. Elle s'accompagne de nouvelles missions relatives à la coordination technique de l'entretien des locaux communaux. Un bilan qualitatif de l'action Agenda 21 portant sur le nettoyage écologique des locaux a été mené, dans la perspective du renouvellement du marché. Afin d'améliorer la prévention des accidents de services, le CHSCT analyse les accidents survenus avec la technique de l'arbre des causes.

Le Comité d'Hygiène et de Sécurité et des Conditions de Travail (CHSCT) a adopté le plan de prévention « qualité de vie au travail » comportant 69 actions contre les risques psychosociaux : à titre d'exemple, les agents ont désormais accès à une plateforme téléphonique afin de disposer d'un soutien psychologique pour faire face à des difficultés professionnelles ou personnelles.

Points d'amélioration

- Augmentation de la présence des conseillers de prévention dans les services : mesures acoustiques, préconisations ergonomiques...

Objectifs 2018

- Concertation interne sur les déplacements des agents.
- Préparation avec les organisations syndicales et le service RH de Bordeaux Métropole des élections professionnelles du 6/12/18.

Le Bouscat AGENDA21

GRAND PROJET N°24 :
AGENT ÊTRE ET AGIR

Action 2.5.24-2
Gestion Prévisionnelle
des emplois et compétences

La GPEC, doit être appréhendée de façon quantitative : maîtrise de la masse salariale ; et en terme qualitatif : besoin de nouvelles compétences, accompagnement des agents par la formation, mobilisation des ressources internes par la mobilité. Répondant la politique RSO, la Ville et le CCAS ont engagé une réflexion sur la politique de reclassement et de maintien dans l'emploi des personnes inaptes à leurs fonctions ou reconnues bénéficiaires de l'obligation d'emploi. En 2017, 4 agents ont ainsi pu bénéficier d'un changement de poste.

Action 2.5.24-1 Proposer une offre de formation développement durable aux agents.

Depuis 2009, la thématique du développement durable est définie comme un des axes prioritaires des plans de formation.

Le nouveau plan (2019-2021) accompagné de la signature de contrat individuel de formation, prendra en compte le nécessaire accompagnement des actions retenues dans l'Agenda 21 : Qualité de Vie au Travail (QVT), lutte contre les discriminations, Egalité Femme/homme, ...

Direction

Performance et Territoire durable





1 Agent



Accompagner la performance et la durabilité des politiques municipales.

MISSIONS

- > Piloter la démarche Agenda 21.
- > Mettre en œuvre les projets de Développement Durable pilotés par la Direction.
- > Accompagner les actions DD auprès des services.
- > Contribuer aux politiques de développement durable sur la métropole et sur la gironde.
- > Assurer la mobilisation continue en faveur de l'écoresponsabilité interne.
- > Piloter la démarche de suivi de l'activité des services.
- > Porter la responsabilité sociétale de l'organisation (RSO).

CHIFFRES CLÉS

- 1** labellisation nationale sur les Arbres remarquables
- 26** grands projets adoptés sur l'A21
- 110** actions sur l'A21 dont la moitié d'actions nouvelles

FAITS MARQUANTS

L'adoption de l'acte 2 de l'Agenda 21 :

Le 20 juin, le Conseil Municipal votait l'acte 2 de cette démarche engagée en 2009 et concrétisée dès 2012 par un premier plan d'actions. Après une année de bilan et de concertation et la stratégie adoptée au mois de janvier, les services de la Mairie ont travaillé à l'écriture des 26 grands projets qui constituent aujourd'hui le socle opérationnel des 6 grands défis retenus par la Ville. Les projets explorent de nouveaux sujets et renforcent d'autres thématiques déjà abordées dans l'acte 1.

Réorganisation de la Direction

Pour faire suite au non-renouvellement d'un CAE, un agent en reclassement a été affecté à la mission Eco citoyenneté. Cette action de gestion des ressources humaines, répond à la priorité fixée par la Ville de reclassement de ses agents.

Points d'amélioration

- Renforcer le pilotage interne et externe de l'Agenda 21.

Objectifs 2018

- Réflexion pour la mutualisation avec Bordeaux métropole d'un logiciel de suivi et d'évaluation des politiques publiques.
- Evaluation intermédiaire RSO prévue en juin 2018.

Le Bouscat AGENDA21

GRAND PROJET N° 23 : ACTIVITÉS INTÉGRÉES

Action 2.2.23-2 : repenser le rapport de développement durable

Bien que la Ville n'y soit pas assujettie, elle a fait le choix depuis 2012 d'élaborer un rapport mettant en avant les avancées en matière de développement durable sur le territoire.

Ce rapport jusqu'alors formalisé dans un document spécifique sera, pour la 1^{ère} fois, pour l'année 2017, intégré au rapport d'activités. Cela a pour objectif de consolider l'approche transversale du développement durable dans la collectivité et de démontrer l'implication de chaque service.

GRAND PROJET N°20 : ECO RESPONSABILITÉ DES SERVICES

Actions 2.4.20-1 et 2 : poursuite du PER et plan d'actions dans les services

Le PER, engagé depuis 2010, a permis une avancée significative dans l'écoresponsabilité et l'exemplarité de la Ville, à la fois par l'implication de tous et par des actions concrètes (tri du papier, verres réutilisables, ...). Jusqu'alors basé sur un travail mené avec des agents référents, son organisation a été réétudiée fin 2017 dans un double objectif :

- Renforcer une approche collective et impliquant un maximum d'agents
- Développer un appui technique des actions auprès des services grâce à des services supports.



Renforcer l'écocitoyenneté et l'appropriation des enjeux de développement durable sur le territoire.

MISSIONS

- > Piloter la Maison de la vie écocitoyenne.
- > Porter les manifestations en faveur du Développement Durable.
- > Accompagner les acteurs locaux et les services dans leurs actions.
- > S'inscrire dans les réseaux de diffusion de l'écocitoyenneté.
- > Développer les partenariats sur l'ouverture sur l'international.

CHIFFRES CLÉS

1 662 participants aux animations écocitoyennes
4 participations à des manifestations municipales
4 temps forts : Fête des jardins, Semaine Européenne du Développement Durable, Brunch acte 2 A21,

FAITS MARQUANTS

Fête de l'Europe au Bouscat

Le "Joli Mois de Mai" de la Nouvelle Aquitaine se consacre à l'Europe, Le Bouscat y participe pour la 1ère fois. Les 17 et 18 mai 2017, 3 temps forts ont été initiés en partenariat avec les associations LBI et la MEBA (maison de l'Europe) : Forum sur la mobilité des jeunes à l'étranger, par le BIJ ; Soirée Débat animée par l'association Le Bouscat International et Les Cafés linguistiques animés par la MEBA.

Semaine européenne du développement durable

Comme chaque année depuis 2010, la Ville du Bouscat relaie sur la commune cet événement européen.

La SEDD vise à encourager les activités, projets et événements en faveur du développement durable et à leur donner une plus grande visibilité. En 2017, cet événement s'est concrétisé au Bouscat par un Ciné-parc : formule conviviale et ouverte à tous permettant de découvrir un film d'actualité.

Dispositif des ambassadeurs du vélo, en partenariat avec Bordeaux métropole : après 5 années d'animation, la Ville a prit la décision de sortir de ce dispositif.

Points d'amélioration

- Développer les actions cibles en fonction des publics.

Objectifs 2018

- Proposer une animation mensuelle à destination du tout public et une animation mensuelle à destination des jeunes.
- Elargir les partenariats avec les autres structures de l'agglomération.

Le Bouscat AGENDA21

GRAND PROJET N° 15 : ECOCITOYENNETÉ

Action 1.3.15-1 : actions de sensibilisation à l'écocitoyenneté

Forte d'une fréquentation en hausse sur 2017, la MVE a enrichi et diversifié son programme d'animations. Des ateliers destinés aux enfants et jeunes sont proposés chaque mois, le samedi et pendant les vacances. Pour les adultes et tout public, l'offre a également été complétée et rendue plus cohérente avec notamment des thématiques récurrentes. Des conventionnements à l'année ont permis de rationaliser les prestations et d'assurer des fils conducteurs pour les programmations trimestrielles.

GRAND PROJET N° 18 : COOPÉRATIONS

Action 1.3.18-2 : animation et sensibilisation à la coopération internationale.

Au-delà des actions menées par l'association Le Bouscat International, la Ville a développé, en partenariat avec la Maison de l'Europe, des actions de sensibilisation des jeunes au fait européen, notamment par la Fête de l'Europe au Bouscat.



2 Agents



Développer, renforcer la nature en ville et la biodiversité de proximité.

MISSIONS

- > Assurer le suivi du Service Mutualisé Espace vert avec Bordeaux métropole.
- > Concevoir et accompagner les projets Nature de la Ville.
- > Sensibiliser les publics à la biodiversité.
- > Piloter le programme d'animation Nature de la MVE.
- > Suivre les politiques Nature menées sur la métropole et plus largement.
- > Accompagner les acteurs locaux et les services dans leurs actions.

CHIFFRES CLÉS

7 espèces protégées au Bois du Bouscat
461 participants aux animations du bois
2 temps forts de sensibilisation : Fête des jardins, Exposition « Improbabilis »

FAITS MARQUANTS

Lancement d'une démarche 0 pesticide sur la Ville

Un plan réduisant l'utilisation des pesticides et autres produits chimiques sur les espaces verts a été adopté en juin 2017. Il prévoit la suppression totale des produits sur les espaces, tels que définis par la loi : espaces verts et trottoirs ; une suppression volontaire sur le cimetière et un test de réduction sur un des terrains de sport.

Obtention d'une nouvelle reconnaissance

Dans le cadre d'un appel à projet national, relayé par Bordeaux métropole, la Ville a obtenu la labellisation nationale par l'association des Arbres remarquables de France. La cépée de platanes du parc Marceau a ainsi été reconnue comme remarquable et la ville a reçu un prix ainsi qu'une dotation en arbres.

Points d'amélioration

- Développer les sites d'implantation de jardins partagés ou de production de proximité.

Objectifs 2018

- Elaborer un plan de gestion différencié et écologique sur toute la commune.
- Concevoir et décliner sur la ville l'action « Trottoirs vivants ».

Le Bouscat AGENDA21

GRAND PROJET N°5 : MILIEUX PRÉSERVÉS

Action : 1.1.5-2 : renforcer le bois comme outil de biodiversité en ville

En 2013, la Ville réalisait, dans le cadre de l'aménagement du bois, un inventaire naturaliste (faune et flore) en missionnant l'association Cistude Nature. En 2016, elle obtenait la labellisation Refuge LPO du site. L'acte 2 de l'A21 a pour objectif de renforcer la fonction de préservation de la biodiversité du bois.

En cela, l'action se poursuit avec l'actualisation du plan de gestion et la réflexion pour une labellisation du site en ECO JARDIN.

Action 1.1.5-1 : mettre en œuvre la démarche 0 pesticide

Au-delà des actions menées sur la réduction des pesticides, la Ville s'est engagée avec Bordeaux métropole dans l'action « Trottoirs vivants » qui vise à inciter les habitants à fleurir leur devant de porte.

GRAND PROJET N°6 : NATURE PARTAGÉE

Action 1.1.6-2 : Nature en ville dans les services

Cette action, à poursuivre, doit permettre d'accompagner les projets nature en ville dans les services. En 2017, la mission de coordination Nature en ville a engagé un travail avec les crèches pour renforcer les espaces de jardin sur chaque site.

Direction

d'Appui et de Coordination
de l'Action Publique





2 Agents



Elaborer et assurer la production des actes réglementaires de la collectivité.

MISSIONS

- > Assister le DGS dans l'accomplissement de ses missions et être l'interface avec les services communaux.
- > Gérer le Conseil Municipal.
- > Gérer les actes juridiques.
- > Traiter le courrier et assurer la liaison avec les différents services de la Ville et de la Métropole.
- > Instruire les autorisations de taxis et les dérogations au repos dominical.
- > Gérer les contrats d'assurances.

CHIFFRES CLÉS

2 887 arrêtés

229 décisions

102 délibérations

FAITS MARQUANTS

La création d'une nouvelle direction (Direction d'Appui et de Coordination de l'Action Publique) qui réunit le secrétariat général et les politiques contractuelles a été le principal fait marquant pour le fonctionnement quotidien du Secrétariat Général de la ville.

Parallèlement, a été mise en place une nouvelle procédure de traitement du courrier entrant et sortant : dans un souci d'amélioration continue, des modifications ont été apportées ; centralisation de tous les courriers entrants (postaux, mails...), utilisation d'un nouveau tampon pour assurer un traitement plus rapide et un meilleur suivi, mise en place d'un outil de suivi des courriers dématérialisé.

Enfin, au cours de l'année, le Secrétariat Général a instauré les réunions inter services pour sécuriser la préparation des conseils municipaux.

Points d'amélioration

- Nécessité de former 1 agent suite à la mise en place de la nouvelle procédure courrier.

Objectifs 2018

- Mise à jour des guides de procédures destinés à l'ensemble des Directions.
- Proposer des outils de suivi pour sécuriser la préparation des conseils municipaux.

Le Bouscat
AGENDA21

GRAND PROJET N°17 :
SYNERGIES LOCALES

> Action n°1.3.17-5 :
Procédure courrier

- Optimiser l'ensemble de la procédure du courrier entrant

- La recherche d'une meilleure efficacité de la procédure

- L'amélioration de la transparence et de l'information aux différents services de la Mairie.

- Favoriser les échanges inter-services et croiser les projets pour bénéficier de retours d'expérience.

- Améliorer la transversalité et le travail partagé.



Suivre les différentes conventions de la ville et rechercher de nouveaux financements en proposant une veille active des appels à projets.

MISSIONS

- > Le service assure un pilotage et un suivi transversal des différentes conventions que la ville a signé avec ses partenaires.
- > Il anime et coordonne plusieurs instances de concertation, de prévention et œuvre au développement social local de la collectivité.
- > Il collabore à la recherche de nouveaux financements publics ou privés via une veille active et continue des appels à projets mise en place en 2017.

CHIFFRES CLÉS

19 323 € de financements issus des appels à projets
10 actions réalisées dans le cadre du programme d'action annuel de la Convention territoriale globale
+30 agents et partenaires sensibilisés dans le cadre des formations Valeurs de la République et laïcité

FAITS MARQUANTS

- Renouvellement de l'architecture du CLSPD** (Conseil local de sécurité et de prévention de la délinquance) avec 2 nouveaux axes prioritaires identifiés.
- Politique de la ville** : un diagnostic a été réalisé par le Conseil citoyen sur le quartier prioritaire du Champ de Courses et il a associé étroitement les services de la ville.
- Mise en place d'une cellule de veille et d'appui** aux appels à projets pour les services de la Ville.

Points d'amélioration

- Renforcer l'accompagnement des associations d'animation sociale locale.

Objectifs 2018

- Faire connaître la cellule de veille et d'appui aux appels à projets aux associations du territoire.
- Suivre l'évaluation de CTG 2015-2018 et préparer la nouvelle convention.

AGENDA21

GRAND PROJET n°25 : RECHERCHE ET RESSOURCES

> Action n°2.6.25-1 : Cellule de veille & appels à projets

Mise en place de la cellule en 2017
Accompagner les différents acteurs de la ville dans leurs projets en leur apportant un soutien dans leur recherche de financement.

Poursuite d'un triple objectif :
l'activation de nouveaux leviers de financements ; induire une culture de l'appel à projets ; parvenir à une visibilité d'ensemble des financements externes

GRAND PROJET N°17 : SYNERGIES LOCALES

> Action n°1.3.17-3 : Information et participation

Renforcer, au bénéfice du conseil citoyen et des citoyens vigilants, l'information et la participation aux instances partenariales du territoire.

Direction des Solidarités Territoriales





Accompagner les demandeurs d'emploi / soutien aux recrutements municipaux.

MISSIONS

- > Accueil, information, orientation des demandeurs d'emploi.
- > Accompagnement individuel à la construction du parcours de retour à l'emploi et à la recherche d'activité.
- > Soutien à l'ingénierie de recrutement : mises en situation, entretien.
- > Évaluation des compétences professionnelles.
- > Animation d'ateliers collectifs.
- > Pilotage du Pôle Entrepreneurial / coordination des acteurs du territoire.

CHIFFRES CLÉS

60 suivis de demandeurs d'emploi

150 personnes reçues sur Le Bouscat dans le cadre de Pôle entrepreneurial

10 informations collectives sur la création d'activité

FAITS MARQUANTS

- Le **service emploi de la Ville du Bouscat** a développé un pôle dédié à l'entrepreneuriat. Les porteurs de projet du territoire peuvent rencontrer des spécialistes de la création : de la sensibilisation à la culture entrepreneuriale au développement de l'activité. Demandeurs d'emploi, salariés, étudiants, retraités... tous peuvent bénéficier d'un accompagnement individualisé pour le montage du projet de création ou de reprise, recherche de financement, ressources documentaires et outils, etc.
- Mise en place de partenariats** avec des spécialistes de la recherche d'emploi : association AJR pour du parrainage emploi et Manpower pour la promotion du travail intérimaire.
- Participation à l'organisation de clauses d'insertion sous Isabelle II** 3 demandeurs d'emploi en grande difficulté d'insertion recrutés
- Participation aux recrutements en interne** service d'aide à domicile, résidences autonomie.

Points d'amélioration

- La communication interne et externe sur les activités du service.

Objectifs 2018

- Offre de service sur la mobilité professionnelle pour les agents.
- Diagnostic inversé des demandeurs d'emploi (partir du recueil de la parole) issus du quartier prioritaire.

Le Bouscat AGENDA21

GRAND PROJET N° 9 : SOLIDARITÉ

Action 1.2.9-5 : Guichet unique Emploi / Insertion

Le guichet est déjà existant au sein du CCAS. Un rapprochement avec le BIJ sur l'insertion des jeunes et les actions à mener en commun est prévu en 2018.

Il reste à préciser le portage transversal de la question de l'emploi et de l'insertion professionnelle.

Action 1.2.9-4 : Virtual Factory

Le succès de la CJS (coopérative jeune service) a conforté l'intérêt de cette action.

Une réflexion, la recherche de financements et la définition des modalités sont donc à poursuivre en 2018 pour une budgétisation et une réalisation sur 2019.



5 Agents



Piloter et animer un lieu ressource d'information et d'orientation au service des Bouscatais.

MISSIONS

- > Accueil, information, orientation de tous sur les questions du champ social.
- > Accompagnement social des retraités et agents municipaux.
- > Gestion des Aides légales et des aides financières facultatives.
- > Gestion de la domiciliation administrative et des procédures de prévention des expulsions locatives.
- > Instruction et gestion des demandes de logement dans le cadre du Contingent Municipal.
- > Coordination des acteurs sociaux et médico-sociaux.
- > Veille sociale et élaboration de projets partenariaux.

CHIFFRES CLÉS

+30% des demandes de domiciliation

1 5350 € d'aides financières allouées aux administrés en difficulté

13 logements attribués

FAITS MARQUANTS

- **Modification de la politique de tarification des transports :** accompagnement des Bouscatais au changement de tarification des transports TBM qui interviendra courant 2018.
- **Réorganisation des ressources humaines du service** afin d'optimiser les moyens mis à disposition.
- **Participation à la mise en œuvre d'un diagnostic social** permettant d'envisager la mise en œuvre d'une démarche d'élaboration du projet social de la commune.

Points d'amélioration

- Connaissance et appropriation des dispositifs sociaux par l'ensemble de la collectivité, des partenaires et des usagers.

Objectifs 2018

- Participer à l'élaboration du projet social de la commune.
- Engager les réflexions autour des projets A21.

Le Bouscat AGENDA21

GRAND PROJET N°3 : SANTÉ

Action 1.13-1 : La santé au cœur de la politique sociale

- Maintien de la santé comme dimension inhérente de la prise en charge des personnes.
- Formation en cours et à poursuivre de l'ensemble des agents.
- Participation active aux groupes de travail du Contrat Métropolitain de Santé.

Action 1.1.3-3 : Encourager la pratique sportive des plus précaires.

Action à lier avec le projet « Tous au sport » porté par la Direction Jeunesse et Sport.

Action 1.1.3-4 : Coordination médicale SOS Médecin

Premier contacts pris. En attente de l'évaluation des CCAS qui ont expérimenté cette coordination.

Action 1.1.3-5 : Cellule d'appui administrative pour les acteurs sanitaires

Cette réflexion a été reprise par le CLIC à l'échelle de leur territoire, en lien avec le Contrat Métropolitain de Santé.

GRAND PROJET N°9 : SOLIDARITÉS

Action 1.2.9-3 : Précarité énergétique et habitat

- Maintien de la coordination Service Social / Urbanisme.
- Coordination et information des travailleurs sociaux réalisées par le service social au quotidien.

Action 1.2.9-2 : Vélo solidaire

Action à réinterroger au regard de la baisse de la subvention du CCAS et la fin de l'aide de BM pour l'achat de vélos électriques.



Gérer et animer des lieux de vie adaptés aux Seniors.

MISSIONS

- > Gestion d'établissements médico-sociaux non médicalisés en respect du cadre réglementaire.
- > Suivi et évaluation des projets d'établissement et des projets de vie des résidents.
- > Gestion d'une offre de service.
- > Accompagnement médico-social individuel des résidents.
- > Coordination des acteurs professionnels et des familles dans la prise en charge de la perte d'autonomie.
- > Gestion du partenariat, en particulier avec Logévie, ainsi que des projets d'amélioration du cadre de vie.

CHIFFRES CLÉS

76 résidents à La Bérengère
et 60 résidents à Mieux Vivre

9 062 repas servis du lundi au samedi

267 activités d'animation à LB pour un total de 3759 participants

Le Bouscat
AGENDA21

GRAND PROJET N°13 : MIX'AGE

Action 1.2.13-1 : projets ponctuels avec les accueils de loisirs, associations

Des actions ont été poursuivies d'une part, entre le Centre de loisirs Jean Jaurès et la résidence autonomie MV (atelier déco et atelier pâtisserie) et d'autre part, entre l'association La Croix Rouge, le Lycée grand Lebrun et les deux RA (rencontres et mise en forme d'une séance de théâtre filmée).

FAITS MARQUANTS

Signature pour chaque établissement d'une Convention de partenariat entre la Ville du Bouscat et le propriétaire bailleur, qui acte désormais la responsabilité juridique de Logévie.

Elaboration du Projet d'établissement 2017/2021 pour chaque résidence dans le cadre des obligations réglementaires, en partenariat avec Logévie.

Travaux d'embellissement des résidences et d'amélioration des services proposés aux résidents

LB : création d'un salon de coiffure et aménagement du parc.

MV : rénovation de la salle d'animation (amélioration de l'isolation thermique) et création d'une salle bien-être et d'un bureau.

Points d'amélioration

- Animation annuelle et partenariale dans chaque résidence grâce au soutien du coordinateur animation Senior.

Objectifs 2018

- Mise en œuvre des procédures de gestion des projets de vie des résidents.
- Mise en œuvre du suivi des Projets d'établissement.
- Créer un calendrier d'animation commun à l'ensemble des services.



34 Agents



Assurer le maintien à domicile des personnes âgées et handicapées de la commune.

MISSIONS

- > Le Service d'Aide et d'Accompagnement à Domicile comprend une trentaine d'agents d'intervention à domicile et quatre agents administratifs. Les usagers du service rencontrent des difficultés de mobilité souvent importantes et/ou un handicap psychique qui impactent leur autonomie. Les interventions au domicile sont mises en place suite à une évaluation globale des besoins et à une recherche de financement adapté. Ce service intègre également la gestion du portage de repas à domicile facilitant le retour post-hospitalisation des personnes isolées.
- > Maintien au domicile des personnes âgées et handicapées de la commune : aide dans tous les actes de la vie quotidienne (lever, coucher, aide à la toilette non médicalisée, préparation et aide à la prise des repas, entretien courant, courses de proximité, aide administrative).
- > Portage de repas à domicile : livraison au domicile de repas équilibrés du lundi au vendredi.

CHIFFRES CLÉS

237 bénéficiaires d'interventions à domicile +68 bénéficiaires du portage de repas par mois

30 811 heures servies

19 028 repas servis, (+17% en 2 ans)

FAITS MARQUANTS

- **Réflexion sur le métier d'aide à domicile** aujourd'hui au CCAS du Bouscat et écriture de la charte de posture professionnelle lors d'un groupe de travail comprenant des intervenants et des agents administratifs.
- **Amélioration du suivi des bénéficiaires** et du contrôle de la qualité des prestations par le biais de visites à domicile plus régulières par les responsables de secteur et la responsable.
- **Document unique mis à jour dans le cadre du projet prévention** « aidant/aidé une qualité de vie à partager » financé par la CARSAT et la CNRACL.
- **Sensibilisation des bénéficiaires et leurs familles** grâce au théâtre forum « Trois Marches » en octobre 2017 à la source.
- **Formation de toute l'équipe** à la prévention des risques à domicile (SST, PRAP 2S, APS-ASD).

Points d'amélioration

- Sécurisation du fonctionnement du service par l'écriture des procédures en lien avec les partenaires externes.

Objectifs 2018

- Analyse des situations par les intervenants avec des outils préventifs.
- Evaluation de l'application de la charte de posture professionnelle.
- Actions à mener pour améliorer la mobilité des intervenantes.



Programmer et décliner une offre d'animation Senior.

MISSIONS

> L'animation, pilotée par Elisabeth COEUR et Catherine PEYRAT propose deux fois par an un programme dynamique et renouvelé « Vivez senior ! » à destination des + de 60 ans. Il est élaboré en partenariat avec les seniors et les acteurs locaux afin de répondre aux attentes et de traiter les thématiques :

- Lien social et convivialité
- Epanouissement culturel
- Bien-Etre et santé
- Découverte
- Mixité générationnelle

CHIFFRES CLÉS

15 activités proposées à l'année
4 Ateliers Prévention Santé / Mémoire / Bien manger
1033 participants

FAITS MARQUANTS

- Animation d'un Comité de pilotage senior (4 réunions/an).
- Succès des activités culturelles (musées) et musicales (karaoké, gospel).
- Légère baisse du nombre de participants car moins d'ateliers proposés en 2017 (-17%).
- Attente forte des seniors à chaque parution des programmes semestriels.
- Mise en œuvre d'activités hebdomadaires en partenariat avec l'association Ricochet.
- Financement extérieur perçu suite à réponse à appels à projet pour un montant global de 43000 €.

Effectivement, grâce à un partenariat avec Logévie, la Ville a pu bénéficier de financements apportés dans le cadre d'appels à projet (des caisses de retraite, de la conférence des financeurs, ...). Pour exemple, ont pu être financés : la création d'une salle de kinésithérapie à la résidence Mieux Vivre, un salon de coiffure à la résidence La Béragère et aménagement de l'accessibilité intérieur et extérieur des 2 résidences.

Points d'amélioration

- Développer les projets de partenariat, particulièrement ceux sur la mixité générationnelle.

Objectifs 2018

- Recruter un coordinateur en animation gérontologique à la fin du 1^{er} semestre 2018.
- Dynamiser la dimension de prévention santé par de nouveaux ateliers

Le Bouscat

AGENDA21

GRAND-PROJET N°3 SANTÉ :
Action 1.1.3-2 : thématique prévention santé à décliner suivant les publics

- Pilotage à clarifier avec le CLSPD pour une réflexion nécessaire préalable à la réalisation.
- Des groupes de travail en 2018 pour évaluer les possibilités et les moyens nécessaires.
- Développement des ateliers prévention Santé en 2018 : 4 cycles prévus.

GRAND PROJET 13 : MIX'AGE
 2018 = réflexion et sensibilisation
 2019 = mise en œuvre
 2020 = évaluation

Actions à poursuivre :
Action 1.2.13-1 : actions ponctuelles avec centres de loisirs, résidences autonomie, ...
 Réflexion à engager sur les moyens humains nécessaires.

Actions nouvelles :
Action 1.2.13-2 : sensibilisation à la question de la mixité générationnelle auprès des services
 Action transversale nouvelle pour une acculturation collective. Les moyens humains nécessaires à l'action restent à définir : en attente recrutement du coordinateur animation senior.

Action 1.2.13-3 : création d'un calendrier d'animation commun
 Action à mettre en perspective avec la réorganisation des Directions Affaires culturelles et de la Communication.

Direction

Jeunesse, Éducation, Sports





79 Agents

Accompagner et veiller au bien-être et à la sécurité des enfants dans les établissements scolaires.

MISSIONS

- > Veiller au bon fonctionnement des 9 écoles primaires et restaurants scolaires de la commune (5 maternelles et 4 élémentaires)
- > Assurer l'entretien nécessaire et la conformité des bâtiments.
- > Gérer le personnel affecté aux écoles.
- > Procéder aux inscriptions scolaires et aux activités périscolaires.
- > Animer le forum de l'Éducation.
- > Assurer l'interface avec le monde scolaire et l'Éducation Nationale.

CHIFFRES CLÉS

1721 enfants scolarisés à la rentrée 2017

673 en maternelle

1029 en élémentaire

FAITS MARQUANTS

De nombreuses arrivées d'enfants ont été gérées en cours d'année, ce qui étend la période d'activité du service bien au-delà de la période d'inscriptions, augmente très largement les effectifs scolaires et périscolaires et fait continuellement évoluer les groupes classes.

Retour à la semaine scolaire de 4 jours

Une réflexion et un travail partenarial ont été menés avec les agents et les représentants du personnel sur une refonte des emplois du temps et des missions ; ainsi, une nouvelle ventilation du personnel sur les écoles a-t-elle été définie en fonction des nouveaux besoins.

Ouverture d'une classe d'enseignement bilingue occitan français à la maternelle Chenille verte à la rentrée 2017. Ce projet piloté en lien avec l'Éducation Nationale concerne cette année des élèves de MS et GS et s'étendra l'année prochaine aux CP.

Points d'amélioration

- Fluidifier les interventions informatiques sur les écoles et généraliser l'accès à l'outil pour tous.

Objectifs 2018

- Travailler sur la sectorisation scolaire et moderniser les modalités d'inscriptions scolaires.
- Accompagner à la mise en place de la DSP de restauration scolaire.

Le Bouscat AGENDA21

GRAND PROJET N°14 : GÉNÉRATION 21

Action 1.3.14-7 Communication entre les différents acteurs du temps de l'enfant

- Mise en place de temps d'échanges réguliers, sur sites, avec les agents, pour évoquer les thématiques de leur choix
- Mise en place d'un dialogue constructif avec les directeurs d'écoles et l'Inspection d'académie
- Ecoute, centralisation d'informations, création ou renforcement du lien entre les différents acteurs des temps de l'enfant
- Suivi des demandes, actions et projets communs via le Forum de l'Éducation

GRAND PROJET N°22 : ALIMENTATION RESPONSABLE

Action 2.4.22-2 : Lutter contre le gaspillage alimentaire

- Mise en place d'action d'évaluation du gaspillage alimentaire (pesées...)
- Renforcement des procédures de commande afin qu'elles soient actualisées au plus juste de la consommation programmée
- Sensibilisation des agents en matière de gaspillage alimentaire
- Donner à l'enfant l'envie de manger : accompagnement renforcé ; adapter au besoin les quantités servies ; jouer sur la présentation des plats et l'animation dans les restaurants (...)
- Sensibilisation des enfants en matière de gaspillage alimentaire : accompagnement, affichages (...)



108 Agents



Proposer des activités éducatives et de loisirs sur les temps périscolaires et extrascolaires.

MISSIONS

- > Proposer aux familles un mode de garde adapté à l'organisation familiale.
- > Favoriser l'épanouissement de l'enfant en lui proposant des activités adaptées à son rythme et à son âge tout en favorisant la découverte et le vivre ensemble.
- > Assurer la sécurité physique et morale des enfants placés sous notre responsabilité dans le respect des différentes règles et législations en vigueur.

CHIFFRES CLÉS

353 enfants les mercredis

618 enfants en moyenne accueillis chaque jour sur les accueils périscolaires

202 pendant les vacances

FAITS MARQUANTS

Retour à la semaine scolaire de 4 jours

Une réflexion a été menée avec les agents pour la mise en place d'une nouvelle organisation.

Il a été nécessaire notamment d'organiser la réouverture des ALSH les mercredis en permettant un assouplissement des modalités d'accueil afin que celles-ci soient mieux adaptées aux besoins des familles.

Une évaluation des TEM a été réalisée par les enfants, les partenaires, les agents et les familles ainsi que par la création d'un groupe de travail des familles issu du forum de l'éducation.

Une réorganisation globale du service a été opérée, autour d'une nouvelle coordination des APS maternels et élémentaires et de différents changements de direction des ALSH.

Points d'amélioration

- Intégrer les missions administratives dans le temps de travail des responsables APS

Objectifs 2018

- Poursuivre la démarche GPEC au sein du service.
- Mise en place de projets adaptés à la nouvelle organisation du temps de l'enfant sur les différentes structures.

Le Bouscat AGENDA21

GRAND PROJET N°14 : GÉNÉRATION 21

Action 1.3.14-4 : l'éducation au développement durable

- Redéfinition du club nature au sein des ALSH par une proposition renforcée et affichée d'animations favorisant l'éducation, la transmission, l'échange et le partage.

- Proposition de mini-séjours de découverte des milieux sur chaque ALSH durant lesquels l'épanouissement de chacun et la solidarité seront privilégiés.

- Formation des agents dans le cadre du Jardin'art, projet grand format accompagné par Bordeaux Métropole dans le cadre des Juniors du développement durable.

Action 1.3.14-6 : Organisation responsable des APS

- Écriture des projets pédagogiques, en favorisant la cohérence avec la démarche agenda 21 tout au long de la journée d'école de l'enfant.

- Mise en place du tri sélectif effectif dans les cours de récréation
- Atelier brico récup'
- Choix responsable de matériaux labellisés

- Recours aux ressources associatives locales
- Forums de discussions proposés aux enfants des APS sur les enjeux de l'agenda 21

- Utilisation des espaces naturels à disposition sur chaque école : espaces potagers, mares, ...

- Conseils d'écoles des enfants pour définir les axes de travail A21.




24 Agents

Gérer les infrastructures sportives et assurer l'apprentissage des APS (Activités physiques et sportives).

MISSIONS

- > Planifier l'utilisation tout au long de l'année des différents équipements sportifs de la commune.
- > Gérer le budget dédié au sport.
- > Surveiller, gardiennier et entretenir les équipements sportifs du BOUSCAT.
- > Accueillir les différents utilisateurs.
- > Apprentissage des différentes activités physiques et sportives en milieu scolaire, durant l'encadrement de stages multisports et autres.

CHIFFRES CLÉS

85 000 entrées à la piscine
212 enfants accueillis en écoles multisports
298 inscriptions aux vacances sportives.

FAITS MARQUANTS

Les éducateurs sportifs n'assurent plus l'encadrement des TEM, suite au retour de la semaine scolaire à 4 jours.

Depuis la rentrée 2017, la piscine propose des activités supplémentaires le samedi matin : 1 cours pour les bébés nageurs, 3 séances d'aquabike.

Tout au long de l'année, la ville a accueilli de nombreuses manifestations sportives :

- L'USB tennis de table a organisé son traditionnel tournoi national les 4 et 5 février 2017.
- L'USB tir à l'arc a reçu le championnat régional Handisport en salle le 1er février 2017.
- L'USB BMX a organisé la 6^{ème} manche de la coupe d'Aquitaine sur la piste des Ecus.
- L'USB tennis, a organisé le tournoi Open du 15 avril au 4 mai au stade Jean DEYCARD.
- L'USB cyclisme a animé la 47^{ème} nocturne cyclisme qui a eu lieu le 7 juin. Cette année, le parcours a été modifié. Le départ et l'arrivée ont lieu devant le complexe sportif Jehan BUHAN au 30 rue Aristide BRIAND.

Points d'amélioration

- Renforcer la mobilisation dans la démarche d'Agenda 21 notamment par le projet Sport pour tous.

Objectifs 2018

- Elaboration d'une charte d'usage des équipements (expérimentation avec l'USB rugby).
- Suivi du projet de rénovation de la salle Jean MARTIAL.

Le Bouscat
AGENDA21

**GRAND PROJET N°8 :
TOUS AU SPORT**

Action : 1.2.8-2 : Les infrastructures sportives

De caméras ont été mise en place à la piscine ; elles enregistrent les passages dans le couloir d'accès des associations pour comptabiliser les entrées et ainsi ajuster la consommation d'eau des bassins.

Le personnel du service des sports a été sensibilisé à la meilleure utilisation de l'éclairage : éteindre les lumières, lorsqu'il n'y a pas de public.

Action 1.2.8-1 : Accès au sport pour tous

L'accès au sport pour tous est déjà d'actualité dans les clubs sportifs, par un accueil de tout public : jeunes, adultes, seniors, handicapés. Une journée sera organisée le samedi 10 mars 2018 à l'occasion de la journée internationale de la femme par les clubs d'Arts martiaux pour les inviter à découvrir ces activités.

Première édition :

Faites du sport : Pendant 2 semaines en juin les éducateurs sportifs animent dans les écoles élémentaires des ateliers sportifs ouverts à tous les enfants. Cette action doit permettre à tous les enfants de pouvoir découvrir et pratiquer du sport pendant 2 heures. Différents objectifs sont poursuivis, sous le slogan : « Du sport pour la santé
Du sport pour le plaisir
Du sport pour être ensemble ».



2 Agents



Répondre aux besoins d'informations des jeunes de 12 à 25 ans.

MISSIONS

- > Accueillir, informer, conseiller dans les domaines de l'orientation et de la formation, du logement, de la santé, des droits, de l'emploi, des loisirs...
- > Proposer des services adaptés aux besoins du public (espace multimédia, ateliers thématiques...) tout en animant des temps forts facilitant l'accès à l'information (Forum Santé, Journée Jeunesse et Citoyenneté, ateliers orientation scolaire opération jobs d'été...) et en accompagnant les projets des jeunes.

CHIFFRES CLÉS

4 523 accueils individuels et collectifs

391 jeunes interviewés en 2017 dans le cadre du « questionnaire jeunes »

338 accueils sur le thème de l'orientation scolaire et des métiers

FAITS MARQUANTS

- Un **nouvel aménagement de la structure** a été réalisé, permettant ainsi de créer un nouvel espace d'animation. Ainsi chaque mois une thématique est mise à l'honneur (jobs d'été, orientation, loisirs...). Dans ce cadre les jeunes de la CJS ont repeint le BIJ pendant l'été.
- En 2017, les **élèves de 4^{ème} et 3^{ème} des collèges** de la commune ont été accueillis à l'Ermitage lors du Forum Santé organisé sur le thème des addictions et de la journée Jeunesse et Citoyenneté traitant du « Vivre ensemble ».
- En 2017, le **BIJ a participé au Forum des métiers** organisé pour les élèves de 3^{ème} du collège Jean Moulin afin d'y présenter les métiers de l'animation.

Points d'amélioration

- Nouvelle formule à inventer pour la journée jobs d'été accueillant des entreprises, un job dating, des ateliers...

Objectifs 2018

- Organiser un BAFA conventionné en partenariat avec les CEMEA Aquitaine et les associations jeunesse.
- Réflexion sur la place et les enjeux de l'information jeunesse à l'échelle territoriale.

Le Bouscat AGENDA21

GRAND PROJET N°14 : GÉNÉRATION 21

Action 1.3.14-4 : Accompagnement des jeunes vers une citoyenneté active et responsable

A vous la parole !

Tout au long de l'année 2017, 391 jeunes ont été interrogés et ont pu ainsi partager leur vision du Bouscat et leurs attentes pour l'avenir de la commune avec d'autres jeunes en stage au BIJ. Une fois ce recueil de parole terminé, un débat entre jeunes des différents quartiers et différentes structures du territoire sera organisé en 2018 afin de leur permettre d'échanger et de prendre du recul pour alimenter leurs réflexions personnelles et faire des propositions pour le Bouscat du futur.

Action 1.314-3 : Accompagnement des jeunes dans leur insertion sociale et professionnelle

Faire le premier pas pour trouver un emploi peut s'avérer compliqué. Ainsi le BIJ a proposé tout au long de l'année des ateliers d'écriture de lettres de motivation, de conception de CV et de simulations d'entretiens. L'opération jobs d'été a permis d'accompagner les jeunes vers leur emploi saisonnier, de la création des outils au premier jour de travail.

Direction

Petite Enfance et Parentalité





95 Agents



Répondre aux besoins d'accueil des enfants de 2,5 mois à 3 ans et coordonner l'offre d'accueil petite enfance, dans sa diversité.

MISSIONS

- > Développer une offre d'accueil variée, accessible au plus grand nombre, souple et adaptée aux différents besoins des familles.
- > Accompagner individuellement les familles dans leur recherche d'un mode d'accueil.
- > Offrir des espaces de rencontres et de lien social.

CHIFFRES CLÉS

321 inscriptions sur l'année

39% de réponses positives sur l'année

18% d'augmentation du nombre d'inscription en 2 ans

FAITS MARQUANTS

Projet d'éco-structure : après avoir examiné quelque 60 candidatures, la Ville a sélectionné et mis en concurrence 4 équipes de maîtrise d'œuvre pour la réalisation d'une esquisse. Le choix du jury est prévu début 2018.

Dans le cadre de la semaine de la petite enfance, une conférence de Josette Serres (ingénieur de recherche au CNRS) a été proposée à l'ensemble du personnel et des parents, sur le développement du jeune enfant à la lumière des neurosciences. 200 personnes étaient présentes.

Le projet d'accueil des enfants en situation de handicap est reconnu par les partenaires extérieurs. La Ville a obtenu une subvention de 20 000 € et a été sollicitée par le conseil départemental pour expliquer son projet à l'ensemble des professionnels PMI du département.

Points d'amélioration

- Renforcer l'information des familles sur les différents modes d'accueil proposés sur le territoire.

Objectifs 2018

- Stabiliser la capacité d'accueil de la crèche familiale à 82 places en 2018 et l'augmenter progressivement jusqu'à 94 à partir de 2019.
- Travailler sur un guide de l'offre d'accueil Petite enfance.

Le Bouscat AGENDA21

GRAND PROJET N°10 : ÉCO-CRÈCHES

Action 1.2.10-1 Protéger la santé des enfants.

- Achat d'une machine vapeur à la crèche La Providence. Une 2^{ème} inscrite au BP 2018.
- 100% des couches fournies sont Eco-labellisées.
- 100% des directrices sensibilisées à l'impact de l'environnement quotidien sur la santé des enfants (conférences et formations).
- Autodiagnostic sur la qualité de l'air effectué.
- 100% des VMC vérifiées et nettoyées.
- Remplacement de la vaisselle en plastique en vaisselle en verre (expérimentation crèche chenille verte).

Action 1.2.10-2 Eduquer dès le plus jeune âge à l'éco-citoyenneté

- Lancement du projet potager : inventaire des besoins matériels et technique sur chacune des crèches, en collaboration avec la Coordination Nature en Ville.
- Inscription au BP 2018 d'une somme pour entrer dans la démarche de labellisation écolo-crèche.



Offrir un espace de jeux et de rencontres, libre d'accès et gratuit, aux parents et à leurs enfants de 0 à 4 ans.

MISSIONS

- > Proposer aux parents un lieu de lien social et d'échanges soutenus par des professionnels diplômés de la petite enfance.
- > Proposer aux enfants un espace de jeux et d'évolution pour expérimenter en douceur la rencontre avec les autres, avant une éventuelle future entrée en crèche ou à l'école maternelle, sans la séparation d'avec ses parents.

CHIFFRES CLÉS

38 séances d'ouverture

40 familles différentes accueillies

50 enfants différents accueillis

FAITS MARQUANTS

- 2017 est la cinquième année de fonctionnement du Lieu d'accueil parents Enfants créé en 2012.
- Cette année a vu un développement de sa capacité d'accueil avec une ouverture désormais durant les vacances scolaires. Cette extension répond à une demande exprimée par les familles.
- L'équipe d'accueillantes a été renouvelée d'un tiers cette année, sous la coordination de la psychologue.
- Le LAPE est désormais un lieu repéré par les familles venant de tous horizons, comme un lieu de lien social et de rencontres.
- Le principal vecteur de communication reste le « bouche-à-oreille ».

Points d'amélioration

- Renforcer la visibilité et la communication du service auprès des habitants et agents de la Ville.

Objectifs 2018

- Permettre à l'ensemble des agents du service de partir en formation sur la posture d'accueillant et le soutien à la parentalité.
- Evaluer la satisfaction des usagers de ce service à travers un questionnaire.

Le Bouscat
AGENDA21

GRAND PROJET N°10 :
ÉCO-CRÈCHES

Action 1.2.10-3 Place aux parents

- 100% des agents du service bénéficient d'une supervision de leur pratique professionnelle pour favoriser une relation coopérative et positive avec les parents.

- Déploiement du LAPE : espace entièrement dédié aux parents et aux questions de parentalité avec des professionnelles formées à l'écoute bienveillante. Libre d'accès, sans inscription et gratuit.



1 Agent



Proposer un lieu ressources pour les assistant.e.s maternel.le.s, les enfants qu'ils/elles accueillent et les parents employeurs.

MISSIONS

- > Proposer une offre d'accueil à destination des enfants accueillis par des assistant.e.s maternel.le.s ou des aides à domicile employé.e.s par les parents.
- > Contribuer à la professionnalisation des assistant.e.s maternel.le.s et des aides à domicile à travers de l'information collective et du soutien individuel.
- > Accompagner les familles à la recherche d'un mode d'accueil sur le territoire.

CHIFFRES CLÉS

99 assistant.e.s maternel.le.s en activité sur le territoire

92 assistant.e.s maternel.le.s utilisent le RAM

9 assistant.e.s maternel.le.s parti.e.s en formation continue

FAITS MARQUANTS

- Mutualisation des locaux** du Relais assistantes Maternelles et du Lieu d'Accueil Parent-enfant une semaine sur deux.
- Le RAM et l'association Ricochet** proposent une action commune lors de la semaine Petite Enfance, attirant un large public familial.
- La nouvelle circulaire de juillet 2017** renforce encore les missions des relais assistant.e.s maternel.le.s envers les familles et les assistant.e.s maternel.le.s.
- Inscription au budget 2018** d'un développement du RAM avec le soutien financier de la CAF qui se concrétisera par le recrutement d'un Educateur de jeunes enfants à mi-temps.
- Le RAM du Bouscat** a répondu à l'appel à projet de la CAF pour une subvention bonus de 3000 € reconnaissant le rôle du RAM dans le départ en formation des assistant.es maternel.le.s.

Points d'amélioration

- Améliorer les délais de réponses aux usagers et la continuité du service.

Objectifs 2018

- Recruter un deuxième animateur sur le RAM (à mi-temps) en septembre 2018.
- Améliorer l'accès à la formation continue des assistantes maternelles.

Le Bouscat
AGENDA21

GRAND PROJET N°10 :
ÉCO-CRÉCHES

Action 1.2.10-2 Eduquer dès le plus jeune âge à l'éco-citoyenneté
Lancement du projet potager : inventaire des besoins matériels et techniques sur le RAM.
Achats de graines en cours.

Direction

Vie de la cité





14 Agents



Mettre en place et coordonner la vie culturelle et associative, construire et mettre en œuvre des animations pour tous les publics.

MISSIONS

- > Organiser, à l'Ermitage-Compostelle et au sein de la Source, une saison culturelle pour tous.
- > Proposer, tout au long de l'année, des animations pour tous les publics.
- > Coordonner et soutenir les associations bouscataises.
- > Accueillir la vie culturelle et associative de la commune à l'Ermitage Compostelle et dans les salles municipales.
- > Gérer le planning d'occupation des salles municipales.

CHIFFRES CLÉS

31 spectacles vivants

39 000 visiteurs aux 12 animations

10 rendez-vous associatifs

FAITS MARQUANTS

- Ermitage** : Réorganisation du service, notamment du planning des agents de permanence en adéquation avec la réglementation du temps de travail.
- Culture**: Les différentes propositions culturelles à la Source ont trouvé un public toujours plus important. Les conférences et concerts deviennent de vrais rendez-vous.
- Animations** : Pour sa troisième édition, la fête du cheval des 22, 23 et 24 septembre a accueilli près de 15000 visiteurs. Au programme : un village pédagogique, des promenades en calèche ou à poney, des spectacles équestres et nouveauté de cette édition, des initiations à l'équitation. Prochain rendez-vous en 2019.
- Associations** : Fusion des associations JLN et LABCDEFG, un nouveau nom, le Carrousel, un nouveau projet associatif, une nouvelle gouvernance.

Très forte implication de 25 associations du Bouscat qui, au côté du service association et de la médiathèque a permis de collecter plus de 11000 € au profit du Téléthon.

Points d'amélioration

- Approfondir les connaissances en vue d'accompagner les deux futurs centres sociaux.

Objectifs 2018

- Renforcer les liens avec toutes les associations de la ville tout en suivant l'évolution des associations futurs centres sociaux.
- Maintenir la cohérence du tissu associatif de la ville.

Le Bouscat AGENDA21

GRAND PROJET N° 12 : IMPLIC'ASSO

Action 1.2.12-1 : Réalisation d'un vade-mecum des manifestations associatives éco responsables.

Afin de les sensibiliser au développement durable et au respect de l'environnement et de systématiser les bonnes pratiques. Réalisation prévue sur la saison 2018/2019.

Action 1.2.12-2 : Favoriser l'engagement bénévole.

Déjà mis en place : Organisation de moments conviviaux comme le pique-nique des bénévoles, et poursuite du partenariat avec France bénévolat qui permet de mettre en relation les bénévoles potentiels avec les associations. A venir : valorisation des bénévoles associatifs lors de « cafés d'expert » et par la co-construction de projets médiathèque/associations mettant en valeur les compétences de chacun.

GRAND PROJET N°11 : IMPLIQU' ANIM

Améliorer le mieux vivre ensemble dans le respect de la personne mais aussi dans le respect des ressources, de l'environnement. Poursuivre l'accessibilité des manifestations municipales (tapis d'accessibilité, gratuité des activités...).

A venir : réalisation d'un support de communication des manifestations éco responsables.



14 Agents

Proposer des collections et des services centrés sur la culture en général et le livre en particulier.

MISSIONS

- > Mettre des collections (livres, revues, CD, DVD, jeux vidéo, outils numériques) à disposition de tous les publics, et organiser une médiation autour de ces collections.
- > Accueillir des publics spécifiques (petite enfance, ALSH, classes, publics éloignés et empêchés, etc.) et leur proposer des animations adéquates.
- > Proposer une action culturelle diversifiée et ouverte à tous.

CHIFFRES CLÉS

46 546 documents

184 882 prêts / 167 255 prêts en 2016

5 512 inscriptions ou réinscriptions

FAITS MARQUANTS

« Elargissez vos lectures ! »

Les bibliothèques de Bordeaux Mériadeck et du Bouscat ont expérimenté un service de circulation de documents. A partir de juin 2017, elles ont en effet proposé à leurs usagers d'accéder gratuitement à plus de 200 000 livres sans changer de bibliothèque, grâce à une navette entre les deux établissements. Cela a permis de faire venir, par exemple, des livres ou des livres sonores.

Juin 2017 : mise en ligne du portail web de la médiathèque

Cela a permis de proposer aux usagers de nouveaux services : accès au catalogue, consultation de l'agenda des animations, des coups de cœur et des sélections thématiques des bibliothécaires, etc.

14 octobre 2017: première Nuit des bibliothèques

en partenariat avec Bordeaux Métropole, la Source a accueilli la première Nuit des Bibliothèques. A l'instar de la Nuit Européenne des Musées, la Nuit des Bibliothèques a été une occasion de découvrir la médiathèque et ses richesses sous un autre jour.

Points d'amélioration

- Mieux coordonner les événements culturels, améliorer leur complémentarité et leur médiation.

Objectifs 2018

- Mise en avant de livres dits « faciles à lire » afin de toucher des publics éloignés de la lecture.
- Faire émerger des événements autour des collections musicales.

Le Bouscat
AGENDA21

GRAND PROJET N°7 : CULTURE PARTICIPATIVE

Action : 1.2.7-2 Favoriser la participation des habitants aux services de la médiathèque

La médiathèque n'est pas uniquement un lieu de mise à disposition de documents ou d'emprunts documentaires. Elle a également été pensée comme un lieu de vie, de partages et d'échanges, de lien social entre usagers prêts à s'investir dans son fonctionnement.

En 2017, la médiathèque a poursuivi cette démarche et favorisé la participation des publics à la vie de l'établissement en concevant des actions pour et avec eux.

Habituellement destinataires de l'action culturelle, les habitants sont également devenus acteurs, dans le cadre de différents ateliers tels que « les parents racontent », « les mamies racontent », la réalisation collective d'un tapis à histoires, etc.



21 Professeurs



Contribuer à l'épanouissement artistique des musiciens amateurs, par un Etablissement d'enseignement artistique emblématique du département.

MISSIONS

- > Développer des pratiques d'ensemble.
- > Favoriser l'ouverture culturelle à travers la découverte de différentes esthétiques musicales.
- > Renforcer la qualité du cursus artistique des Classes à Horaires Aménagés Musique en partenariat avec l'Éducation nationale et le collège Jean-Moulin.
- > Participer activement à vie culturelle de la Ville.

CHIFFRES CLÉS

415 élèves

Coût par élève stable par rapport à 2016

93% de réussite pour les épreuves instrumentales
(résultats aux examens départementaux de l'UDEA 33)

FAITS MARQUANTS

Les concerts de l'école de musique

- Participation à la Fête de la Musique, à la Fête des Jardins, au Marché de Noël, à la Nuit des Bibliothèques. Concert sur le thème de l'Amérique dans le cadre du Salon du livre.
- Remise du prix 2016 de l'enseignement musical de la CEMF à La source dans le cadre du projet C(h)oeur d'Orchestres en mars 2017.
- Juin 2017, la matinée des « portes ouvertes » a remporté un franc succès avec la réalisation d'un mini-concert.

Evolution au sein de l'équipe pédagogique

L'école a accueilli deux nouveaux enseignants de chant lyrique et de contrebasse : Jean-François LATHIERE et Eric DUBOSCQ.

Quatre artistes enseignants encadrent dorénavant les ensembles CHAM : JP Cavard, N. Coulé, H. JAS et T. Guillermo.

Réorganisation du fonctionnement de l'EMB

Mise en place d'un fonctionnement adapté au retour de la semaine à 4 jours pour les écoles en lien avec la politique de la ville et dans le respect des orientations pédagogiques de l'école.

Points d'amélioration

- Evolution du fonctionnement des modalités de prêt d'instrument.

Objectifs 2018

- Mise en place d'un projet d'établissement.
- Evolutions pédagogiques concernant les évaluations et l'enseignement de la FM.



Le Bouscat

AGENDA21

GRAND PROJET N°7 : CULTURE PARTICIPATIVE

Action 1.2.7-3 : Développer les actions hors les murs de l'école de musique

L'école de musique participe d'ores et déjà à l'animation de la ville. Il s'agit de diversifier les propositions, les lieux, les moments dans l'année, d'expérimenter de nouvelles formes afin de toucher un public toujours plus large.

Objectifs :

- Développer l'intervention de l'école de musique au sein de la vie de la cité.
- Initier de nouvelles formes d'actions dans différents contextes : concerts éducatifs, ateliers intergénérationnels, impromptus musicaux, etc.
- Contribuer au développement culturel de la Ville en proposant des auditions ou concerts à tous les publics dont ceux qui fréquentent la médiathèque.

Direction de la communication



Informers, Promouvoir, Concerner

MISSIONS

- > Répondre aux besoins d'information des usagers.
- > Informer les Bouscatais des grands projets et des évolutions stratégiques de la ville.
- > Valoriser la concertation et la participation citoyenne.
- > Développer notre identité de marque: Le Bouscat, Ville à Vivre.
- > Développer la communication interne et valoriser les projets des différents pôles et services.

CHIFFRES CLÉS

310 Campagnes de communication

146 444 Visites sur bouscat.fr

3 900 Abonnés Facebook

FAITS MARQUANTS

- Le développement de la communication digitale accompagnée de la création de nouveaux outils.
- L'intégration de l'Open Agenda métropolitain.
- **L'accompagnement des commerçants de l'avenue de la Libération pendant la période des travaux de la ligne D à travers :**
 - L'organisation des réunions mensuelles du groupe communication Tramway Ligne D.
 - La réalisation et la diffusion de supports de communication sur les travaux du Tramway.
 - La co-organisation et la communication du premier défilé de mode des commerçants de l'avenue de la Libération.
 - ...
- La réalisation et la mise en place de supports vidéos mensuels pour l'accueil de la Mairie et de La Source.
- La création de nouveaux guides pour les services de la ville.



2018 PROJETS

- L'intégration d'une nouvelle mission par le service communication : l'organisation des grands événements municipaux.
- La poursuite du développement de la communication digitale : création d'un « social wall » sur le site internet, intégration de l'open data, réflexion menée sur la mise en place d'un intranet en partenariat avec Bordeaux Métropole, participation à la mise en place du portail citoyen.
- La mise en œuvre des actions portées par les services de la ville.

Développement Economique





1 Agent



Accueillir et orienter les porteurs de projets pour la création, la reprise, la transmission, le développement et l'implantation d'entreprises.

MISSIONS

- > Accueillir et accompagner les dirigeants d'entreprises et les créateurs d'activité.
- > Organiser une veille économique et mettre en place des partenariats institutionnels ou privés.
- > Favoriser la création d'équipements et de structures d'accueil d'entreprises et accompagner à la recherche de locaux professionnels.
- > Accompagner la mutation de foncier économique et l'implantation de nouvelles entreprises.
- > Contribuer à l'animation du tissu économique local.

CHIFFRES CLÉS

22 ateliers d'accompagnement à la création d'entreprises

125 entreprises participantes à 4 réunions d'information avec les Chambres consulaires

5 accompagnements à la transmission/reprise d'entreprises artisanales

FAITS MARQUANTS

Création du CLVE - Conseil Local de la Vie Économique Composé d'une trentaine de membres issus de la diversité économique locale (chefs d'entreprise, artisans, commerçants, association économique, institutionnels), le CLVE participe à la co-construction de projets économiques sur la commune.

Programme "CONNECTE UN COMMERÇANT" 10 commerçants côté Bouscat et 10 côté Bordeaux sont individuellement accompagnés par des parrains bénévoles issus de l'écosystème numérique local pour découvrir et intégrer des solutions numériques à leurs activités.

Pôle entrepreneurial En collaboration avec la référente emploi et en partenariat avec des structures spécialisées dans l'accompagnement à la création d'activité (BGE, ADIE et Coop ALPHA), le pôle propose des réunions d'informations, des ateliers thématiques et des permanences d'appui à la création d'activité sur le quartier prioritaire de la ville.

Points d'amélioration

- Développer une base de données complète des locaux professionnels du territoire.

Objectifs 2018

- Projet de tiers-lieu :
 - Agrandissement de l'espace de coworking.
 - Création d'un incubateur-pépinière d'entreprises sur le thème du « Commerce Connecté ».



Le Bouscat AGENDA21

Acte 2 A21 : Intégration des enjeux de développement durable dans le schéma de développement économique
Appel à Manifestation d'Intérêt AIRE > L'ancienne Gare Saint Louis située Place Ravezies a pour vocation d'accueillir des établissements d'enseignement supérieur, des entreprises et des commerces de proximité.

La sélection des candidats se fait notamment sur la base de critères environnementaux forts concernant les constructions (matériaux, énergies renouvelables), les innovations d'usages et programmatiques (stationnement, activités de l'ESS) et d'aménagement de l'entrée de voie verte.

Mise en place de la 1^{ère} Coopérative Jeunesse de Services (CJS) d'ex-Aquitaine en partenariat avec Coop'Alpha-Coop&Bat :
Accompagnés par deux animateurs, 14 jeunes issus des quartiers prioritaires ont créé leur entreprise le temps d'un été.

A la fois job d'été, éducation par l'action à l'entrepreneuriat, et découverte de l'entreprise à travers les valeurs de l'ESS, la CJS est un concept qui a déjà occupé les vacances de 25 000 jeunes en 20 ans d'existence au Québec.

Services communs

Bordeaux Métropole



**BORDEAUX
MÉTROPOLE**



Mutualisation

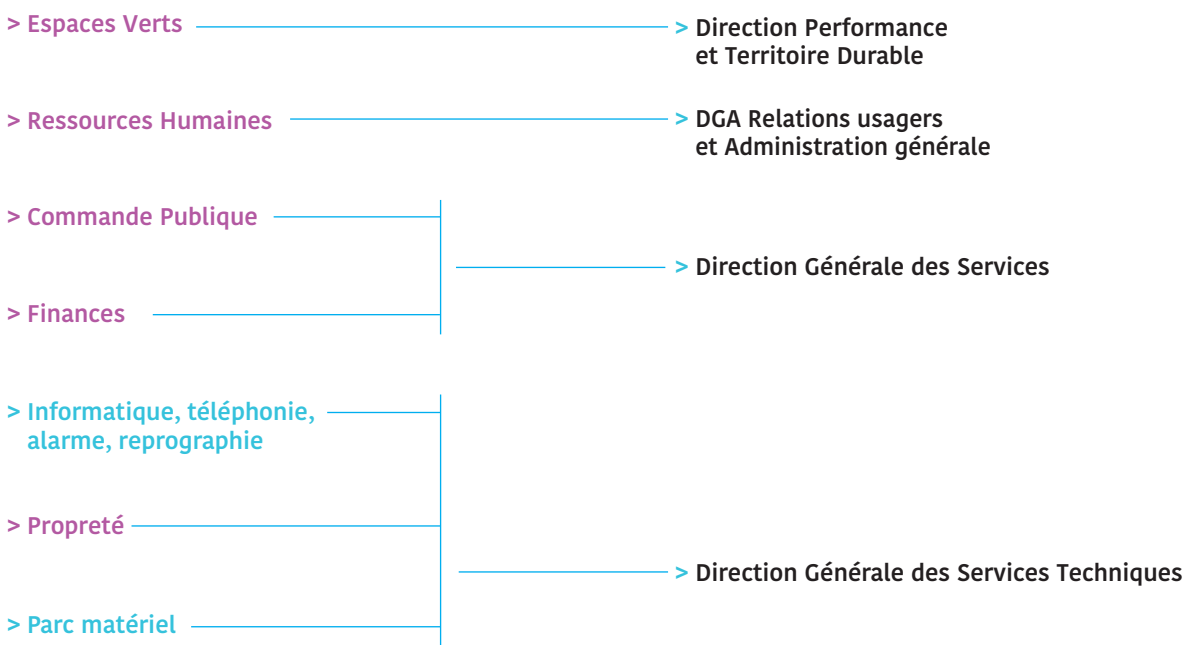
Services communs et leur rattachement fonctionnel aux services de la commune

Depuis le 1^{er} janvier 2016, la commune du Bouscat s'est engagée dans une démarche de mutualisation d'une partie de ses services qui sont aujourd'hui regroupés au sein des services métropolitains. Pour chacune des missions mutualisées, un même principe guide l'organisation des services qui restent communaux : Les services de la Métropole sont chargés de l'organisation des missions et de leur mise en œuvre, les élus et référents communaux conservent le pilotage politique.

L'ensemble fonctionne en concertation, il est piloté par des rendez-vous périodiques d'échange et de régulation (réunions de contrat d'engagement bi-annuelles, réunions périodiques entre services, ...).

SERVICES MUTUALISÉS

SERVICE RÉFÉRENT MAIRIE



■ BORDEAUX MÉTROPOLE – PÔLE TERRITORIAL OUEST

■ BORDEAUX MÉTROPOLE – SERVICES CENTRAUX

Assurer le lancement des consultations en procédure adaptée et formalisée et assurer un suivi juridique et une assistance à maîtrise d'ouvrage.

MISSION

- > Instruction des marchés – Groupements et contrats complexes
- > Optimisation de la politique achat par le recours à des groupements de commande
- > Maintenir le niveau d'efficacité
- > Maîtriser les dépenses
- > Garantir une globalisation raisonnée
- > Garantir la sécurisation et l'efficacité de la commande publique

FAITS MARQUANTS

- Mise en place d'un nouveau logiciel de rédaction des marchés.
- Mise en place d'un binôme référent des marchés.
- Proposition de mise en place d'une politique achat avec plusieurs leviers à prioriser par la commune.
- Lancement d'une procédure de concours et finalisation d'une procédure de concours.
- Accompagnement avec le central de la mise en place d'une procédure de DSP.

Points d'amélioration

- Reconduite des marchés • Mise en place de procédures communes

Objectifs 2018

- Amélioration de la performance achat par la mise en place des groupements de commande
- Continuer d'accompagner la commune dans la mise en œuvre de procédures complexes ou de consultations à fort enjeux.

Piloter l'ensemble de la fonction financière pour le Pôle Territorial ouest et les communes de son territoire en service commun finances.



29 Agents

MISSION

- > Préparer et exécuter les budgets de la ville, du cimetière, du CCAS et du SAAD
- > Accompagner les services dans leurs projets
- > Suivre les subventions versées et perçues
- > Analyser la situation financière de manière rétrospective et prospective
- > Communiquer en matière financière
- > Gérer et mandater les emprunts
- > Suivre l'inventaire communal

FAITS MARQUANTS

- Démarrage de l'assujettissement de certaines activités de la Ville à la TVA (Spectacles, locations de salles et prestations aux personnes âgées).

Points d'amélioration

- Respect des délais de mandatement et des calendriers pour les grandes étapes budgétaires de la commune.

Objectifs 2018

- Sécurisation de la dépense.
- Etude en cours sur l'extension à de nouvelles activités de l'assujettissement à la TVA.

CHIFFRES CLÉS

14 consultations lancées (6 en 2016)

2 CAO organisées

8 Propositions d'adhésion à des groupements de commande (2 en 2016)

CHIFFRES CLÉS

6 134 factures traitées (5 673 en 2016)

7 057 mandats de dépenses

98,42% de taux de recouvrement des facturations (94,74% en 2016)



13 Agents

Le service territorial 7 est chargé d'apporter les prestations de service public au plus proche du terrain.

MISSION

- > Concevoir, réaliser, protéger, développer et promouvoir le patrimoine végétal et paysager en harmonie avec la politique développée par la Ville.
- > Être à l'écoute des usagers.
- > Préserver l'environnement dans la pratique quotidienne de l'entretien des espaces verts et arborés. Contribution à diverses manifestations et cérémonies officielles organisées par la ville.

FAITS MARQUANTS

- Replantation massifs d'arbustes avenues Ausone et Victor Hugo = 322 m²
- Replantation massifs d'arbustes rue Robert Schumann = 90 m²
- Aménagement d'un jardin du souvenir au cimetière

Points d'amélioration

- Plan de gestion du Bois du Bouscat

Objectifs 2018

- Mise en place d'une gestion raisonnée dans les parcs
- Réaménagement des entrées de ville

CHIFFRES CLÉS

38 940 plantes
annuelles bisannuelles

283 chrysanthèmes

9 171 bulbes plantés

33 t 640 kg de
déchets verts évacués en
centre de recyclage

50 arbres plantés
sur la commune

Le Centre Propreté du Bouscat réalise les missions de nettoyage des voies et cheminements piétonniers du Domaine Public.



9 Agents

MISSION

- > Vidage des 250 corbeilles
- > Nettoyage des pieds des 18 bornes de collecte de verre
- > Remplissage des 26 distributeurs de poches à déjections canines
- > Approvisionnement de 10 000 sacs à déchets verts réutilisables
- > Collecte de 390 tonnes de déchets verts en porte à porte
- > Montage de nombreuses manifestations et propreté des sites pendant leur déroulement
- > Propreté du marché municipal 52 dimanches par an

FAITS MARQUANTS

- Renforcement de 50% de l'équipe d'agents territoriaux affectés au nettoyage manuel des voies par deux agents d'insertion.
- Les nombreuses manifestations municipales durant l'année ont conduit Bordeaux-Métropole à recourir à des personnels d'insertion pour 476 heures.
- En novembre 12000m² de trottoirs en béton désactivé et de place en pavage ont été décapés avec une laveuse Haute Pression.

Objectifs 2018

- Suppression des renforts venus de l'insertion ainsi que du décapage et du balayage réalisé par des entreprises.

CHIFFRES CLÉS

390 tonnes de déchets verts
collectés en porte à porte

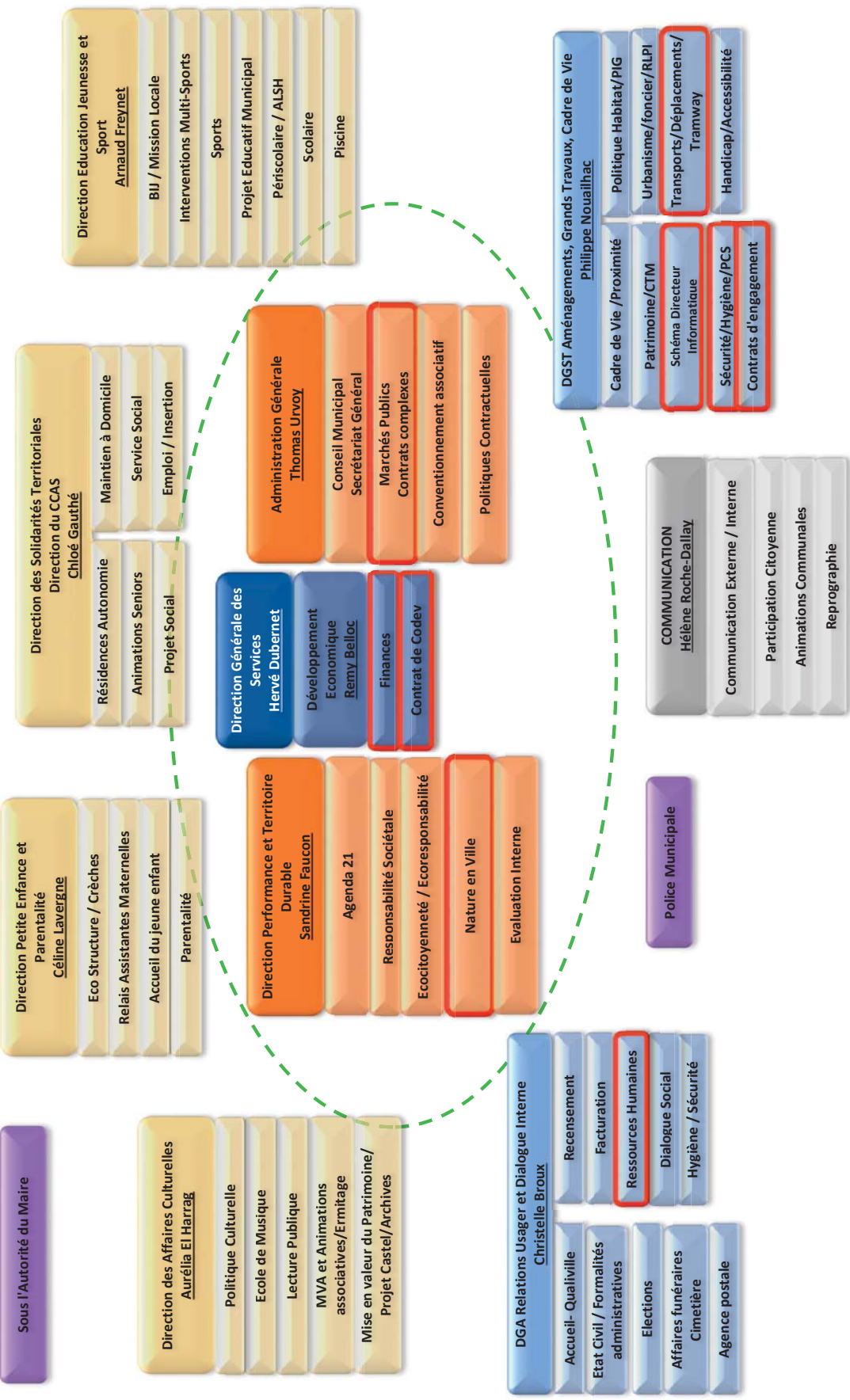
2780 km de voie publique
par balayage mécanisé

ORGANIGRAMME FONCTIONNEL DE LA VILLE DU BOUSCAT – 1^{er} Juillet 2018

Sujets Mutualisés

Rattachée au Cabinet du Maire

Sous l'Autorité du Maire





MAIRIE DU BOUSCAT

Hôtel de ville
Place Gambetta
BP 20045 - 33110
LE BOUSCAT CEDEX

bouscat.fr