

# LE BOUSCAT

## Rapport annuel d'activité 2016



# Rapport Annuel d'Activité 2016

Ville et CCAS  
Du Bouscat





- 4 Editorial Patrick BOBET, Maire
- 5 Editorial Yannick UHEL, Directeur Général des Services
- 6/7 Présentation de la commune
- 8/9/10 Conseil Municipal / Conseil d'administration du CCAS
- 11 Service Communication - Reprographie
- 12/13 Panorama
- 14 Moyens humains
- 15 Le dialogue social
- 16 Budget 2016
  
- 17 DIRECTION GÉNÉRALE DES SERVICES**  
*Direction Générale des services  
Fonctionnement - Plan d'actions stratégiques  
Secrétariat général*
  
- 22 DIRECTION GÉNÉRALE ADJOINTE RELATION USAGERS**  
*Police municipale - Facturation - Ressources humaines*
  
- 27 DIRECTION GÉNÉRALE ADJOINTE DÉVELOPPEMENT SOCIAL ET LOCAL**  
*Pôle seniors - Petite enfance - Bureau Information Jeunesse  
Économie/Emploi/Insertion - Politiques contractuelles*
  
- 33 DIRECTION GÉNÉRALE ADJOINTE DES SERVICES TECHNIQUES**  
*Cadres de vie/Urbanisme - Patrimoine - Travaux régie*
  
- 37 DIRECTION PERFORMANCE ET TERRITOIRE DURABLE**  
*Direction Performance et Territoire durable*
  
- 40 DIRECTION JEUNESSE ÉDUCATION ET SPORTS**  
*Éducation - Animation jeunesse - Sports*
  
- 44 DIRECTION VIE DE LA CITÉ**  
*Médiathèque La Source / Archives  
Culture / Animation / Association / Ermitage - École municipale de Musique*
  
- 48 SERVICES COMMUNS BORDEAUX MÉTROPOLE**  
*Commande publique et juridique - Finances  
Gestion administrative et statuaire Service territorial - Direction du Parc Matériel*
  
- 52 ORGANIGRAMME 2017 (au 1<sup>er</sup> janvier)**



**2 748** arrêtés,

**2 921** en 2015

**247** décisions,

**301** en 2015

**88** délibérations,

**100** en 2015

**MAIRE**

Patrick BOBET

**PREMIER ADJOINT**

Bernard JUNCA

*Administration générale,  
Services techniques,  
Grands travaux,  
Qualité de ville  
et Territoire durable,  
Communication*

**ADJOINTS**

Emmanuelle ANGELINI  
*Vie culturelle*

Dominique VINCENT  
*Education, jeunesse et sports*

Virginie MONIER  
*Ressources humaines,  
services aux publics*

Joan TARIS

*Finances, économie, emploi*

Odile LECLAIRE

*Action sociale, logement,  
accessibilité*

Denis QUANCARD

*Urbanisme, voirie*

Bérengère DUPIN

*Petite enfance, seniors, famille  
et intergénérationnel*

Gwenael LAMARQUE

*Agenda 21, participation  
citoyenne, relations  
internationales*

Bénédicte SALIN

*Vie associative, animations*

**CONSEILLERS MUNICIPAUX DÉLÉGUÉS**

Emilie MACERON-CAZENAVE

Philippe VALMIER

Philippe FARGEON

Didier BLADOU

Françoise COSSECQ

**CONSEILLERS MUNICIPAUX**

Monique SOULAT

Daniel CHRETIEN

Alain MARC

Agnès FOSSE

Sandrine JOVENE

Thierry VALLEIX

Maël FETOUH

Bernadette HIRSCH-WEIL

Nathalie SOARES

Nancy TRAORE

Sébastien LABAT

Géraldine AUDEBERT

Jessica CASTEX

Grégoire REYDIT

Claire LAYAN

Emmanuelle CHOIGNOT

Christine COLIN

Jean-Bernard MARCERON

Patrick ALVAREZ

**CONSEILLERS COMMUNAUTAIRES**

Patrick BOBET

Emilie MACERON-CAZENAVE

Bernard JUNCA

LE CONSEIL D'ADMINISTRATION DU CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE EST COMPOSÉ COMME SUIT

> LE MAIRE

Patrick BOBET, Président

> 6 MEMBRES ÉLUS EN SON SEIN par le Conseil Municipal le 29 mars 2014

Odile LECLAIRE - Bérengère DUPIN - Nathalie SOARES - Daniel CHRETIEN  
Mme COLIN - Patrick ALVAREZ

> 6 MEMBRES DÉSIGNÉS PAR LE MAIRE

Au titre des associations familiales (sur proposition de l'U.D.A.F)

- Dominique INCHAUSPE

Au titre des associations de retraités et personnes âgées

- Arlette LIDUENA

Au titre des associations de handicapés

- Micheline FOUQUE (A.P.F)

Au titre des associations d'insertion et de lutte contre les exclusions

- Christiane CAZABONNE-DINIER

Au titre de personnes qualifiées

- Alain ZIMMERMANN

LES MISSIONS DU CCAS

- L'aide sociale légale qui, de par la loi, est sa seule attribution obligatoire.
- L'aide sociale facultative et l'action sociale, matières pour lesquelles il dispose d'une grande liberté d'intervention et pour lesquelles il met en oeuvre la politique sociale déterminée par les élus locaux.
- L'animation des activités sociales.

INFORMER, PROMOUVOIR, CONCERTER

2 048 Affiches  
pour affichage urbain

145 940 Flyers

19 Nouveaux guides et supports

129 34  
Guides et programmes

97 Campagnes  
de communication différentes

MISSION

- > Répondre aux besoins d'information des usagers.
- > Informer les Bouscatais des grands projets et des évolutions stratégiques de la ville.
- > Valoriser la concertation et la participation citoyenne.
- > Développer notre identité de marque: Le Bouscat, Ville à Vivre.
- > Développer la communication interne.
- > Jouer le rôle d'agence interne pour valoriser les projets des différents pôles et services.

FAITS MARQUANTS

Lancement d'un nouveau site internet

La ville du Bouscat renforce sa plateforme numérique en se dotant d'un nouveau site internet. Cet outil à l'image de son dynamisme et de son attractivité a été dévoilé aux habitants en avril 2016. Plus interactif et réactif, le nouveau site de dernière génération est voué à évoluer constamment en proposant tout au long de l'année, toujours plus d'actualités et de services.

Mise en place de bornes interactives tactiles dans la ville

e-Village® Le Bouscat a été conçu avec la volonté d'offrir des contenus pertinents et utiles au plus grand nombre : citoyens, touristes et visiteurs, commerçants, usagers des transports publics. L'interface a été personnalisée pour refléter l'identité visuelle de la ville et inscrire les 4 totems e-Village® dans la continuité des services numériques déjà existants.

Fête du Cheval

Le service communication, le service C2A avec l'aide des autres services de la ville, de l'hippodrome et du Comité Régional d'Aquitaine a organisé en septembre 2016 la deuxième édition de la Fête du Cheval à l'hippodrome du Bouscat. Cet événement d'envergure métropolitaine a remporté un vif succès accueillant en 3 jours près de 18 000 visiteurs, une centaine de chevaux, près de 60 cavaliers et 150 bénévoles. Un véritable succès!

Jouer le rôle d'agence interne pour valoriser les projets des différents pôles et services est une de nos préoccupations premières. Ainsi nous avons doté la grande majorité des services de la mairie de supports de communication adaptés à leurs besoins.

PROJETS 2017

- Tramway Ligne D : Développement des outils de communication en lien avec les travaux du tramway - SMS - E-lettre - Evénements - Supports divers...
- Réalisation de supports vidéos : Accueil de la mairie et accueil de La Source (virtuelle Google 3D).
- Signalétique : Mise en place de signalétiques adaptées sur notre territoire.
- Téléphonie : Gestion des messages d'accueil, musiques pour les différents standard de la ville.

**489** enfants accueillis  
dans le service Petite enfance

**97** campagnes  
de communications différentes

**13** réunions du conseil citoyen  
intercommunal sur le quartier  
Champs de course

**18 311**  
factures émises par la Ville

**1 146** prestations d'action sociale  
à destination des agents de l'urbanisme

**574** interventions  
police générale  
(dégradations, nuisances,  
incivilités, écoles, urbanisme)

**86 280** entrées à la piscine

**1 122** enfants accueillis  
dans les ALSH (périscolaire, mercredis et vacances)

**1 849** attributions de salles  
aux associations (89.67% des attributions de salles)

**390** élèves à l'école  
de musique

**12** animations portées  
par la Ville pour **41 900** visiteurs

**450** agents en formation  
sur le Développement durable

**32** acteurs locaux et institutionnels  
en co-construction sur le chantier de l'A21

**2 050** interventions  
en régie sur les bâtiments

**450** RDV  
de suivi social par le centre  
communal d'action sociale

**94,74%** publics accueillis  
dans le cadre de la saison culturelle

**247** décisions et **88** délibérations  
soumises au Conseil municipal

**44** projets numériques  
identifiés ou lancés



## MUTUALISATION – CRÉATION DES SERVICES COMMUNS BORDEAUX MÉTROPOLE/VILLE DU BOUSCAT

La mise en œuvre opérationnelle de cette mutualisation de services a profondément marqué les premiers mois de l'année 2016 avec un déménagement effectif des équipes RH, Finances, à la mi-février 2016 dans les locaux du Pôle Territorial Ouest au Haillan. Les agents mutualisés des services « espaces verts » et propreté restent localisés au Centre Technique Municipal, rue Bonnaous.

Au total 54 agents communaux sont devenus au 1<sup>er</sup> janvier 2016 agents métropolitains. La mutualisation s'est également accompagnée d'un transfert de l'ensemble du parc informatique et de l'ensemble du parc matériel et véhicules.

## LA VILLE S'ENGAGE DANS LA RSO ET OBTIENT LE NIVEAU CONFIRMÉ

Avec 550 points sur 1000 et un niveau de 3 sur 4, les politiques municipales sont ainsi évaluées, par l'Afnor, très favorablement au regard de la norme internationale ISO 26000, mesurant leurs impacts sur la société et sur l'environnement.

Le rapport de préconisation offre maintenant aux services la possibilité de décliner des actions d'amélioration de leur responsabilité, qui viendront alimenter l'acte 2 de l'Agenda 21.

## L'ADOPTION DU SCHÉMA D'ANIMATION SOCIALE LOCALE DE LA VILLE

et, dans ce cadre, le travail avec les associations LABCDEFG, JLN, RICOCHET et L'AFB-La Boussole. Cette étude, menée en collaboration étroite avec un prestataire privé, a permis de souligner l'engagement bénévole et la dynamique associative sur le territoire du Bouscat.

## TRAVAUX SUR LA MATERNELLE LAFON FÉLINE ET L'ANCIENNE MÉDIATHÈQUE (BAINS DOUCHES)

Les services techniques ont conduit d'importants travaux sur ces équipements :

1/ Restructurer la garderie de la maternelle.

2/ Relocaliser l'association des Familles bouscataises (AFB).

La régie (Centre Technique Municipal) y a contribué en assurant une partie des opérations. Le suivi qualité a permis de garantir la livraison dans les délais.

**+ 11 %** D'USAGERS REÇUS AU SERVICE AU PUBLIC (soit 13 821 reçus en 2016)

**+ 2.7%** D'INSCRIPTION À LA RESTAURATION SCOLAIRE  
(soit 1620 enfants inscrits à la rentrée 2016)

**+ 3.3%** D'ÉCOLIERS  
(soit 1669 enfants scolarisés en 2016)

**+ 22%** DE RDV POUR L'ÉTUDE D'UN PROJET D'URBANISME  
(soit 900 personnes reçues en 2016)

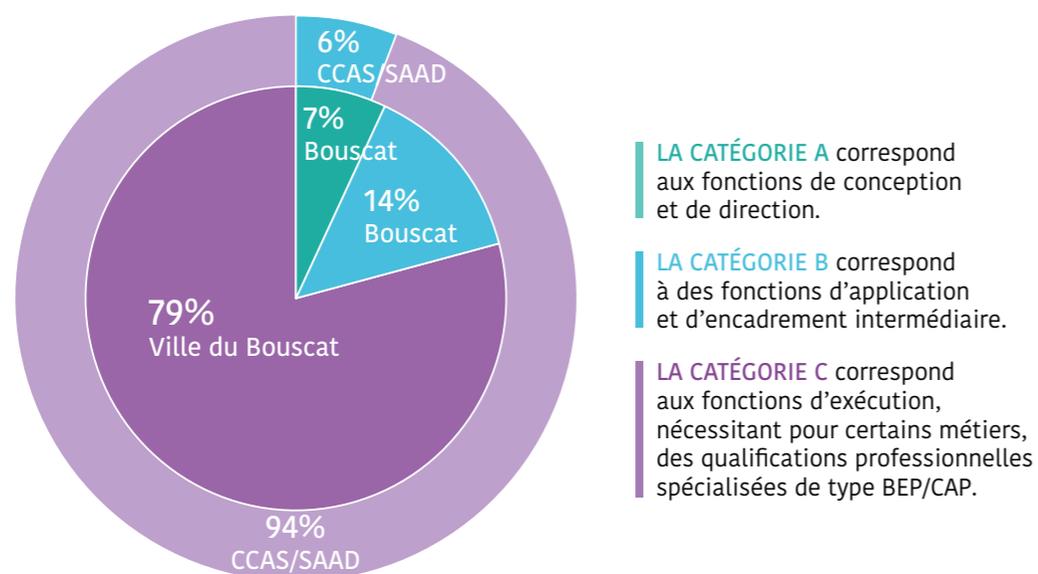
**+ 6.3%** DU NOMBRE DES VISITES AU BIJ (soit 4 555 visites en 2016)

**- 20%** DE TRAVAUX EN FONCTIONNEMENT (soit 850M euros financés en 2016)

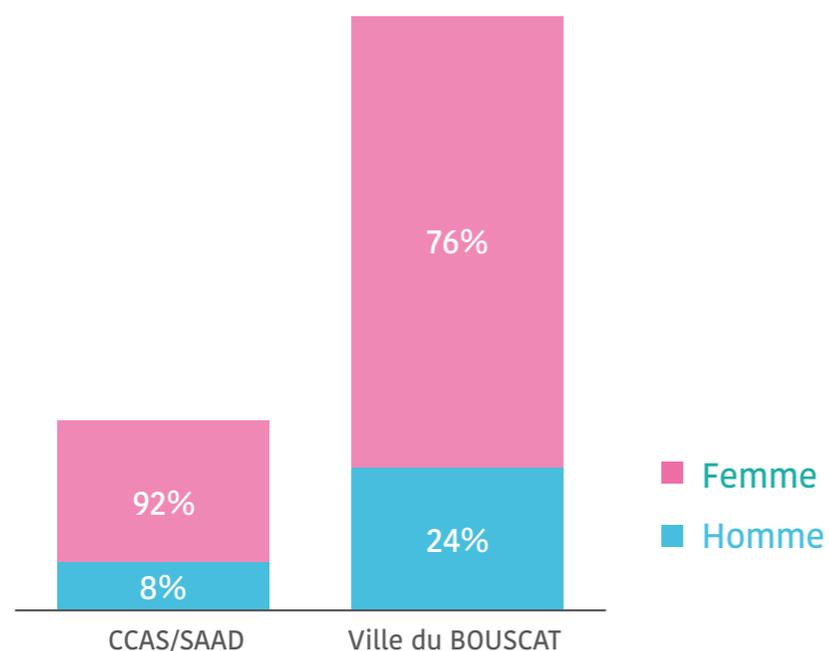
**- 28%** DE TRAVAUX EN INVESTISSEMENT (soit 1400M euros investis en 2016)

Le nombre d'agents municipaux s'établit à **444 agents** « équivalents temps plein » dont **303 titulaires** (Fonction Publique Territoriale) et **141 non-titulaires**. S'y ajoutent les **4 agents** affectés au Centre Communal d'Action Sociale (CCAS) et les **35 agents** composant le Service d'Aide et d'Accompagnement à Domicile (SAAD) soit un total de **483 agents**.

### RÉPARTITION PAR CATÉGORIE EN %



### RÉPARTITION PAR SEXE EN %



Une gestion active des ressources humaines, notamment dans son approche prévisionnelle des effectifs, des emplois et des compétences (GPEEC), passe naturellement par un dialogue social performant et permanent. Celui-ci est d'autant plus indispensable dans un contexte de réformes importantes touchant à la fois les collectivités territoriales et le statut de la fonction publique.

Ce dialogue, c'est tout d'abord les réunions des instances paritaires. Si la Commission Administrative Paritaire (s'occupant notamment des carrières des agents) est placée auprès du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Gironde, la Ville du Bouscat gère directement :

#### LE COMITÉ TECHNIQUE

S'est réuni les 12 janvier, 9 février, 28 juin et 9 décembre 2016 autour des thématiques principales suivantes : aménagement du temps de travail et règlement du temps de travail (1607 heures/an), bilan social 2015, organisation des services, amélioration du régime indemnitaire.

Chaque réunion du Comité Technique est précédée d'une réunion de préparation associant les représentants de l'administration et les représentants des organisations syndicales pour aborder et régler les questions plus techniques du quotidien.

#### LE COMITÉ D'HYGIÈNE, DE SÉCURITÉ ET DES CONDITIONS DE TRAVAIL

S'est réuni les 5 avril et 25 novembre 2016 autour du diagnostic « qualité de vie au travail » et de l'élaboration du plan d'actions relatifs à l'amélioration des conditions de travail. L'élaboration de ce plan d'actions a fait l'objet de nombreuses consultations en interne, impliquant les services et les agents eux-mêmes.

Le dialogue social c'est également la participation au-delà même des représentants des organisations professionnelles (CGT et CFDT), à savoir les agents eux-mêmes. À ce titre, 6 réunions autour de 2 groupes de travail (règlement du temps de travail et revalorisation du régime indemnitaire) se sont tenues au cours de l'année 2016 pour dégager une position commune et partagée de tous les acteurs.

#### LE CNAS – PROTECTION SOCIALE ET AVANTAGES SOCIAUX

Le Comité National d'Action Sociale (CNAS) pour le personnel des collectivités territoriales, auquel adhère la commune et son CCAS depuis 2012, propose aux agents une offre complète de prestations sociales : vacances, bons de rentrée scolaire, aide ALSH, chèque emploi-services, cinéma, prêts divers...

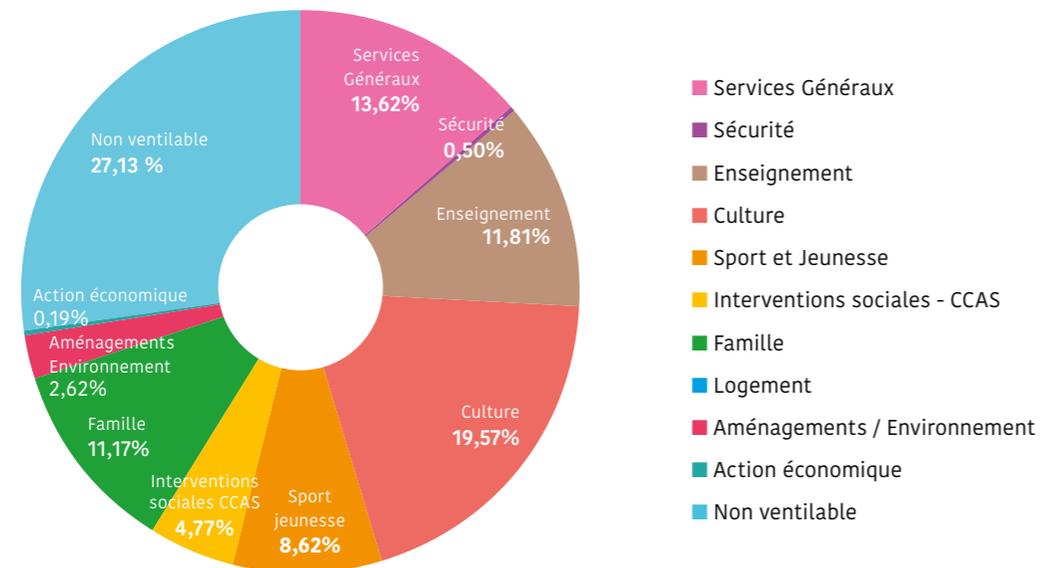
Les agents municipaux disposent en outre de tickets restaurant (valeur faciale 5 euros, financés à 50% par la collectivité).

Enfin et depuis 2014, la commune assure une protection sociale complémentaire, constituée par le versement d'une prestation financière, venant en complément de celles du régime obligatoire de protection sociale fournies à chaque salarié. La commune a choisi d'assurer le risque « prévoyance » couvrant les risques liés à l'incapacité de travail, à l'invalidité et au décès garantis par la souscription d'un contrat « maintien de salaire » permettant le versement à l'agent concerné de 90% de son traitement brut en cas de passage à demi-traitement.

## DÉPENSES 2016 PAR BUDGETS (EN MILLIONS D'EUROS)

	VILLE	CCAS	SAAD	TOTAL
Fonctionnement	28,87	0,54	0,92	30,33
Investissement	12,05	0	0	12,05
<b>TOTAL</b>	<b>40,92</b>	<b>0,54</b>	<b>0,92</b>	<b>42,38</b>

## RÉPARTITION DES DÉPENSES PAR FONCTION/MISSION (INVESTISSEMENT ET FONCTIONNEMENT)



## TAUX DE FISCALITÉ COMMUNALE

TAXE	EN %	9 communes de la Métropole strate (20-50 000 hab.)
Taxe d'habitation	21,18%	3 <sup>ème</sup> + Faible taux
Taxe foncière propriétés bâties	27,92%	2 <sup>ème</sup> + Faible taux

## ENDETTEMENT (EN EUROS/HABITANTS)

LE BOUSCAT	518 euros (au 1 <sup>er</sup> janvier 2017)
Moyenne strate commune de Bordeaux Métropole	772 euros (données 2015)
Moyenne strate des communes de France	1 109 euros (données 2015)

## Direction Générale des services



## ASSURER LA DIRECTION ET LE PILOTAGE DE L'ORGANISATION CONFORMÉMENT AU PROJET POLITIQUE DE LA COLLECTIVITÉ

### MISSION

- > Assister et conseiller le Maire et ses adjoints dans la définition des orientations stratégiques de la commune.
- > Préparer les décisions de l'exécutif et du Conseil Municipal avant de les mettre en œuvre.
- > Coordonner et piloter l'équipe de direction, réuni en comité de direction (CoDir) et dont le DGS est le pivot.
- > Initier les projets transversaux et en assurer la coordination.
- > Contrôler et évaluer les politiques publiques.
- > Assurer la veille juridique et la conformité des actes de la collectivité.

### FAITS MARQUANTS

L'année 2016 était considérée comme une année charnière au cours de laquelle les premières fondations du Bouscat de demain seraient coulées.

Tel a été le cas. Les travaux du tramway ont démarré par une première phase de dévoiement et d'enfouissement de réseaux. Les premiers travaux de l'îlot RENAULT ont été entamés avec la démolition de l'ensemble bâti et la création d'un nouveau parc de stationnement en centre-ville. Plus de quatre années d'études ont été nécessaires au lancement en phase opérationnelle de ce projet d'urbanisme particulièrement équilibré et fortement structurant en cœur de Ville. Grâce à la SOURCE, l'offre culturelle et d'animations éco-citoyennes s'est accrue, s'est très largement diversifiée et le succès est au rendez-vous avec 6 873 adhérents (nouvellement inscrits ou réinscrits).

### ORGANISATION DES SERVICES MUNICIPAUX/CODIR/CODEV

Le schéma de mutualisation des services a rendu nécessaire un réexamen de l'organigramme des services municipaux, placé dorénavant sous l'angle de la performance et l'efficacité du service public mais également la qualité de l'offre. L'organisation mise en place au 1<sup>er</sup> janvier 2016 comportait :

#### 3 Directions générales adjointes

(pôle aménagements/grands travaux/patrimoine et cadre de vie, pôle développement social local intégrant une dimension nouvelle autour de l'économie, de l'emploi et de l'insertion mais également l'action sociale et un pôle relations usager et administration générale),

#### 3 Directions

(Vie de la Cité regroupant les services culturels, animations et associations, Éducation/Jeunesse et Sports et Performance et territoire durable).

Elle identifiait également des référents sur les différents champs mutualisés, dans un rôle d'interface entre les services communaux et les services communs de Bordeaux Métropole.

Elle comportait enfin la création de différentes « chefferies de projet » chargées de porter les actions du plan stratégique de l'administration municipale (PAS): démarche Qualiville/Guichet unique, projet éducatif global, portail citoyen, pôle Senior, responsabilité sociétale de l'administration...

L'administration de la Ville s'établit autour d'un Comité de Direction (CoDir) qui pilote l'organisation rassemblant l'ensemble des Directeurs Généraux et Directeurs de Service, soit 10 personnes selon une périodicité bi-mensuelle et un ordre du jour prédéfini. Ce CoDir permet notamment de partager les informations stratégiques avec la direction générale des services et de prendre des décisions qui concernent l'ensemble de la collectivité. Une instance nouvelle dite de « co-développement » associant un nombre de cadres plus important se réunit une fois par mois pour travailler, généralement en ateliers, sur des projets communs.

## MUTUALISATION - SERVICES COMMUNS BORDEAUX MÉTROPOLE / VILLE DU BOUSCAT



La loi de Réforme des Collectivités Territoriales (RCT) du 16 décembre 2010 impose dorénavant aux établissements de coopération intercommunale (EPCI) d'établir un schéma de mutualisation entre l'EPCI et les communes membres.

Les moyens de la commune et de Bordeaux Métropole sont mis en commun afin de mettre en œuvre les compétences. Mais à la différence de réels transferts de compétences tels qu'envisagés par la loi MAPTAM, la commune reste décisionnaire sur les champs objets de la mutualisation (cf schéma de mutualisation).

Bordeaux Métropole est chargée, quant à elle, d'organiser les moyens nécessaires pour la mise en œuvre des compétences.

Le schéma de mutualisation repose sur plusieurs objectifs et notamment : accroître la capacité à rendre des services aux habitants avec un degré de réactivité et d'efficacité toujours amélioré, offrir une meilleure cohérence territoriale de l'action publique et être plus efficient dans un contexte financier contraint.

La mise en œuvre opérationnelle de cette mutualisation de services a profondément marqué les premiers mois de l'année 2016 avec un déménagement effectif des équipes RH, Finances à la mi-février 2016 dans les locaux du Pôle Territorial Ouest au Haillan. Les agents mutualisés des services espaces verts et propreté restent localisés au Centre Technique Municipal, rue Bonnaous. Au total 54 agents communaux sont devenus au 1<sup>er</sup> janvier 2016 agents métropolitains, sur les 2 200 agents ayant rejoint les effectifs de Bordeaux Métropole à cette date. Le Pôle Territorial Ouest regroupe au total 11 communes de la métropole dont 6 ayant intégré le cycle 1 de mutualisation à des degrés divers : Mérignac, Le Bouscat, Bruges, Le Taillan-Médoc, Saint-Aubin du Médoc et Blanquefort.

La mutualisation s'est également accompagnée d'un transfert de l'ensemble du parc informatique et de l'ensemble du parc matériel et véhicules (98 véhicules légers, utilitaires ou lourds). Selon l'inventaire actualisé au 1<sup>er</sup> décembre 2016, le nombre de matériels roulants référencés est porté à 3 585 véhicules, dont 1 656 véhicules légers, 221 camions poids lourds, 176 bennes à ordures ménagères, 125 tracteurs et 233 remorques.

La Direction Générale Numérique et Systèmes d'Administration (DGNSI) prend en charge depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2016 900 applications métiers, 12 000 postes de travail et 3 500 téléphones portables.

Face à l'ampleur du chantier de mutualisation, l'année 2016 peut être considérée comme une année de transition et de mise en place des services communs. Des difficultés conjoncturelles et structurelles sont naturellement apparues. Elles ont conduit certains Directeurs Généraux de Services des communes mutualisées à alerter leurs Maires respectifs sur la dégradation des niveaux de services notamment en direction des usagers (domaines espaces verts, propreté et voirie). La mise en œuvre de la double autorité (fonctionnelle et hiérarchique), le fort renouvellement des équipes d'encadrement et l'application de nouvelles procédures de travail ont été autant de difficultés rencontrées au quotidien.

Les instances de régulation et de gouvernance ont alors joué tout le rôle qui leur était confié par les contrats d'engagement. Trois niveaux de gouvernance ont été prévus.

Premièrement, les réunions bilatérales (Communes/Bordeaux Métropole) et les comités techniques (ex : comité numérique communal) ont permis d'assurer un suivi détaillé des dysfonctionnements en y apportant le plus souvent des réponses concrètes et rapides.

Deuxièmement les revues de contrat (2 fois/an) ont favorisé les échanges en dressant des constats réguliers sur chacun des champs mutualisés. Elles se sont tenues au Bouscat respectivement le 31 mai et le 15 novembre 2016.

## MUTUALISATION - SERVICES COMMUNS BORDEAUX MÉTROPOLE / VILLE DU BOUSCAT (suite)

Enfin les conférences territoriales des Maires par pôle territorial abordent la mise en œuvre de la mutualisation (thématique centrale) mais également d'autres sujets relatifs au fonctionnement du pôle territorial et des dossiers transverses (ex : aires d'accueil des gens du voyage). Les séances sont animées par un Maire du territoire selon le principe d'une présidence tournante. Elles se sont tenues respectivement les 14 mars (Pôle Territorial Ouest), 16 juin 2016 (Le Haillan) et le 4 novembre (Le Bouscat).

Cette dernière conférence territoriale a permis d'entériner un plan d'actions d'amélioration continue pour le Pôle Territorial Ouest, la Direction du Numérique et la Direction du parc matériel. Ces plans d'actions sont mis en œuvre depuis et auront pour ambition tout au long de l'année 2017 à conforter les services communs et par conséquent la qualité du service rendu à l'utilisateur.

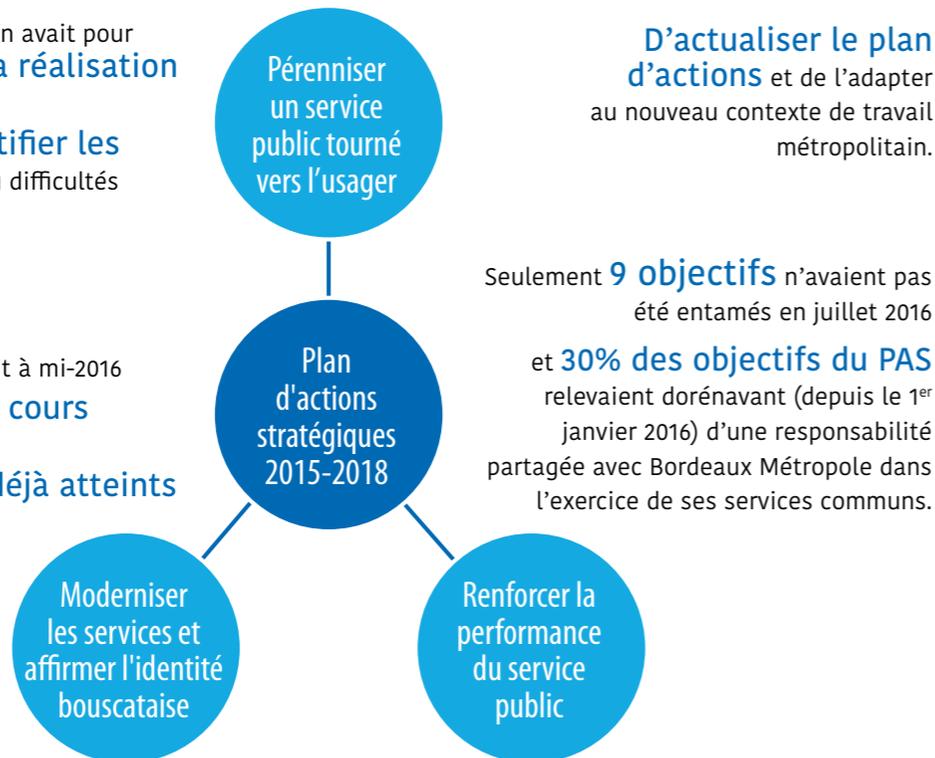
### LE PLAN D' ACTIONS STRATÉGIQUES DE L' ADMINISTRATION MUNICIPALE (2015/2018)

A mi-parcours, ce plan d'actions stratégiques de l'administration municipale a fait l'objet d'une évaluation au cours de l'année 2016. Dans un contexte de profonds changements et de contraintes budgétaires, trois grandes orientations co-construites et étroitement liées structuraient ce plan :

- > La pérennisation d'un service public tourné vers l'utilisateur, comportant notamment la démarche qualité et le développement de la responsabilité sociétale (12 objectifs)
- > Le renforcement de la performance du service public (8 objectifs)
- > La modernisation des services communaux et affirmer l'identité communale (11 objectifs)

Cette première évaluation avait pour ambition de **vérifier la réalisation de ces objectifs**, mais également d'**identifier les éventuels freins** ou difficultés

Cette évaluation montrait à mi-2016 **50% d'objectifs en cours** de réalisation et **13% d'objectifs déjà atteints**



ÉLABORER ET ASSURER LA PRODUCTION DES ACTES RÉGLEMENTAIRES DE LA COLLECTIVITÉ

### MISSION

- > Assister le Directeur Général des Services dans l'accomplissement de ses missions et être l'interface avec les services communaux.
- > Gérer le Conseil Municipal.
- > Gérer les actes juridiques.
- > Traiter le courrier et assurer la liaison avec les différents services de la Ville et de la Métropole.
- > Suivre les conventions passées et les relations entretenues avec les associations.
- > Instruire les autorisations de taxis et les dérogations au repos dominical.
- > Gérer les contrats d'assurances et effectuer les déclarations de sinistres.

**2 748** arrêtés,  
**2 921** en 2015  
**247** décisions,  
**301** en 2015  
**88** délibérations,  
**100** en 2015

### FAITS MARQUANTS

#### Suite à la mutualisation, mise en place d'une liaison Ville / Pôle Territorial Ouest

Une navette quotidienne assure le lien entre les services municipaux et ceux du PTO ; au cours de la journée, le personnel municipal dépose dans le casier « secrétariat général » divers documents (feuilles de congés, récupérations, inscriptions formations CNFPT, arrêts maladies, factures...) à destination du PTO services RH et Finances ; tous les soirs, le secrétariat général trie ces documents ; certains, tels que les feuilles de congés, sont insérés dans une valise pour être adressés directement au PTO, d'autres, comme les arrêts maladie ou les factures, sont conservés en mairie pour être enregistrés le lendemain matin en même temps que le courrier en provenance de la Poste ; tous les matins, un agent de Bordeaux Métropole prend en charge cette valise et se rend au PTO.

#### Aménagement d'un bureau courrier

#### Point d'amélioration

- Nécessité de former 4 agents pour assurer la continuité du service courrier.
- Procédure courrier (une nouvelle procédure mise en place depuis mai 2017).

#### Objectifs 2017

- Mise à jour des guides de procédures.
- Intégration du service dans une nouvelle direction.

# Direction Générale Adjointe Relation usagers



15 Agents

ACCUEIL DU PUBLIC ET ACCOMPAGNEMENT  
DES USAGERS DANS LEURS DÉMARCHES  
ADMINISTRATIVES

## MISSION

- > Accueillir, renseigner et orienter les usagers.
- > Instruire et délivrer les titres d'identité, les attestations d'accueil, les recensements citoyens.
- > Établir les actes d'état-civil.
- > Accompagner les familles en deuil.
- > Organiser les élections.
- > Assurer le fonctionnement du marché dominical.
- > Assurer le service postal et financier en lien avec la Poste.

Nombre d'usagers reçus  
13 821 / 12 432 en 2015

Titres d'identité  
3 865 / 3 783 en 2015

242 Naissances

319 Décès

## FAITS MARQUANTS

*La poursuite de la démarche qualité*

Nous nous sommes engagés depuis janvier 2015 dans un processus d'amélioration continue visant la qualité d'accueil.

L'année 2016 a été consacrée à la mise en œuvre du plan d'actions défini à partir d'un auto diagnostic et des résultats de l'enquête de satisfaction réalisée au mois de septembre 2015. À l'aide d'un plan de contribution, chaque agent s'est approprié la démarche et a participé à la rédaction d'un document cadre, de procédures ou à la mise en place d'indicateurs.

En août 2016, nous avons effectué des travaux qui nous ont permis de créer un bureau confidentiel et la pose de claustras assurant la confidentialité des échanges. La banque d'accueil a été modifiée afin de réserver un espace pour les personnes à mobilité réduite. La signalétique été revue pour faciliter l'accès du public aux services de la Mairie.

Cette démarche qualité permet d'homogénéiser les pratiques d'accueil, de répondre de façon optimale aux attentes des usagers, de renforcer leur satisfaction tout en améliorant l'organisation et l'efficacité de notre service.

## TÉMOIGNAGE

*« La Ville du Bouscat est innovante et précurseur dans de nombreux domaines. La démarche Qualiville pilotée de façon exemplaire par Madame Alcubierre, a été menée de manière participative avec l'ensemble des personnes concernées (plan de contribution, formation, réseau social interne,...). L'audit a mis en évidence une réelle culture « qualité de service » au sein de la Mairie qui se matérialise par une évolution positive de la relation client (l'utilisateur est perçu comme un client à travers la notion de prise en compte des besoins et attentes). Cette réussite est liée à une forte implication des équipes et un système qualité appliqué avec rigueur par du personnel très professionnel et impliqué ».*

*Bruno Bourgeron  
Auditeur Certifié AFNOR*

## Points d'amélioration

- Déploiement de la démarche qualité aux services des élections et des affaires funéraires.

## Objectifs 2017

- Informatisation du service des affaires funéraires.
- Projet COMEDDEC : Communication électronique des données de l'état-civil.
- Labellisation Qualiville (obtenue en mars 2015).



5 Agents



SERVIR ET ASSURER LA SÉCURITÉ DES BIENS ET DES PERSONNES, DANS LE CADRE DE MISSIONS DE POLICE ADMINISTRATIVE ET JUDICIAIRE

## MISSION

- > Assurer une présence visible et rassurante, gérer les problèmes d'incivilités, de sécurité, jouer un rôle d'écoute et de médiation.
- > Assurer l'exécution des arrêtés de Police du Maire et en constater les contraventions.
- > Contrôler et sanctionner les infractions au Code de la route.
- > Effectuer les missions de prévention et de sécurisation aux abords des lieux publics, scolaires, et des manifestations.
- > Gérer les chiens catégorisés.

## FAITS MARQUANTS

### Nouvel équipement

Le service a été doté de deux pistolets à impulsions électriques de type TASER. L'autorisation du port de cette arme ne peut être délivrée qu'aux agents ayant suivi avec succès une formation préalable attestée par le Centre National de la Fonction Publique Territoriale. Les quatre agents sont désormais agréés par monsieur Le Préfet pour le port du TASER.

### Gestion du stationnement

Durant cette année, les missions relatives aux problèmes de stationnement se sont accentuées. En effet, la création d'une nouvelle zone réglementée dite « zone bleue » nécessite un contrôle quotidien, notamment réclamé par les administrés de ce secteur. Ces derniers sont pénalisés par le stationnement payant appliqué sur l'ensemble de la Ville de Bordeaux. Ainsi, la présence du service sur les quatre zones bleues est donc de plus en plus importante.

### Points d'amélioration

- Mise en place d'actions préventives sur la sécurité des vélos au sein des collèges et des écoles élémentaires, et également à l'attention des parents transportant des enfants à bord de leur véhicule.
- Mise en place des interventions de prévention de lutte contre le bruit, notamment à l'encontre des deux roues motorisées.

### Objectifs 2017

- Réflexion sur la mise en place de la vidéo protection dans certains lieux sensibles.
- Réflexion sur la mise en place de l'arme létale et du dispositif caméra piétons.
- Réflexion sur l'accès au Système d'Immatriculation des Véhicules.



4 Agents



FACTURATION ET ENCAISSEMENT SUR 2 REGIES D'AVANCES ET DE RECETTES

## MISSION

- Le service est chargé de la facturation et de l'encaissement sur 2 régies, pour le compte du comptable public : la régie des prestations municipales et la régie du SAAD.
- > Saisie, édition et envoi des factures.
  - > Accueil et information, réponse aux demandes.
  - > Réception et encaissement des paiements.
  - > Collaboration avec le comptable public et les services municipaux dont l'activité engendre une facturation.

## FAITS MARQUANTS

### Réorganisation suite à la mutualisation

La mutualisation des finances au sein de Bordeaux Métropole a conduit le rattachement du service facturation au pôle Relations à l'Usager et Administration Générale. De plus, afin de consolider le service et assurer une meilleure continuité, il se charge également de la facturation du service d'Aide à Domicile et du portage de repas, précédemment effectuée par le CCAS.

### Choix pour l'encaissement des produits par la régie municipale

Un autre changement important est intervenu dans le fonctionnement du service : la régie des prestations municipales assure désormais en direct l'encaissement des produits communaux, tâche jusqu'alors assurée par la Trésorerie de Blanquefort.

Ces 2 extensions de périmètre d'activité ont nécessité un important travail d'adaptation : de nouvelles écritures comptables, la gestion du flux de fichiers, différents interlocuteurs, l'accueil du public venant acquitter des factures, etc.

L'effectif du service a été renforcé par l'arrivée d'un agent.

### Points d'amélioration

- L'évolution en régie d'encaissement nécessite le développement du logiciel de facturation. Dans cette attente, les usagers ne bénéficient plus de la possibilité de s'acquitter de leurs factures en ligne par carte bancaire.
- La gestion directe des régies va permettre d'améliorer la gestion des impayés.

### Objectifs 2017

- Consolider l'adaptation du service à son nouveau mode de fonctionnement.
- Développement d'un portail citoyen (dématérialisation de services et paiements).
- Remise en service du paiement en ligne.

1 8311 Factures émises  
225 Requêtes formulées par les usagers (1% des factures)  
10 758 Prélèvements automatiques (59% des factures)

## TÉMOIGNAGE

« A l'heure de la réforme territoriale et de la mutualisation, les modes de travail des agents et des élus sont en pleine évolution : mobilité, travail collaboratif, dématérialisation, relations citoyens. Autant de nouvelles pratiques qui nécessitent de nouveaux outils, plus souples, plus pratiques, plus économiques. La mise en place d'un projet numérique comme le Portail Citoyen constitue un ingrédient essentiel à la réorganisation des services pour plus de réactivité et d'efficacité tout en plaçant l'usager et ses nouveaux besoins au cœur des préoccupations de la collectivité ».

Sophie LANDRODIE, Direction Générale du Numérique et des Systèmes d'Information – Bordeaux Métropole.



4 Agents



## DIALOGUE SOCIAL, HYGIÈNE, SÉCURITÉ ET CONDITIONS DE TRAVAIL, ACTION SOCIALE

### MISSION

- > Contribuer à la définition de la politique RH.
- > Participer aux politiques transverses.
- > Assurer le respect du contrat d'engagement sur le domaine mutualisé RH.
- > Définir les conditions de travail.
- > Favoriser les relations sociales.
- > Préserver la santé et la sécurité au travail.
- > Assurer la protection et l'action sociale.

### FAITS MARQUANTS

#### Réorganisation

En 2016, la mutualisation d'une partie des Ressources humaines est devenue effective. Ce changement nécessite la mise en place de procédures pour assurer la continuité de gestion, dans les domaines de la paie, la carrière, la formation...

#### Démarche d'aménagement du temps de travail

La réflexion a été menée, en concertation avec les partenaires sociaux et les agents. Un groupe de travail composé notamment d'agents volontaires s'est réuni et a proposé la mise en place d'un aménagement du temps de travail basé sur 36 heures hebdomadaires, donnant droit à 6 jours de récupération. Un règlement du temps de travail a été adopté en comité technique en décembre 2016.

#### Avantages sociaux

Une concertation sur la revalorisation des avantages sociaux s'est déroulée, avec une démarche analogue de consultation des agents, groupe de travail et questionnaires individuels. L'attribution d'un régime indemnitaire mensuel, de 35€ bruts, aux fonctionnaires de catégorie C et B n'exerçant pas de responsabilité de service a été instaurée.

#### Points d'amélioration

- Développer la formalisation de la politique hygiène et sécurité.
- Maintenir le lien de proximité entre les agents et le service des RH.

#### Objectifs 2017

- Mettre en place les actions programmées améliorer la qualité de vie au travail.
- Dresser un bilan de l'annualisation du temps de travail.
- Réaliser un diagnostic sur le nettoyage écologique des locaux.

6 réunions paritaires,  
6 réunions groupes de travail

62.5% participation à une  
consultation des agents Mairie et CCAS,

1 146 prestations d'action sociale  
(CNAS), pour un montant de 75 924 €  
(utilisation service stable par rapport à 2015,  
1139 prestations pour un montant de 73 123 €)

### TÉMOIGNAGE

« L'année 2016 s'est révélée très chargée en événement sociaux au sein de notre collectivité. Aménagement du temps de travail, régime indemnitaire, qualité de vie au travail (hygiène et sécurité) ont représenté un réel investissement des partenaires sociaux pour trouver des solutions adaptées et pérennes pour l'ensemble des agents. L'élaboration du temps de travail, passage aux 36 heures/semaine, 6 jours RTT annuel dans tous les services. Les catégories C et B n'ayant pas de régime indemnitaire ont obtenu une compensation financière. Cela nous a permis aussi de rencontrer un maximum de collègues dans leurs activités diverses et variées et pouvoir évaluer les points positifs et négatifs dans chaque service. Beaucoup de réunions à notre actif pour un travail constructif et d'action sur le terrain qui participe à la mission de service public, d'activité d'intérêt général et pouvoir transmettre les informations en temps réel. Nous avons trouvé aussi des agents, des cadres, des élus disponibles à l'écoute de nos remarques pour que ces rencontres soient constructives et que chaque cadre d'emploi soit respecté. Le syndicat CGT reste à l'écoute de l'ensemble du personnel sur la qualité de vie et la sécurité au travail. »  
Sylvie CERCEAU, pour la CGT.

# Direction Générale Adjointe

## Développement social local





57 Agents



UNE ÉQUIPE DYNAMIQUE QUI ŒUVRE AU QUOTIDIEN POUR AMÉLIORER LA QUALITÉ DE VIE DES PLUS FRAGILES

## MISSION

- > Accueil et orientation sur les démarches et droits sociaux.
- > Gestion des aides sociales légales et facultatives.
- > Prise en charge médico-sociale des seniors : service d'aide à domicile, portage de repas, accompagnement social,...
- > Organisation et gestion des animations et du service de transport pour senior.
- > Gestion de 2 résidences autonomie (EHPA) en partenariat avec logevie.

## FAITS MARQUANTS

### Réorganisation

• Réorganisation du service d'aide et d'accompagnement à domicile pour améliorer à la fois la qualité de vie des agents et la qualité du service rendu : nouvelles amplitudes horaires de travail, mise en place de groupe d'analyse des pratiques, renforcement des visites à domicile, déploiement d'une flotte de smartphones,...

Partenariat renforcé avec logevie :

• Conventonnement du partenariat avec Logevie pour les résidences autonomie qui a permis le financement de 2 postes d'agents techniques en remplacement des gardiens municipaux et l'attribution du forfait autonomie reversé à la ville (48 000€/an).

### Mobilité

Nombreux mouvements de personnel au sein du service SAAD en raison notamment des difficultés de recrutement. Des réajustements de mission pour certains agents ont permis d'adapter l'organisation au contexte et aux besoins.

### Points d'amélioration

- Les effets financiers de la nouvelle organisation du SAAD ont été ralentis par une baisse du nombre d'heures liée au départ de nombreux bénéficiaires (décès,...).
- L'accompagnement aux changements profonds auxquels les agents et les bénéficiaires ont été confrontés au cours de l'année ont été sous-évalués et ont entraîné de fortes tensions au 1<sup>er</sup> trimestre.

### Objectifs 2017

- Déploiement du projet de service Emploi/Insertion.
- Mettre en œuvre les projets d'établissement et les projets de vie des résidents des résidences autonomie.
- Réaliser un diagnostic social permettant d'établir un projet social de territoire.

### ANIMATIONS SENIORS

**7 800 participants en 2016, contre 6 000 en 2015**

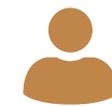
**190 Contacts par semaine Reçus à l'accueil du CCAS (stable par rapport à 2015)**

**415 RDV de suivi social (stable par rapport à 2015)**

## TÉMOIGNAGE

*« Tous les semestres, j'attends avec impatience le programme d'animation senior. Et dès que je l'ai, je m'inscris à tout ce qui m'intéresse d'un coup ! Comme ça, je peux m'organiser. Par contre, des fois je ne peux pas y aller parce qu'il y a trop à marcher. C'est dommage, je ne peux pas tout faire. Mais bon, j'arrive toujours à trouver quelque chose à faire!... J'en profite, moi de ma retraite ! »*

*Une retraitée de 65 ans.*



95 Agents



RÉPONDRE AUX BESOINS DES FAMILLES, PLACER L'ENFANT AU CŒUR DU PROJET, GARANTIR UN ACCUEIL DE QUALITÉ

## MISSION

- > Accompagner individuellement les familles dans leur recherche d'un mode d'accueil.
- > Développer une offre variée, accessible au plus grand nombre, souple et adaptée aux différents besoins des familles.
- > Accompagner et soutenir les parents dans leur rôle éducatif.
- > Offrir des espaces de rencontres et de lien social.
- > Renforcer la professionnalisation des assistantes maternelles.

## FAITS MARQUANTS

— **Obtention d'une subvention de la CAF pour soutenir le projet d'accueil des enfants avec handicap dans les crèches.** 2 enfants en situation de handicap ont été accueillis dans les crèches municipales et 3 enfants au sein de l'association Nuage Bleu. Ces accueils nécessitent une mobilisation spécifique des équipes et des partenaires.

— **Formation de toutes les assistantes maternelles du SAF** (Service d'accueil familial) à la méthode Faber & Mazlish. 7 ateliers d'une demi-journée sur la communication bienveillante et l'accueil des émotions des enfants.

— **Diminution de la capacité d'accueil du SAF :** des départs d'assistantes maternelles (déménagements, retraites) et les difficultés de recrutement rencontrées sur ce champ d'activité ont contribué à réduire la capacité d'accueil du service. En 2016, 13 places n'ont pas pu être ouvertes.

— **Lancement concours de Maîtrise d'Ouvrage :** projet d'éco-structure par délibération du 11 octobre 2016 et composition d'un jury de concours.

### Points d'amélioration

- Renforcer la capacité à offrir des places aux familles en cours d'année, entre novembre et juillet.
- Conforter la transversalité et les passerelles entre les directions Petite Enfance et jeunesse/éducation dans un objectif de continuité éducative.

### Objectifs 2017

- Mettre en œuvre un dispositif d'observation des besoins et usages des familles en matière de mode d'accueil.
- Développer la capacité d'accueil du Lieu d'Accueil Parents-Enfants (LAPE).
- Organiser une rencontre entre la Direction Petite enfance et le Réseau Ecolo-Crèches pour entrer dans la démarche de labellisation.

**297 Inscriptions sur l'année 271 en 2015**

**60.5% de réponses positives (entrée en sept./oct.) 70% en 2015**

**46% de réponses positives sur l'année (55% en 2015)**

**489 Enfants accueillis 532 en 2015**

## TÉMOIGNAGE

*« La commune du Bouscat a entamé depuis plusieurs années une réflexion portant sur l'accueil des enfants en situation de handicap; la cellule ressource handicap de la PMI a été très tôt associée à cette réflexion et est régulièrement sollicitée par les équipes des établissements d'accueil du jeune enfant de la Ville afin de les accompagner dans ces accueils.*

*Ensemble, nous pouvons élaborer des solutions innovantes afin de répondre aux besoins d'accueil des parents et des enfants ce qui permet de mettre en lumière la créativité des professionnels ».*

*Dr Stéphanie LOISEAU, médecin de PMI  
Véronique LABIDOIRE, puéricultrice, conseillère technique.*



2 Agents



## RÉPONDRE AUX QUESTIONNEMENTS DES JEUNES TOUT EN S'ADAPTANT À L'ACTUALITÉ

### MISSION

- > Informer et conseiller dans les domaines de l'orientation, de la santé, des droits, de l'emploi, des loisirs.
- > Accompagner les projets des jeunes.
- > Participer à la dynamique territoriale en faveur des jeunes.
- > Organiser des temps forts facilitant l'accès à l'information : forum santé, journée Jeunesse et Citoyenneté, opération Sac ados, opération Jobs d'été.

### FAITS MARQUANTS

**Discriminations et harcèlement scolaire, thèmes des Journées Jeunesse et Citoyenneté.**

De nombreux professionnels et partenaires locaux ont participé à cette animation permettant ainsi aux jeunes de 4<sup>ème</sup> et de 3<sup>ème</sup> de réfléchir à ces problématiques et de découvrir comment devenir des citoyens acteurs et responsables.

**S'interroger et prendre conscience au Forum Santé**

Lors du forum santé 2016, des ateliers théoriques animés par des professionnels ont permis aux jeunes de réfléchir à leurs habitudes alimentaires, à leur hygiène de vie, aux méfaits du tabac, de l'alcool et des drogues sous toutes leurs formes.

**Trouver mon 1<sup>er</sup> Job**

En juillet, le BIJ a organisé un stage sur le thème « trouver mon premier job auprès d'enfants ». En collaboration avec le pôle petite enfance, les associations InfoDroits, UDPS 33 et Ricochet ainsi qu'avec l'auto-entreprise « Mon assistant numérique ».

#### Points d'amélioration

- Un nouvel aménagement de l'espace de recherche documentaire est en cours de réalisation afin de proposer au public un lieu en adéquation avec de nouveaux besoins.
- Un travail renforcé avec les structures associatives locales afin de toucher le public au plus près de son lieu de vie.

#### Objectifs 2017

- Proposer plusieurs temps forts dans différents quartiers de la commune afin de faciliter l'accès à l'information, lors des opérations de sensibilisation et de prévention.
- Poursuivre le recueil de la parole des jeunes bouscatais afin d'être au plus près de leurs besoins.
- Organiser un temps fort sur le thème de la mobilité internationale en direction des jeunes.

**4 555 Visites 2016**

**1 157 (25.40%) Recherches d'emploi**

**314 (6.89%) Études et orientation scolaire**

**1 292 (28.36%) Loisirs**

**> 6.3% Nombre des visites au BIJ entre 2015 et 2016**

### TÉMOIGNAGE

*« Le Bureau Information Jeunesse est une structure très accueillante, j'y effectue mon deuxième stage. Je porte actuellement le projet « À vous la parole » qui consiste à recueillir la parole de jeunes âgés entre 16 et 25 ans qui habitent au Bouscat. L'objectif est de connaître leurs problématiques et de recueillir leurs idées, leurs besoins. Ce projet permet également aux jeunes de s'ouvrir et de communiquer sur ce qu'ils pensent ainsi que sur leurs attentes. Je me sens très bien encadré par les personnes responsables pour réussir mon stage.*

*La réalisation de ce projet me permet d'évoluer et de prendre confiance dans mes capacités, de gagner en assurance et en autonomie ».*

*Quentin - stagiaire au BIJ - 18 ans*



3 Agents

## UN SERVICE POUR ACCUEILLIR ET ORIENTER LES PERSONNES EN RECHERCHE D'EMPLOI ET LES PORTEURS DE PROJETS DE CRÉATION ET DÉVELOPPEMENT D'ENTREPRISES

### MISSION

- > Faciliter l'implantation et la création d'entreprises sur le territoire.
- > Développer la logique partenariale dans les domaines de la création d'activité, l'emploi, l'économie.
- > Accueillir, accompagner et suivre les dirigeants de TPE et les créateurs d'activités.
- > Recenser, transmettre, orienter les besoins et attentes des entreprises et porteurs de projets.
- > Développer des échanges avec les acteurs économiques locaux.
- > Accompagner la mutation d'espaces fonciers à vocation économique.
- > Accompagner les demandeurs d'emploi.
- > Accompagner les jeunes créateurs dans leurs parcours d'insertion et/ou professionnels.
- > Organisation d'ateliers sur la recherche d'emploi.
- > Appui aux recrutements internes.

### FAITS MARQUANTS

**Plusieurs partenariats tissés avec des structures spécialisées** dans la recherche d'emploi et de la création d'activité : Manpower, AJR, Coop'alpha.

**1 Recrutement :** Le chargé de développement économique accompagne la mise en œuvre du schéma de développement économique entériné en conseil municipal d'octobre 2015.

**Participation à l'organisation de clauses d'insertion sur Isabelle II :** 3 demandeurs d'emploi en grande difficulté d'insertion recrutés.

**Participation aux recrutements en interne :** service d'aide à domicile, résidences autonomie.

#### Points d'amélioration

- La communication interne pour valoriser les actions menées.
- La communication externe pour faire connaître les actions et les services proposés.

#### Objectifs 2017

- Mise en place du Pole Entrepreneurial : sensibilisation à l'entrepreneuriat / accompagnement à la création / suivi post-crédation d'entreprises.
- Création et animation du Conseil Local de la Vie Economique.
- Le diagnostic inversé des demandeurs d'emploi (partir du recueil de la parole des administrés) issu du quartier prioritaire.
- Organisation de temps d'échanges avec les partenaires de l'emploi pour aider à la sécurisation des parcours des demandeurs d'emploi.

**176 Demandeurs d'emploi orientés**

**300 Rendez-vous**

**5 Personnes accompagnées jusqu'à la création d'entreprise en coopérative**

**54 Adhérents à l'association Le Patio (espace de coworking)**



1 Agent



SUIVRE L'ENSEMBLE DES CONVENTIONS DE LA VILLE AVEC SES PARTENAIRES DANS LE CHAMP DE LA POLITIQUE DE LA VILLE, DE L'ANIMATION SOCIALE ET DE LA PRÉVENTION DE LA DÉLINQUANCE

### MISSION

- > Le service assure le pilotage et le suivi des conventions que la ville a signé avec ses partenaires, dans les domaines de la politique de la ville, de l'animation sociale locale et de la prévention de la délinquance.
- > Le service anime et coordonne différentes instances telles que le CLSPD et il collabore à la mise en place de projets transversaux dans différents domaines (économique, social, animation...).

### FAITS MARQUANTS

La mise en route officielle du conseil citoyen intercommunal et sa première année d'existence qui a permis, notamment : l'adoption de son règlement intérieur, l'organisation de rencontres avec la police nationale et municipale ou le bailleur. Le conseil citoyen a pu participer aux différentes instances de la politique de la ville au niveau municipal, métropolitain et départemental. Il a contribué à alimenter la réflexion sur le quartier prioritaire de la ville, au Champ de Courses.

La signature de la convention d'abattement de la taxe foncière sur les propriétés bâties 2016-2018 avec Gironde Habitat et la mise en place d'actions innovantes sur le quartier prioritaire intercommunal : aménagement d'un terrain de pratique sportive, sur-entretien des parties communes, temps d'animations...

L'adoption du schéma d'animation sociale locale de la Ville et, dans ce cadre, le travail avec les associations LABCEDEFG, JLN, RICOCHET et L'AFB-La Boussole. Cette étude, menée en collaboration étroite avec un prestataire privé, a permis de souligner l'engagement bénévole et la dynamique associative sur le territoire du Bouscat.

#### Points d'amélioration

- Renforcer la transversalité des actions menées sur le territoire.
- Améliorer la lisibilité des actions et réduire les temps de réunion.

#### Objectifs 2017

- L'autonomie du conseil citoyen.
- La poursuite des actions menées dans le cadre de la convention territoriale globale avec la CAF.
- Une nouvelle réflexion du CLSPD de la ville.

**13** Réunions du conseil citoyen intercommunal.

**35** Agents sensibilisés au guide de prévention des maltraitances et situations préoccupantes.

**+ de 20** partenaires associés aux différents travaux.

### TÉMOIGNAGE

« Le partenariat entre l'État et la collectivité est avant tout une méthode: une proximité créée par le partage d'un diagnostic, l'échange régulier d'informations, des visites de terrain, des réunions conjointes avec les partenaires; toutes ces actions permettent de tisser des liens de confiance tout en s'appuyant sur le contrat de ville qui nous lie.

Quelques exemples sur l'année :

- l'accompagnement du conseil citoyen
  - les négociations menées avec le bailleur Gironde Habitat pour que la TFPB soit un véritable levier pour le mieux vivre des habitants.
  - les échanges autour de la programmation afin que les priorités affichées par l'État entrent en résonance avec celles de la commune.
  - les échanges d'informations lors des CLSPD ».
- Mme Catherine SIRAT, déléguée du Préfet.

# Direction Générale Adjointe des services techniques





6 Agents

## PILOTER LES ACTIVITÉS RELATIVES AU CADRE DE VIE : URBANISME, VOIRIE ET QUALITÉ DE VILLE

### MISSION

- > Renseigner le public sur la faisabilité d'un projet de construction en conformité avec le PLU.
- > Instruire et délivrer les demandes d'urbanisme et de pose d'enseignes et de publicités.
- > Élaborer et suivre le PLU et le Règlement local de publicité intercommunal.
- > Traiter les questions des administrés et leurs doléances sur le cadre de vie.
- > Rédiger les arrêtés municipaux liés à l'occupation du domaine public.

### FAITS MARQUANTS

#### Enquête publique pour la révision du PLU

Elle s'est déroulée du 15 février au 30 mars 2016. Des personnes intéressées par l'évolution des droits à construire de leur parcelle sont venues en mairie consulter le dossier et ont pu être reçues par un commissaire enquêteur.

#### L'environnement, au centre des préoccupations des Bouscatais

En 2016, les Bouscatais placent la qualité de leur ville dans l'environnement. Il a acquis une valeur de bien précieux pour 22,72 % des demandeurs.

Les habitants restent toujours sensibles à la voirie (20,45 %), aux espaces verts (9,94 %) mais aussi à la propreté (7,10 %) ou encore à la sécurité (12,50 %).

11,36 % des doléances se portent sur la signalisation (manque de visibilité, marquage effacé...).

Intérêt pour les transports en commun de 1,13 % des requérants et pour Bordeaux Métropole (9,30 % des doléances l'évoquent).

#### Points d'amélioration

- Retrouver de la réactivité dans la réponse donnée aux usagers dans les domaines qui ont été mutualisés (espaces verts, propreté...) et pour lesquels la Métropole doit désormais intervenir.

#### Objectifs 2017

- Installation du logiciel Gestion des usagers pour une utilisation effective en avril 2017.
- Organiser la prise des arrêtés de voirie en lien avec les travaux du tramway.
- Instruire sur le nouveau PLU 3.1 dès février 2017 et se familiariser avec les nouvelles règles.

**1 677** Dossiers d'urbanisme déposés  
**622 DIA (+3%)**

**900** Personnes reçues sur RDV pour l'étude d'un projet (+22%)

**1 136** Arrêtés temporaires (+6%)

**44** Pemanents (+8%)

**200** Doléances écrites

### TÉMOIGNAGE

« Ma mission d'architecte conseil CAUE comporte 2 volets :

- Lors de permanences mensuelles en mairie (31 RDV en 2016), je guide les particuliers en amont de leur projet : cerner leurs besoins, optimiser les règles PLU pour mieux implanter et travailler sa volumétrie, proposer des matériaux.

- J'apporte aux élus et techniciens un regard extérieur sur le parti-pris architectural des projets, leur insertion dans le site et leur fonctionnalité. (52 conseils en 2016)

J'ai un rôle de médiateur pour trouver le projet répondant au besoin individuel tout en s'insérant dans le projet communal ».

Sandrine Piaux,  
architecte conseil au CAUE de la Gironde.



4,5 Agents

## PILOTER LES TRAVAUX NEUFS DE TOUS LES BÂTIMENTS MUNICIPAUX

### MISSION

- > Le Pole patrimoine gère les travaux neufs, les commissions de sécurité, le suivi des consommations des fluides (eaux, gaz, électricité)
- > Les remises en conformité, la sécurité incendie, l'accessibilité, les projets de réhabilitation ou nouvelles réalisations, le suivi de l'ensemble des contrats d'entretien et de maintenance, la signalétique, les préparations budgétaires.

### FAITS MARQUANTS

#### Relocalisation de l'association des familles bouscataises (AFB)

Les locaux occupés devenant trop exigües, l'association a été transférée dans les locaux plus vastes libérés par la Médiathèque. Cet établissement a été entièrement rénové. Les travaux ont été menés en collaboration avec l'association pour tous les aménagements intérieurs. Certain adhérents ont participé aux travaux de peinture.

#### Accompagnement de la certification Qualiville où le Pôle Patrimoine a réalisé de nombreux travaux comme les modifications électriques et informatiques des bureaux, le remplacement du mobilier pour améliorer la confidentialité, les travaux de peinture et de revêtement de sol, etc.

Le commissariat occupe des locaux appartenant à la Mairie au Centre Administratif. Les installations électriques, téléphoniques et informatiques ne répondant plus aux besoins, il a été décidé une rénovation totale de ces installations. La difficulté des travaux a résidé dans la réalisation des interventions dans un commissariat fonctionnant 24h sur 24.

#### Rénovation du Commissariat de police

Le commissariat occupe des locaux appartenant à la Mairie au Centre Administratif. Les installations électriques, téléphoniques et informatiques ne répondant plus aux besoins, il a été décidé une rénovation totale de ces installations. La difficulté des travaux a résidé dans la réalisation des interventions dans un commissariat fonctionnant 24h sur 24.

#### Points d'amélioration

- Notices de sécurité : Ces documents, respectant la réglementation incendie sont obligatoires lors de la commission de sécurité. Ils seront traités dès le vote du budget investissement.
- Numérisation des plans : Pour les travaux, les plans des bâtiments sont nécessaires ; les derniers plans seront finalisés pour que la graphithèque soit complète.

#### Objectifs 2017

- ECO-STRUCTURE - Construction d'un ensemble HQE regroupant plusieurs activités.
- Tribune du Stade Jean JAURES - Redémarrage du chantier.
- CENTRE 2 - Mise en conformité par un cloisonnement coupe-feu 1h dans les cages d'escalier.

**1 400 K€** Travaux investissement

**850 K€** Travaux fonctionnement

**103** Opérations différentes en investissement

**641** Bons de commandes

### TÉMOIGNAGE

« Retenu en 2015 pour des travaux CFO/CFA dans les bâtiments communaux, l'entreprise réalise des prestations de remise en conformité, dépannage, SSI et des travaux plus conséquents comme ceux du CCAS ou des locaux AFB. Récemment, nous avons installé des systèmes de sûreté « PPMS, visiophone associé à des caméras ». Outre le fait d'exécuter ces travaux, nous réalisons les études en étroite collaboration avec les personnes du bureau d'études des services techniques. Du fait des compétences et implications de chacun, comme celles du service Régie, notre marché se déroule au mieux et les échanges sont source de perfectionnement ».

Monsieur GATEAU, Société SEMSAT.



11,5 Agents

## ASSURER L'ENTRETIEN ET LES RÉPARATIONS DE TOUS LES BÂTIMENTS MUNICIPAUX

### MISSION

- > Réparations des parcs et bâtiments municipaux. Il est constitué de tous les corps de métiers du bâtiment et est associé aux entreprises sur les travaux neufs dirigés par la DST.
- > Les agents réalisent des opérations importantes en investissement et participent aux montages et démontages des manifestations.

### FAITS MARQUANTS

**Relocalisation de L'AFB (association des familles bouscataises)**  
Sous la direction de la DST, les équipes de la régie ont participé aux travaux de rénovation de l'ex médiathèque. Leurs expertises ainsi que leurs facultés d'adaptation ont été déterminantes dans la réalisation et la livraison de cette importante opération.

#### Maîtriser l'accès des bâtiments

L'accès des bâtiments communaux est une problématique forte pour la Ville depuis des années. En 2016, le service a porté un projet d'amélioration afin de mettre en place une ouverture de tous les locaux municipaux avec une seule et même clef. Les équipes de la Régie ont géré les études, les achats, les installations ainsi que l'informatisation du système grâce au logiciel de gestion.

#### Restructuration de la garderie de la Maternelle LAFON FELINE

Parallèlement à la restructuration de la Maternelle gérée par la DST, le service de la Régie a réalisé des travaux importants dans la garderie. Les opérations de zinguerie, revêtements de sol, plomberie et installation de faux-plafonds, ont été menées avec un suivi Qualité et une planification précise qui ont permis de livrer les locaux dans les délais et dans le respect de la commande.

#### Points d'amélioration

- **Logiciel de travaux** : Le logiciel doit être complété par l'intégration de nouveaux utilisateurs, afin de tenir une comptabilité précise des travaux réalisés.
- **Travaux régie** : une comptabilité est nécessaire pour les opérations inscrites au budget. Elle identifiera les fournitures et les heures d'interventions des agents et permettra ainsi de récupérer la TVA.

#### Objectifs 2017

- Réalisation de vestiaires au CTM pour le personnel féminin.
- Amélioration de la Cour du Centre 2, par des structures de protection de l'enracinement des arbres.
- Enfouissement de réseaux électriques au Parc de la Chèneraie.

**2 050 interventions en régie sur les bâtiments dont :**

**241 heures pour l'opération de relocalisation de l'AFB (épicerie sociale et solidaire)**

**227 heures pour la Restructuration de la garderie de la Maternelle LAFON FELINE**

**144 heures pour le Carrelage toutes hauteurs du pôle rugby**

### TÉMOIGNAGE

*« L'équipe du Centre Technique nous apporte son soutien dans la réalisation des projets de l'association. Réactive, elle est présente à nos côtés dans le maintien et le développement de la qualité d'accueil au sein de la Maison de quartier La Providence. Elle œuvre à la réussite des événements, tel que Vill'à Jeux, au travers d'un appui technique et logistique.*

*Par son accompagnement et son ingénierie, elle participe pleinement à la réussite des initiatives des habitants. Son expertise et son appui sont des éléments clés dans la réussite de notre projet social ».*

*Damien Guiraud,  
Directeur de l'association RICOCHET*

# Direction

## Performance et Territoire durable





2 Agents



## ACCOMPAGNER LA PERFORMANCE ET LA DURABILITÉ DES POLITIQUES MUNICIPALES

### MISSION

- > Piloter la démarche d'évaluation des politiques publiques.
- > Suivre la planification stratégique et le référentiel qualité.
- > Porter la responsabilité sociétale de l'organisation.
- > Piloter la démarche Agenda 21.
- > Mettre en œuvre les projets DD pilotés par la DPTD.
- > Accompagner les actions DD auprès des services.
- > Assurer la mobilisation continue en faveur de l'écoresponsabilité interne.

### FAITS MARQUANTS

La Ville s'engage dans la RSO et obtient le niveau CONFIRME Avec 550 points sur 1000 et un niveau de 3 sur 4, les politiques municipales sont évaluées, par l'Afnor, très favorablement au regard de la norme internationale ISO 26000. Le rapport de préconisation offre maintenant aux services la possibilité de décliner des actions d'amélioration de leur responsabilité, qui viendront alimenter l'acte 2 de l'Agenda 21.

#### Une évaluation à mi-parcours du Plan d'actions stratégiques pour s'adapter au nouveau contexte

• Un bilan quantitatif et qualitatif a permis d'établir un taux d'avancement très satisfaisant : plus de 70% des objectifs ont été atteints ou sont en cours. Du fait d'un nouveau contexte lié à la métropolisation, l'organisation interne, la RSO, certains objectifs ont été réécrits. Ce sont donc 29 objectifs stratégiques revus, qui vont guider l'action des services jusqu'à 2018.

Une Concertation large pour l'acte 2 de l'Agenda 21 L'objectif a été d'associer l'ensemble des acteurs (agents, habitants, partenaires associatifs et locaux, institutionnels), de recueillir des éléments de bilan de l'acte 1, des idées pour l'acte 2 et de communiquer sur les actions de la Ville. Ainsi, ateliers, Forum, formation interne, cartes de consultation ont-ils rythmé les échanges entre juin 2015 et juillet 2016.

#### Points d'amélioration

- Favoriser la transversalité des démarches RSO, DD et d'évaluation.
- Renforcer le pilotage interne et externe de l'Agenda 21.

#### Objectifs 2017

- Co-construction de la Stratégie et du Programme d'actions de l'Acte 2 de l'A21 intégrant la RSO pour 2017/2020.
- Poursuite de la démarche Management par la qualité.
- Animation d'une nouvelle année du Plan d'écoresponsabilité interne.

1 Évaluation externe AFAQ 26000 internationale obtenue au niveau 3 sur 4

1 Évaluation interne du Plan d'actions stratégiques

450 agents en formation DD

21 agents référents engagés dans le PER

32 acteurs locaux et institutionnels sur le chantier de l'A21

### TÉMOIGNAGE

« La Ville du Bouscat est engagée dans des démarches de certification et reconnaissance de son engagement pour la qualité de l'accueil et du service aux usagers et pour sa contribution au Développement Durable. Ainsi, c'est la seconde ville à être évaluée AFAQ 26000 en Gironde, avec en plus, un Niveau CONFIRME. Au-delà de ces démarches, la municipalité a également collaboré avec le Groupe AFNOR pour tester sur le plan national des outils d'auto-évaluation de la responsabilité sociétale. En région Nouvelle-Aquitaine, le Groupe AFNOR sensibilise les acteurs institutionnels et économiques à la RSO et à la norme ISO 26000 et nous nous appuyons sur l'expérience de la Ville du Bouscat pour illustrer l'intérêt et les bénéfices pour une collectivité de mener une démarche responsable associée à un agenda 21 ».

Anne-Eugénie GASPARD - Délégation Régionale Nouvelle Aquitaine/Groupe AFNOR



2 Agents

## INSCRIRE LE TERRITOIRE DANS L'ÉCOCITOYENNETÉ ET LA NATURE URBAINE

### MISSION

- > Assurer le suivi du Service Mutualisé Espaces verts avec Bordeaux métropole.
- > Concevoir et accompagner les projets Nature de la Ville.
- > Sensibiliser les publics à la biodiversité.
- > Piloter la Maison de la vie écocitoyenne.
- > S'ouvrir aux relations internationales.
- > Porter les manifestations en faveur du DD (FDJ, SEDD, Forum).
- > Accompagner les acteurs locaux et les services dans leurs actions.

### FAITS MARQUANTS

#### 1/ La Maison de la Vie Eco-citoyenne a ouvert ses portes

La mission de sensibilisation des publics à l'éco-citoyenneté s'est vue renforcée par l'ouverture d'une structure. La MVE permet de développer une programmation d'animations dont l'objectif est d'accompagner tous les publics vers l'adoption de comportements éco-citoyens.

#### 2/ Autorité fonctionnelle et hiérarchique s'organisent pour le suivi du service Espace vert

La Ville a mutualisé au 1<sup>er</sup> janvier 2016, une partie de ses services dont le Service Espace vert. L'autorité hiérarchique du service est portée par la Métropole alors que l'autorité fonctionnelle, fixant les objectifs et le niveau de services reste communale.

#### 3/ L'ouverture à l'international

L'accueil du dispositif des Ambassadeurs des valeurs européennes, en partenariat avec la Maison de l'Europe Bordeaux-Aquitaine, a permis d'engager une démarche d'ouverture à l'international et de répondre à une réelle demande du public : entre 40 et 50 participants viennent régulièrement pratiquer l'une des six langues étrangères proposées durant les cafés linguistiques.

#### Points d'amélioration

- Développer les actions cibles en fonction des publics.
- Renforcer les partenariats et inscrire la MVE comme un support à l'interne et à l'externe.

#### Objectifs 2017

- Porter la réflexion sur une démarche « 0 phyto » avec la Métropole.
- Proposer une animation trimestrielle de la MVE et du Bois du Bouscat.
- Renforcer les équipements dans les sites Nature : table pédagogique, station accueil du rucher et du verger.

1 137 participants aux animations écocitoyennes (hors Fête des Jardins)

11 conventions de partenariats (14 en 2015)

14 classes accueillies au Bois (370 enfants)

4 temps forts : FDJ, SEDD, Cycle Plumes, Noël de La Source

### TÉMOIGNAGE

« Au travers de son agenda 21, la Ville du Bouscat s'est engagée pour l'amélioration du cadre de vie notamment par la préservation de la biodiversité en ville. La collaboration avec la LPO est née en 2014 par la mise en Refuge LPO du Bois du Bouscat, véritable refuge pour la flore et la faune de proximité. Cette collaboration s'est renforcée avec la mise en place de sorties naturalistes, de balades urbaines pour faire découvrir aux habitants cette biodiversité ordinaire. L'Exposition « PLUMES » de la MVE a proposé au public un regard croisé sur les oiseaux conjuguant les apports scientifiques, naturalistes et pédagogiques pour aborder les enjeux de la préservation. La mise en œuvre de ces différentes actions a permis à la LPO et la Ville de partager l'ambition d'intégrer la nature en ville comme un facteur du mieux vivre ensemble ».

Magalie CONTRASTY, Chargée de mission Médiation Environnement LPO Nouvelle Aquitaine.

# Direction

## Jeunesse, Éducation, Sports



79 Agents

ACCOMPAGNER ET VEILLER AU BIEN-ÊTRE ET À LA SÉCURITÉ DES ENFANTS DANS LES ÉTABLISSEMENTS SCOLAIRES

### MISSION

- > Veiller au bon fonctionnement des 9 écoles primaires, maternelles et restaurants scolaires.
- > Assurer l'entretien nécessaire et la conformité des bâtiments.
- > Gérer le personnel affecté aux écoles.
- > Procéder aux inscriptions scolaires, à l'instruction des demandes de dérogation et aux inscriptions aux activités annexes.
- > Animer le forum de l'Éducation.
- > Assurer l'interface avec le monde scolaire.

**1 669** enfants scolarisés à la rentrée 2016

**652** en maternelle

**14** en élémentaire

**1 620** enfants inscrits à la restauration scolaire

**197** enfants inscrits au ramassage scolaire

### FAITS MARQUANTS

#### Mise en place de réunions mensuelles par site

Responsable de service / agents : en complément des visites de terrain, ce rdv régulier permet de faire des points d'étapes et un suivi régulier des projets en cours et des difficultés inhérentes à chaque site.

#### Réflexions sur le nouveau temps de travail

Échange et dialogue avec les équipes et les représentants syndicaux; travail complexe du fait du nombre d'agents, d'annualisations et d'emploi du temps différents qui a débouché sur un consensus.

#### Renfort de la sécurité sur les sites scolaires suite aux directives préfectorales

Mise en place de nouveaux exercices de sécurité pour les enfants; visiophones et contrôle d'accès...

### TÉMOIGNAGE

« Le travail engagé auprès du service éducation s'est progressivement développé pour désormais s'inscrire dans un véritable partenariat. Les rencontres régulières ont instauré un dialogue constant, dans la compréhension et le respect des contraintes mutuelles. Cette collaboration permet de se saisir collectivement des enjeux éducatifs et d'intégrer dans les écoles des projets ambitieux et des hypothèses de travail novatrices. Les actions éducatives deviennent transversales en intégrant aussi bien le champ culturel que celui du développement durable ou du numérique. Par le Forum de l'Éducation, ce travail partenarial est valorisé et l'on peut en dégager une réelle plus-value pour les élèves ».

Témoignage de Monsieur Philippe Morisset, Inspecteur de l'Éducation Nationale, circonscription du Bouscat.

#### Points d'amélioration

- Accès aux formations des agents : les refus réguliers du CNFPT (stages incomplets ou saturés) n'aident pas à la gestion déjà complexe d'un planning de formations pour les 75 personnes bénéficiant d'un CIF.
- Faciliter l'accès à l'outil informatique et au réseau à destination des agents sur les sites scolaires pour une transmission plus efficace et plus rapide des informations.

#### Objectifs 2017

- Mise en place du Projet Éducatif Global.
- Réalisation d'un guide des procédures à l'usage des agents, tenant compte des particularités par site.
- Poursuivre le travail partenarial avec l'Éducation Nationale.





50 Agents



**PROPOSER DES ACTIVITÉS ÉDUCATIVES LUDIQUES SUR LES TEMPS PÉRISCOLAIRES ET EXTRASCOLAIRES.**

**MISSION**

- > Conduire la politique éducative dans les domaines de la prévention, de la citoyenneté, du développement durable, de l'art et la culture et du sport.
- > Proposition d'activités ludiques et de loisirs adaptés aux rythmes, besoins et capacités de chaque enfant.

**FAITS MARQUANTS**

**1/ Des réunions d'information proposées aux familles sur les APS élémentaires pour faire découvrir les TEM.**

Des rencontres ont été proposées aux familles de chaque école élémentaire. Elles ont permis de faire découvrir le fonctionnement des accueils périscolaires et des TEM mais aussi de présenter les nouvelles équipes.

**2/ Les soirées portes ouvertes de la semaine petite enfance**

A l'occasion de la semaine de la petite enfance organisée au mois de mai, les accueils périscolaires des 5 écoles maternelles ont ouvert leurs portes. Les enfants de 2 à 3 ans ont ainsi pu partager avec leurs parents des activités de « grands » dans leur future école. Chaque responsable des APS s'est aussi rendu sur les différentes structures petite enfance de la ville pour rencontrer les futures familles.

**3/ Formation continue**

Le développement des compétences des responsables d'accueils périscolaires se poursuit avec une nouvelle entrée dans la formation au brevet professionnel de la jeunesse, de l'éducation et du sport. En 2016, 3 responsables ont participé à cette formation. Par ailleurs, 4 agents ont débuté une formation BAFD.

**Points d'amélioration**

- Les coordinations des 2 secteurs maternelle et élémentaire permettent une approche pédagogique fine mais parfois restreinte en termes de cohérence des bonnes pratiques et de mise en commun des moyens. Une nouvelle organisation permettra de conserver un niveau d'expertise selon les tranches d'âge, tout en accentuant la mutualisation des moyens.

**Objectifs 2017**

- Sur l'ALSH La Chêneraie : le « Jardin'art » combinant activités et productions artistiques dans un environnement végétal.
- Démarche de concertation des différents acteurs éducatifs pour une évaluation de l'organisation des TEM.



23 Agents

**GÉRER LES INFRASTRUCTURES SPORTIVES ET ASSURER L'APPRENTISSAGE DES APS**

**MISSION**

- > Planifier l'utilisation des différents équipements sportifs de la commune.
- > Gérer le budget dédié au sport.
- > Surveiller, garder et entretenir les équipements sportifs.
- > Accueillir les différents utilisateurs.
- > Apprentissage des différentes activités physiques et sportives en milieu scolaire, durant l'encadrement de stages multisports et autres.

**FAITS MARQUANTS**

**Nouveautés à la piscine**

L'équipe de la piscine a réorganisé le planning des agents d'accueil afin d'améliorer leurs conditions de travail. L'équipement a fermé 5 semaines, en 2016. L'été métropolitain a clôturé sa saison fin août en proposant un « Ciné piscine » qui a connu un véritable succès.

**Manifestations sportives**

Tout au long de l'année, la Ville accueille de nombreuses manifestations sportives pour l'USB. En 2016, l'année a été riche :

- Tennis de table : tournoi national 23 et 24 janvier 2016
- Tir à l'arc : challenge départemental des jeunes 30 et 31 janvier
- Tennis, comme chaque année : tournoi Open 9 au 28 avril
- 46<sup>ème</sup> Nocturne cyclisme : 8 juin
- Aïkido/ Naginata : championnats de France 18 et 19 juin

Lundi 3 octobre - Salle de l'Ermitage, la Ville a récompensé les sportifs des différents clubs. 91 récompenses ont été remises.

**Éveil sportif**

En 2016, les éducateurs ont encadré 8 stages sportifs. Ils ont permis aux jeunes de découvrir de nouvelles activités, comme le hockey sub-aquatique.

**Points d'amélioration**

- Proposer des activités le samedi matin à la piscine.
- Renforcer la mobilisation dans la démarche d'Agenda 21 notamment par le projet Sport pour tous.

**Objectifs 2017**

- Suivi du projet de rénovation de la salle Jean MARTIAL.
- Réflexion pour un « ALSH mercredi sport ».

86 280 Entrées à la piscine

26 Clubs sportifs

1 88 880 € Subventions accordées aux clubs sportifs

256 Enfants accueillis en écoles multisports

137 Enfants participant aux vacances sportives

**TÉMOIGNAGE**

« Mes différents niveaux de classe ont pu bénéficier des diverses structures proposées par le service des sports de la Ville. Il apparaît que le service proposé est très satisfaisant : personnel qualifié et à l'écoute. Les équipements et la diversité d'activités permettent aux enseignants de faire pratiquer tout au long de l'année une activité physique aux élèves.

Il est à souligner, cependant, la difficulté d'obtention de créneaux supplémentaires au gymnase Jean Martial, ainsi que la vétusté de la salle de lutte. Une deuxième intervention des animateurs sportifs pour le cycle 2, serait appréciable.

Le service des sports est donc, dans son ensemble, conforme aux attentes des enseignants ».

Mme BERNEDE, enseignante à l'école Centre 1.

# Direction

## Vie de la cité



20 Agents

PRÊT, CLASSEMENT ET CONSERVATION DE DOCUMENTS, PORTAGE A DOMICILE, ATELIERS, ACCUEILS DE GROUPES, CONFÉRENCES, EXPOSITIONS

### MISSION

- > Être un lieu de diffusion culturelle par le biais de la constitution de collections et la programmation d'animations.
- > Être un espace public de rencontre, de confrontation d'idées et de débat citoyen.
- > Pour les archives : collecter, classer et conserver les documents produits par les services municipaux et assurer le suivi des abonnements professionnels et la diffusion de l'information liée à l'activité et à l'actualité juridique des collectivités territoriales.

45 295 Documents multi-supports

6 873 usagers inscrits  
L'ancienne médiathèque comptait 2 001 lecteurs actifs en 2014 (dernière année pleine d'ouverture)

167 255 Prêts de documents  
373 événements et animations

### FAITS MARQUANTS

- Ouverture de la Source, et mise en place de nouveaux services à la médiathèque élargissement des modalités d'emprunt et des horaires d'ouverture, prêts de nouveaux supports, ouverture le dimanche.
- Organisation du 15<sup>ème</sup> Salon du livre jeunesse (mars 2016) à la Source.
- Mise en place de rendez-vous réguliers  
Ciné-club et ciné-vacances, comité de lecture adultes et ados, ateliers créatifs et de généalogie, ateliers d'écriture et d'alphabétisation, ateliers numériques, etc.

### Points d'amélioration

- Améliorer la médiation autour des collections, en particulier les nouveautés.
- Faciliter l'accès au catalogue informatisé via le nouveau portail.
- Pour les Archives : libérer de l'espace de stockage aux archives afin de mieux traiter les versements des services municipaux.

### Objectifs 2017

- Atteindre le seuil des 8000 usagers inscrits.
- Mettre en place le portail de la médiathèque et l'alimenter régulièrement en nouveaux contenus et mettre en place le prêt de liseuses.
- Renouveler et valoriser la participation des bénévoles au fonctionnement de la médiathèque.

### TÉMOIGNAGE

« La médiathèque du Bouscat, située en plein cœur du centre-ville, est un îlot de calme. Cette impression est sûrement due au grand espace ouvert qu'elle offre, espace qui permet néanmoins une répartition harmonieuse des différents publics. Les collections sont variées même si j'ai surtout, pour l'instant en tout cas, passé mon temps dans les rayonnages musique. Surtout, la médiathèque propose de nombreuses activités sous forme d'ateliers, qui permettent au public de découvrir, approfondir, résoudre ses problèmes, voire même, participer à l'amélioration du fonctionnement de la Source, au contact d'équipes très disponibles ».

Laurent,  
lecteur inscrit à la médiathèque.



16 Agents

METTRE EN PLACE ET COORDONNER LA VIE CULTURELLE ET ASSOCIATIVE DE LA COMMUNE, CONSTRUIRE ET METTRE EN ŒUVRE DES ANIMATIONS POUR TOUS LES PUBLICS

**MISSION**

- > Organiser chaque année une saison culturelle pour tous et proposer une programmation culturelle au sein de la Source.
- > Proposer, tout au long de l'année, des animations pour tous les publics.
- > Coordonner et soutenir la vie locale associative.
- > Accueillir la vie culturelle et associative de la commune au sein de l'Ermitage-Compostelle et dans les salles municipales.

**FAITS MARQUANTS**

**Ermitage** : Réorganisation du service et de ses missions avec le rattachement de trois agents du Centre Technique Municipal à l'effectif de l'Ermitage. Service transversal permettant d'accueillir les spectacles de la saison culturelle et les associations et de mettre en œuvre les animations de la ville.

**Culture** : L'ouverture de la Source en décembre 2015 a offert aux Bouscatais un nouveau lieu culturel. Conférences, expositions et concerts y sont proposés.

**Animations** : Les animations de la ville s'égrènent tout au long de l'année, mais l'édition 2016 du marché de Noël a été un grand moment. Plus de 5 000 personnes sont venues se balader, acheter des cadeaux et des produits du terroir pour les fêtes de fin d'année.

**Associations** : L'élaboration d'un schéma territorial de l'animation locale a dressé une vision globale du territoire et des activités associatives. Une des perspectives de ce schéma est la future création de deux centres sociaux associatifs sur la commune, un dans le quartier Lafon-Féline porté par les associations LACDEFG et Jeune Loisirs et Nature, qui auront fusionné, le second dans le quartier Jean-Jaurès porté par l'Association Ricochet.

**Points d'amélioration**

- Innover dans l'organisation des rendez-vous des présidents, rendre ces rencontres encore plus conviviales.
- Renforcer l'appropriation par les associations de la maison de la Vie Associative.

**Objectifs 2017**

- **Culture** : apporter la culture au plus grand nombre.
- **Animations** : innover pour rendre les animations existantes encore plus attractives.
- **Associations** : enrichir les partenariats et développer les projets au sein du conseil de la Vie Associative.
- **Ermitage** : Réorganiser le planning de travail des agents de permanence.



19 Agents

ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE EMBLÉMATIQUE DE NOTRE DÉPARTEMENT, SON RÔLE EST DE CONTRIBUER À L'ÉPANOUISSEMENT ARTISTIQUE DES MUSICIENS AMATEURS

**MISSION**

- > Contribuer à l'épanouissement des musiciens amateurs par la pratique artistique.
- > Développer des pratiques d'ensemble.
- > Favoriser l'ouverture culturelle à travers la découverte de différentes esthétiques musicales.
- > Renforcer la qualité du cursus artistique des Classes à Horaires Aménagés Musique en partenariat avec l'Éducation nationale et le collège Jean-Moulin.
- > Participer à vie culturelle de la Ville.

**FAITS MARQUANTS**

**Les concerts de l'école de musique**

- Février 2016 : Participation au festival Chœur d'Orchestres - Auditorium de Bordeaux. Prix Spécial de l'Enseignement Musical de la CEMF.
- Avril : Rencontre autour du Jazz et des vents avec la participation de cuivres professionnels interprétant une version de West Side Story.
- Mai 2016 : Concert créatif et original des CHAM - Médiathèque.
- Juin 2016 : la matinée « portes ouvertes » a remporté un franc succès.

**Évolution au sein de l'équipe pédagogique**

L'école a accueilli une nouvelle enseignante de chant et de Formation Musicale en la personne de Johanna LAVIDALIE. Damien SEPEAU a pris en charge la direction de l'Harmonie Junior en septembre 2016. Nathalie FODOR dirige une nouvelle chorale de différents niveaux à l'école de musique.

**Finalisation de la mise en place des nouveaux tarifs de l'EMB**

Mise en place d'une nouvelle grille tarifaire fondée sur les quotients familiaux qui a été établie en lien avec la politique de la ville et dans le respect des orientations pédagogiques de l'école.

**Points d'amélioration**

- Évolution du fonctionnement des modalités de prêt d'instrument.
- Renforcer la diversification des projets d'enseignement artistique.

**Objectifs 2017**

- Mise en place du règlement intérieur de l'école.
- Évolutions pédagogiques concernant les évaluations et l'enseignement de la FM.
- Amélioration du service de prêt des instruments.

19 Spectacles vivants

4 800 Spectateurs

12 Animations

41 900 Visiteurs

6 Rendez-vous associatifs

1 501 625 € Subventions

Ermitage : 1 849 Attributions de salles aux associations

**TÉMOIGNAGES**

« Voilà maintenant une année que je suis présidente de l'Association Art2Scène qui regroupe 484 enfants dans des activités de danse, théâtre et arts créatifs. Je suis aidée, dans cette responsabilité, par un groupe d'une vingtaine de bénévoles toujours disponibles et efficaces. D'autre part, grâce à des réunions organisées par la Mairie pour les présidents des associations du Bouscat, je peux profiter d'une formation dans différents domaines (droit, gestion des personnes et des budgets, ouverture aux technologies nouvelles...). Ces réunions nous permettent également de tisser des relations inter-associations. Je vis cette responsabilité comme une chance, cela m'a permis de faire de belles rencontres et de me sentir utile au sein de la vie bouscataise ».

Martine Lemoine,  
Présidente de l'Association Art2Scène.

390 Élèves

1 517 €/Élève

Examens départementaux UDEA 33

92% de réussite (épreuves instrumentales)

96% de réussite (épreuves de formation musicale)

**TÉMOIGNAGE**

« Pénétrer dans le parc qui entoure l'école du Bouscat, c'est déjà entrer dans un monde à part. Accéder en plus aux cours qui y sont dispensés, c'est accéder au monde magique de la musique - monde de joie, d'harmonie, de rythmes en tous genres, monde d'effort et de respect (car il n'est pas de travail musical sans ces deux qualités), monde de convivialité et de partage lorsqu'il est pratiqué en ensembles. Sur ce monde-là œuvrent une équipe expérimentée et son directeur dont l'enthousiasme et le dynamisme sont sans limite, capable de réaliser des opérations aussi ambitieuses que « Chœur d'Orchestres ». Dans leur beau parc romantique, les élèves du Bouscat ont bien de la chance! ».

André PEYREGNE,  
Président de Fédération Française de l'Enseignement Artistique.

# Services communs Bordeaux Métropole



## ASSURER LE LANCEMENT DES CONSULTATIONS EN PROCÉDURE ADAPTÉE COMME EN PROCÉDURE FORMALISÉE



### MISSION

- > Instruction des marchés – Groupements et contrats complexes.
- > Optimisation de la politique achat par le recours à des groupements de commande.
- > Maintenir le niveau d'efficacité.
- > Maîtriser les dépenses.
- > Garantir la sécurisation et l'efficacité de la commande publique.

**6 Consultations lancées**  
**Propositions d'adhésion à des groupements de commande (2)**  
**Accompagnement dans la mise en place d'une procédure de DSP**

### FAITS MARQUANTS

- Mise en place d'un nouveau logiciel de rédaction des marchés
- Mise en place d'un binôme référent des marchés.

**Points d'amélioration**

- Re conduite des marchés.
- Respect des délais de lancement de consultation.

**Objectifs 2017**

- Amélioration de la performance achat.
- Accompagner la commune dans la mise en œuvre de procédures complexes ou de consultations à fort enjeu.

## PILOTER L'ENSEMBLE DE LA FONCTION FINANCIÈRE



### MISSION

- > Préparer et exécuter les budgets de la ville, du cimetière, du CCAS et du SAD.
- > Accompagner les services dans leurs projets.
- > Suivre les subventions versées et perçues.
- > Analyser la situation financière de manière rétrospective et prospective.
- > Communiquer en matière financière.
- > Gérer et mandater les emprunts.
- > Suivre l'inventaire communal

**5 673 Factures traitées**  
**1 202 Titres émis**  
**94.74 % Taux de recouvrement des recettes**

### FAITS MARQUANTS

- La mise en place d'un nouveau logiciel de gestion de la dette commun aux communes ayant mutualisées leur service des finances.
- L'assujettissement de certaines activités de la Ville à la TVA (Spectacles, locations de salles et prestations aux personnes âgées.)

**Points d'amélioration**

- Le respect des délais de mandatement.
- Le respect des calendriers pour les grandes étapes budgétaires de la commune.

**Objectifs 2017**

- La sécurisation de la dépense.
- La mise en place de nouvelles procédures pour gérer les activités assujetties à la TVA.

ASSURER L'ENSEMBLE DU DOMAINE JURIDIQUE, LA CARRIÈRE ET LA PAIE DES AGENTS DE LA VILLE ET DU CCAS (FONCTIONNAIRES ET AGENTS NON TITULAIRES)



23 Agents

### MISSION

- > L'information du personnel communal, en permanences physiques, par l'accueil téléphonique depuis le Pôle territorial, lors de réunions en mairie ou par le traitement des demandes écrites des agents,
- > L'accompagnement et le conseil de la direction générale et des cadres pour le traitement des situations individuelles,
- > La veille réglementaire et l'information.
- > La paie du personnel et le suivi du budget.

### FAITS MARQUANTS

La mutualisation du service RH au 1<sup>er</sup> janvier 2016 avec nouvelles modalités d'organisation du travail à définir afin de permettre l'information et le traitement des demandes adressées soit par les agents municipaux soit par les managers ou la direction générale et les élus.

**78 permanences physiques effectuées du 15 février 2016 jusqu'au 31 mars 2017**  
2 réunions d'information sur la réforme statutaire PPCR (Parcours Professionnel, Carrières, Retraite)

**200 arrêtés individuels élaborés lors de la modification du régime indemnitaire des catégories C**

#### Points d'amélioration

- Délais de traitement des demandes adressées par les agents.
- Partenariat et travail de collaboration entre cadres municipaux et cadres de la DRH du PTO.

#### Objectifs 2017

- L'optimisation des procédures pour répondre au mieux aux attentes des agents, des cadres et des élus
- Renforcer le travail collaboratif avec les services municipaux ou du CCAS.

PARTICIPER AU RECRUTEMENT, A LA MOBILITÉ DES AGENTS DE LA VILLE ET DU CCAS AINSI QU'AU DÉVELOPPEMENT DE LEURS COMPÉTENCES.



14 Agents

### MISSION

- > Le recrutement et la mobilité, en participant à définir les besoins des services en termes de postes et de missions jusqu'au recrutement effectif des agents.
- > L'accompagnement et le conseil sur les thématiques GPEEC notamment dans le reclassement professionnel des agents, l'évaluation du personnel.
- > L'organisation administrative des comités techniques et des CHSCT (Comité d'hygiène, de Sécurité et des Conditions de Travail).

### FAITS MARQUANTS

- Mise en place d'un **process de recrutement** afin de sécuriser les procédures.
- Mise en place d'une **délégation de signature** au DRH du pôle territorial ouest.

**490 agents ont suivi au moins une action de formation en 2016**  
**133% de taux de réalisation du plan de formation**

#### Points d'amélioration

- Améliorer la connaissance par les acteurs de la DRH du fonctionnement et des attentes de la mairie et du CCAS.
- Renforcer le partenariat et le travail de collaboration entre cadres municipaux et cadres de la DRH du PTO notamment dans le domaine du recrutement.

#### Objectifs 2017

- L'optimisation des procédures.
- Réduire les délais de traitements des sollicitations des agents ou managers.
- Renforcer le travail collaboratif avec les services municipaux ou du CCAS.



150 Agents

ASSURER LES MISSIONS DE PROPRETÉ, D'ENTRETIEN DES ESPACES VERTS ET DE MAINTENANCE DES VOIES ET ÉQUIPEMENTS PUBLICS SUR 4 COMMUNES DE BORDEAUX MÉTROPOLE, DONT LA VILLE DU BOUSCAT

### MISSION

- > Le centre espaces verts a pour attribution de concevoir, réaliser, protéger, développer et promouvoir le patrimoine végétal et paysagé en harmonie avec la politique souhaitée par la municipalité.
- > Le centre voirie a pour vocation l'entretien des voies publiques en régie ou par le biais de marchés à bon de commande (chaussées, trottoirs, pistes cyclables...).
- > Le centre Propreté a pour missions le nettoyage courant du domaine public ainsi que la responsabilité des différentes collectes (corbeilles, encombrants, déchets verts...).

### FAITS MARQUANTS

– **Mutualisation des services au 1<sup>er</sup> Janvier 2016** et début des prestations liées aux contrats d'engagement entre Bordeaux Métropole et la Ville.

– **1<sup>ère</sup> contribution du service** à la fête des jardins.

– **1<sup>ère</sup> contribution du service** pour la fête du cheval.

#### Points d'amélioration

- Le service souhaite continuer à progresser dans la communication des actions menées au profit de la Ville (bilans, plannings, plans de gestion...).

#### Objectifs 2017

- Plantation de 35 arbres sur l'axe « place Guichenet - Boulevard Godard et replantation de massifs d'arbustes - avenues Ausone, Victor Hugo et rue Raymond Poincaré.
- Campagne de travaux pour l'accessibilité de la voirie (PAVE 2017).
- Plus globalement, le service va renforcer ses procédures et méthodes pour améliorer la qualité de ses prestations.

ASSURER LA GESTION DE PARC MATÉRIEL DE BORDEAUX MÉTROPOLE ET DES VILLES MUTUALISÉES



178 Agents

### MISSION

- > Organiser et optimiser les services mutualisés en charge de l'achat, l'entretien, la mise à disposition et la réforme des matériels.

**166** petites interventions de voirie  
**78** arbres élagués

**210** plantes vertes mises à disposition

**851** tonnes de déchets collectés (non recyclés)

**120 208 kms** de trottoirs désherbés manuellement, passage au zéro phyto

### TÉMOIGNAGE

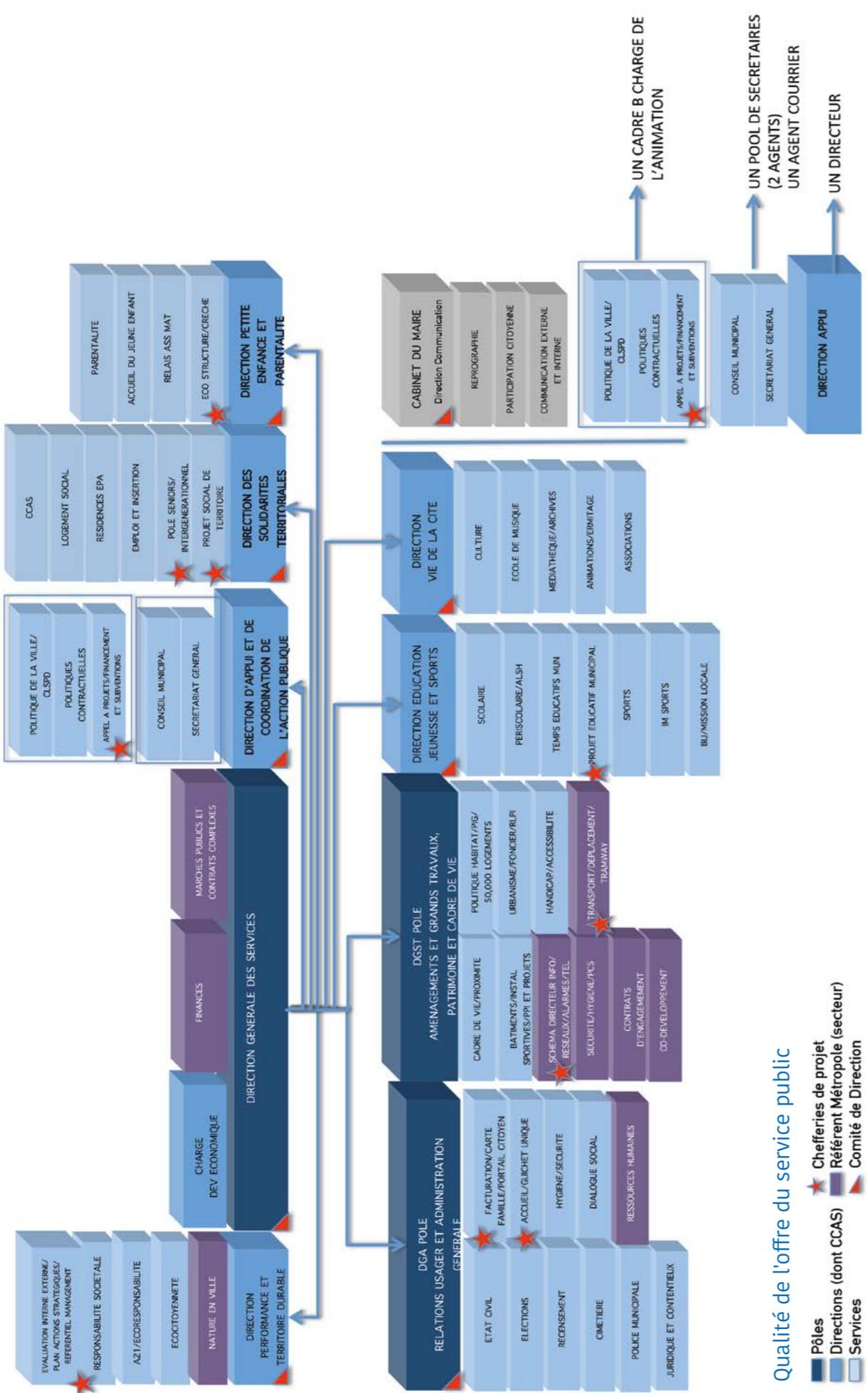
« La Régie de Quartier de Bacalan a été mandatée pour effectuer le désherbage des trottoirs de la Ville Du Bouscat en 2016 dans le respect de l'environnement ; c'est-à-dire en utilisant des méthodes alternatives à l'utilisation de produits phytosanitaires qui polluent les sols de résidus toxiques.

Pour ce faire, les techniques suivantes ont été utilisées : binettes et brosses de désherbage mécanique sur les sols durs (enrobés, pavés), tondeuse « mulching » sur les surfaces en grave.

Cela représente un travail d'environ 1 mois cumulé pour faire un passage sur l'ensemble des rues de la commune ».

Hervé CAUTE  
Responsable Espaces Verts,  
Régie de quartier « Habiter Bacalan ».

Montant des acquisitions de matériel  
**46 116,88 €**



## Qualité de l'offre du service public

- Pôles
- Directions (dont CCAS)
- Services
- Chefferies de projet
- Référent Métropole (secteur)
- Comité de Direction



Le Bouscat  
Ville à vivre  
[bouscat.fr](http://bouscat.fr)

