



Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

033-213300692-20190625-01-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 26/06/2019



20
18

Rapport annuel d'**activité**
et de **développement durable**
Ville et CCAS

4	Présentation de la commune
5	Conseil Municipal
6	Conseil d'administration du CCAS
7	Panorama 2018 - Chiffres clés
8	Panorama 2018 - Projets phares
9	Panorama 2018 - Moyens humains
10	Budget 2018
11	Plan d'action administratif
12	DIRECTION GÉNÉRALE DES SERVICES <i>Direction Générale des services</i>
14	DIRECTION D'APPUI ET DE COORDINATION DE L'ACTION PUBLIQUE <i>Secrétariat Générale / Politiques Contractuelles / Relation usagers / Police Municipale</i>
21	DIRECTION GÉNÉRALE ADJOINTE RESSOURCES <i>Facturation / Ressources</i>
24	DIRECTION DES SOLIDARITÉS TERRITORIALES <i>Service emploi-mobilité / Service Social / Résidences autonomes / Maintien à domicile / Animations Seniors /</i>
30	DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE <i>Développement économique</i>
32	DIRECTION DE LA COMMUNICATION <i>Communication / Animations / Reprographie / Maison de la Vie Ecocitoyenne</i>
35	DIRECTION DES AFFAIRES CULTURELLES <i>Associations Patrimoine Ermitage / Ecole Municipale de Musique/ Médiathèque- service culture et archives</i>
39	DIRECTION JEUNESSE, ÉDUCATION, SPORTS <i>Education / Animation / Sport / Bureau Information jeunesse</i>
44	DIRECTION PETITE ENFANCE ET PARENTALITÉ <i>Crèche et Multi-accueil / Lieu Accueil Parents Enfants / Relais Assistants Maternels</i>
48	DIRECTION GÉNÉRALE ADJOINTE DES SERVICES TECHNIQUES <i>Cadre de vie-urbanisme / Travaux régie / Bureau d'études</i>
52	SERVICES COMMUNS BORDEAUX MÉTROPOLE <i>Finances - Commande Publique et Juridique / Centre Espaces verts - Centre Propreté</i>
55	Organigramme

À proximité immédiate du centre de Bordeaux, Le Bouscat s'applique à conjuguer activités, environnement et cadre de vie, alliant dans son urbanisation et ses équipements modernité et tradition.

CHIFFRES CLÉS

près de **24 000** habitants

Superficie de **550** hectares

92 hectares d'espaces verts publics

dont **1** hippodrome de **56** hectares

2 jumelages : Villes de Glen Ellyn (Illinois) et Arnstadt (Allemagne)

LES ÉQUIPEMENTS MUNICIPAUX :

- 5** Parcs et jardins
- 6** Ensembles sportifs
- 1** Piscine municipale
- 1** Salle de spectacle
- 1** Ecole de musique
- 1** Médiathèque et Maison de la Vie Ecocitoyenne et Associative (La Source)
- 4** Crèches, 1 halte garderie, 1 RAM
- 2** Résidences Autonomie Senior
- 4** Accueils de Loisirs
- 11** Parcelles municipales de jardins partagés
- 4** Ecoles élémentaires
- 5** Ecoles maternelles

LES LABELLISATIONS :

- | Qualiville pour les services aux publics (AFNOR)
- | AFAQ 26 000 pour la démarche RSE (AFNOR)
- | Refuge LPO pour le Bois du Bouscat (Ligue pour la Protection des Oiseaux)
- | « Arbre remarquable » pour les platanes du Parc Marceau (Association Nationale A.R.B.R.E.S.)

CHIFFRES CLÉS

2517 arrêtés / **210** décisions / **100** délibérations

Conseil Municipal

MAIRE

Patrick BOBET

PREMIER ADJOINT

Bernard JUNCA

Administration générale, Grands travaux, Economie, Communication

ADJOINTS

Emmanuelle ANGELINI
Vie culturelle

Dominique VINCENT
Education, jeunesse

Virginie MONIER
Ressources humaines, services au public

Odile LECLAIRE
Action sociale, logement, accessibilité

Denis QUANCARD
Urbanisme, voirie

Bérengère DUPIN
Petite enfance, seniors, famille et intergénérationnel

Gwenael LAMARQUE
Agenda 21, participation citoyenne, relations internationales

Bénédicte SALIN
Vie associative, Animations

Philippe FARGEON
Sports

CONSEILLERS MUNICIPAUX DÉLÉGUÉS

Emilie MACERON-CAZENAVE
Philippe VALMIER
Didier BLADOU
Françoise COSSECQ
Agnès FOSSE
Alain MARC

CONSEILLERS MUNICIPAUX

Monique SOULAT
Daniel CHRETIEN
Sandrine JOVENE
Thierry VALLEIX
Bernadette HIRSCH
Nathalie SOARES
Nancy TRAORE
Sébastien LABAT
Géraldine AUDEBERT
Grégoire REYDIT
Maël FETOUH
Jessica CASTEX
Bruno QUERE

Claire LAYAN
Emmanuelle CHOIGNOT
Christine COLIN
Jean-Bernard MARCERON
Patrick ALVAREZ

CONSEILLERS METROPOLITAINS

Patrick BOBET
Bernard JUNCA
Emilie MACERON-CAZENAVE

Le Centre Communal d'Action Sociale, établissement public, coordonne les actions menées dans le champ social sur le territoire communal. En complément du Conseil Départemental (Maison Départementale de la solidarité et de l'insertion), le CCAS est l'un des principaux acteurs de la ville en matière d'actions sociales.

UN CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE (CCAS) INTERVIENT PRINCIPALEMENT DANS TROIS DOMAINES :

- L'aide sociale légale qui, de par la loi, est sa seule attribution obligatoire.
- L'aide sociale facultative et l'action sociale, matières pour lesquelles il dispose d'une grande liberté d'intervention et pour lesquelles il met en œuvre la politique sociale déterminée par les élus locaux.
- L'animation des activités sociales.

LE CONSEIL D'ADMINISTRATION DU CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE EST COMPOSÉ COMME SUIVIT :

> LE MAIRE

Patrick BOBET, Président

> 6 MEMBRES ÉLUS EN SON SEIN par le Conseil Municipal le 29 mars 2014

Odile LECLAIRE - Bérengère DUPIN - Nathalie SOARES - Daniel CHRETIEN
Christine COLIN - Patrick ALVAREZ

> 6 MEMBRES DÉSIGNÉS PAR LE MAIRE

Au titre des associations familiales (sur proposition de l'U.D.A.F)

- Dominique INCHAUSPE

Au titre des associations de retraités et personnes âgées

- Arlette LIDUENA

Au titre des associations de soutien au handicap

- Micheline FOUQUE (A.P.F)

Au titre des associations d'insertion et de lutte contre les exclusions

- Christiane CAZABONNE-DINIER

Au titre de personnes qualifiées

- Alain ZIMMERMANN

4 216 accueils individuels
et collectifs assurés par le Bureau
Information Jeunesse

1 735 enfants scolarisés
à la rentrée 2018

1 471 dossiers d'urbanisme déposés

96 entreprises participantes
aux réunions organisées
avec les chambres consulaires

2 458 interventions
en régie sur les bâtiments

13 132 € d'aides financières
allouées aux administrés en difficulté

5 913 inscriptions ou
réinscriptions à la médiathèque

100 délibérations

100% de réussite pour les
épreuves instrumentales, à l'école de musique

16 427 usagers reçus
(+ 4% par rapport à 2017)
à l'accueil au public de la mairie

1 6170 factures émises
(Ville et CCAS)

92 000 entrées
à la piscine municipale

284 inscriptions en crèche

1 480 prestations
d'action sociale

46 familles différentes
accueillies au LAPE
(Lieu d'Accueil Parents Enfants)

9 200 visiteurs
en moyenne par semaine sur bouscat.fr



> DÉLÉGATION DE SERVICE PUBLIC RESTAURATION :

- Notre collectivité a souhaité, sous l'impulsion de son Conseil Municipal, faire évoluer l'exploitation du service de restauration municipale. Le choix s'est porté sur une Délégation de Service Public. Cette disposition réglementaire permet au prestataire retenu de s'engager sur la modernisation et l'extension de la capacité de production de la cuisine centrale. Cet équipement, propriété de la commune fournit 282 000 repas par an pour les cantines scolaires et les personnes âgées abonnées au service.

Des actions de lutte contre le gaspillage, de production plus durable (label bio, circuit court, ...) font partie des actions mises en oeuvre. La ville perçoit par ailleurs un intérêt sur les repas vendus aux extérieurs.

Le contrôle de la qualité des repas est assuré et les animations thématiques renforcées.

Enfin, un suivi précis des obligations contractuelles est organisé afin d'en faire une communication régulière aux élus membres de la Commission Consultative des Services Publics Locaux.

> MISE EN ŒUVRE DU PORTAIL DÉMARCHES ET PAIEMENT EN LIGNE :

- Ce service, développé en partenariat avec les services communs en charge du numérique, permet aux usagers des services municipaux de payer leurs factures via le site internet de la ville.

Cela concerne par exemple, les prestations proposées d'accueil périscolaire, Accueil de loisirs sans hébergement, accueil en crèche, école de musique, activités seniors, vacances sportives, études surveillées, droits de voirie, droits de place du marché...

Une évolution en cours de développement permettra dès 2020 d'y réaliser les inscriptions ou renouvellement d'inscriptions scolaires. A terme, ce service permettra de réserver et s'inscrire pour l'ensemble des prestations municipales dans les domaines de la petite enfance et de la jeunesse.

> ENGAGEMENT DANS UNE DÉMARCHE ÉGALITÉ FEMMES/HOMMES :

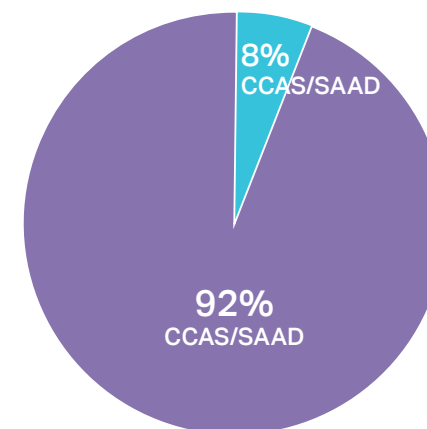
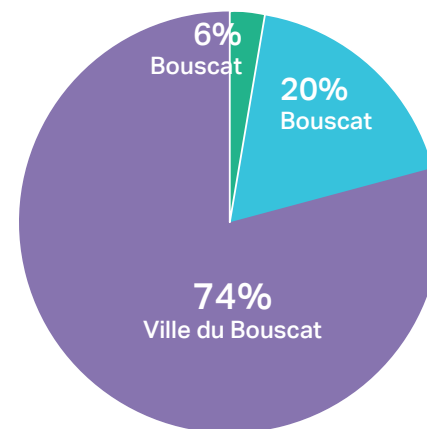
- Depuis 2018 la commune est résolument engagée dans une démarche d'amélioration en matière d'égalité femmes/hommes. En effet, le rapport 2017 sur l'égalité Femme/hommes présenté au Conseil municipal du 6 février 2018 a proposé le principe d'adhésion à la charte européenne qui a été signée le 8 mars 2018.

Aussi, dès l'année 2018, les actions suivantes ont pu être menées à bien au sein des services municipaux :

- Proposition d'activités favorisant la plus grande mixité pour les enfants en accueil périscolaire,
- Identification d'une référente égalité. Intégration du réseau local égalité/diversité,
- Modification du temps de travail des agents des écoles élémentaires pour répondre à un meilleur équilibre vie privée/ vie professionnelle,
- Bibliographie sélective sur le thème égalité F/H proposée par la Médiathèque,
- Mise en œuvre d'un suivi genré des bénéficiaires des actions municipales par la Direction des solidarités,
- L'adhésion de la ville au CNAS permet aux agents de bénéficier de nombreuses actions d'aides à la famille et à la parentalité.

Le nombre d'agents municipaux s'établit à **429 agents** « équivalents temps plein » dont **275 titulaires** (Fonction Publique Territoriale) et **154 non-titulaires**. S'y ajoutent les **8 agents** affectés au Centre Communal d'Action Sociale (CCAS) et les **34 agents** composant le Service d'Aide et d'Accompagnement à Domicile (SAAD) soit un total de **471 agents**.

RÉPARTITION PAR CATÉGORIE EN %

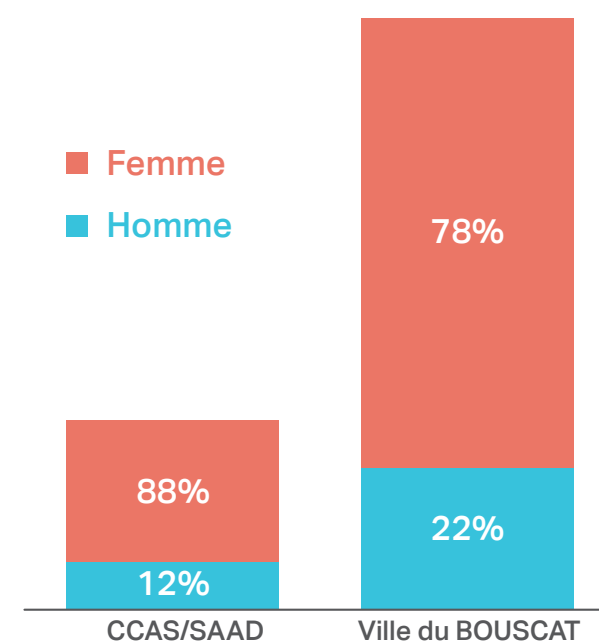


LA CATÉGORIE A correspond aux fonctions de conception et de direction.

LA CATÉGORIE B correspond à des fonctions d'application et d'encadrement intermédiaire.

LA CATÉGORIE C correspond aux fonctions d'exécution, nécessitant pour certains métiers, des qualifications professionnelles spécialisées de type BEP/CAP.

RÉPARTITION PAR SEXE EN %



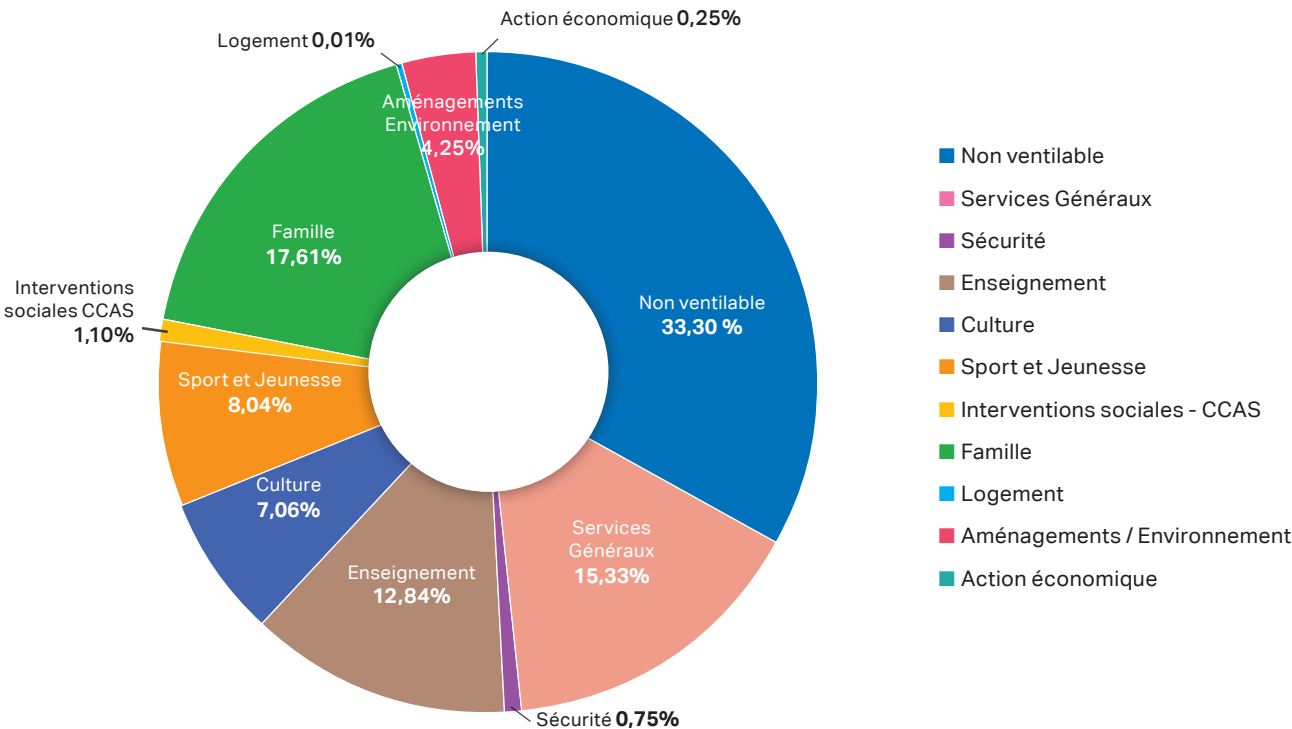
LES INSTANCES DE DIALOGUE SOCIAL ET DE PROTECTION SOCIALE :

- Le Comité Technique
- Le Comité d'Hygiène, de Sécurité et des Conditions de Travail
- Le CNAS – protection sociale et avantages sociaux

DÉPENSES 2018 PAR BUDGETS (EN MILLIONS D'EUROS)

	VILLE	CCAS	SAAD	TOTAL
Fonctionnement	27,96	0,44	0,90	29,3
Investissement	4,81	0,03	0	4,84
TOTAL	32,77	0,47	0,90	34,14

RÉPARTITION DES DÉPENSES PAR FONCTION/MISSION (INVESTISSEMENT ET FONCTIONNEMENT)



TAUX DE FISCALITÉ COMMUNALE

TAXE	EN %	9 communes de la Métropole strate (20-50 000 hab.)
Taxe d'habitation	21,18%	3 ^{ème} + Faible taux
Taxe foncière propriétés bâties	27,92%	2 ^{ème} + Faible taux

ENDETTEMENT (EN EUROS/HABITANT)

LE BOUSCAT	425 euros (au 31/12/2018)
Moyenne strate commune de Bordeaux Métropole	744 euros (données 2017)
Moyenne strate des communes de France	1 063 euros (données 2017)

PLAN D'ACTION ADMINISTRATION 2019 - 2022
SERVICE PUBLIC PORTEUR DE SENS ET EXEMPLAIRE



Direction Générale des services



Assurer la direction et le pilotage de l'organisation conformément au projet politique de la collectivité.

MISSIONS

- > Assister et conseiller le Maire et ses élus dans la définition et la mise en œuvre des missions de service public,
- > Préparer les décisions de l'exécutif et du Conseil Municipal,
- > Coordonner et faciliter le fonctionnement de l'équipe de Direction réunie en Comité de Direction (CODIR),
- > Assurer la collectivité d'une veille juridique et de la conformité des actes,
- > Veiller à la mise en œuvre d'actions d'amélioration de la qualité de vie au travail,
- > Etre à l'écoute de la qualité des relations internes, sociales, entre services et agents et être acteur de mesures correctives.

FAITS MARQUANTS

L'année 2018 a vu les importants projets de transformation de la ville suivre leur cours (construction du tram D, opérations de transformation immobilières le long de l'Avenue de la Libération), et l'action de la ville poursuivre son accompagnement des commerçants et riverains.

Les services ont eu l'occasion de se mobiliser autour de plusieurs actions visant à réduire les inégalités, en particulier celles entre les femmes et les hommes, avec une année de formation/action pour l'ensemble de l'encadrement.

ORGANISATION DES SERVICES MUNICIPAUX/CODIR/CODEV

Plusieurs modifications sont intervenues dans l'organisation générale. Une Direction Générale Adjointe a évolué vers une Direction Générale Ressources et des missions précisées autour des ressources humaines. La Direction Vie de la Cité a évolué autour d'une Direction des Affaires Culturelles. La Direction de la Performance et du Territoire Durable a disparu et ses missions réaffectées à la DGST et à la Direction de la Communication. Une Direction des Services au Public a été créée.

2 Directions Générales Adjointes :

- Direction Générale Adjointe Ressources.
- Direction Aménagement, Grands Travaux, Patrimoine, Cadre de vie.

7 Directions :

- Une Direction Administration Générale en charge du Conseil Municipal, de la Politique de la Ville et des Politiques Contractuelles.
- Direction des Affaires Culturelles
- Direction de la Communication - Animations
- Direction Éducation, Jeunesse et Sport
- Direction Petite Enfance et Parentalité
- Direction des Services au Public
- Direction des Solidarités Territoriales
- Un poste de Chargé du Développement Économique

Direction d'Appui et de Coordination de l'Action Publique



Elaborer et assurer la production des actes réglementaires de la collectivité, apporter une expertise juridique & financière

MISSIONS

- > Assister le DGS dans l'accomplissement de ses missions et être l'interface avec les services communaux,
- > Gérer le Conseil Municipal,
- > Gérer les actes juridiques,
- > Traiter le courrier et assurer la liaison avec les différents services de la Ville et de la Métropole,
- > Instruire les autorisations de taxis et les dérogations au repos dominical,
- > Gérer les contrats d'assurances.

CHIFFRES CLÉS 2018

2 517 Arrêtés
210 Décisions
100 Délibérations

FAITS MARQUANTS

- La mise en place de la procédure de traitement du courrier : dans un souci d'amélioration continue, des modifications ont été apportées et de nouveaux services en interne collaborent désormais étroitement à l'ouverture des plis chaque matin.
- La mise à jour du guide des procédures pour sécuriser la préparation des séances des conseils municipaux

Points d'amélioration

- Améliorer, en interne, le respect des délais de transmission des projets de délibérations.

Objectifs 2019

- Renforcer la continuité de service.

Le Bouscat
AGENDA21

GRAND PROJET N°17 :
SYNERGIES LOCALES

- > **ACTION N°1.3.17-5 :
PROCÉDURE COURRIER**
- Optimiser l'ensemble de la procédure du courrier entrant
- La recherche d'une meilleure efficacité de la procédure
- L'amélioration de la transparence et de l'information aux différents services de la Mairie
- Favoriser les échanges inter-services et croiser les projets pour bénéficier de retours d'expérience.
- Améliorer la transversalité et le travail partagé.

Secrétariat Général



1 Agent



Elaborer la stratégie partenariale de la ville et suivre les différentes conventions

MISSIONS

- > Assurer le pilotage et le suivi transversal des différentes conventions entre la ville et ses partenaires,
- > Veiller au contrôle et à l'efficacité des politiques publiques dans le champ de l'animation sociale et de la politique de la ville,
- > Conduire les projets transverses en matière d'innovation et d'économie sociale et solidaire,
- > Coordonner les instances de concertation et rechercher de nouveaux financements.

CHIFFRES CLÉS 2018

274 000 € mobilisés via la convention triennale TFPB au service du quartier Champ de courses

13 actions partenariales développées dans le cadre de la Convention Territoriale Globale (CTG), soit + 40 actions sur toute la durée de la convention

FAITS MARQUANTS

- Accompagnement et suivi de l'animation de la vie sociale : réussite de la fusion des associations « Jeunes Loisirs Nature » et « LABCDEFG » et de la démarche d'agrément « centre social » des associations Ricochet et Le Carrousel
- Mise en œuvre d'un programme partagé d'actions autour de l'éducation aux écrans dans le cadre du Conseil local de sécurité et de prévention et de la délinquance (CLSPD)
- Accueil d'une équipe de prévention spécialisée sur le territoire (signature d'une charte de coopération avec le Prado, le Département et Bordeaux Métropole)

Points d'amélioration

- Articuler davantage les dispositifs entre eux et aménager plus soupagement leur gouvernance

Objectifs 2019

- Démarche de renouvellement de la Convention Territoriale Globale (2019-2022)
- Conduite du projet d'implantation d'une structure d'économie sociale et solidaire en pieds d'immeubles (quartier Champ de courses)

AGENDA21

GRAND PROJET N°25 : RECHERCHE ET RESSOURCE

> CELLULE DE VEILLE & APPELS À PROJETS / N°2.6.25-1

Présentation en Rendez-vous des Présidents d'associations de la cellule de veille « appels à projets » complétée par 2 séances d'ateliers pratiques de formation des partenaires associatifs.

GRAND PROJET N°17 : SYNERGIES LOCALES

> INTÉGRATION DES POLITIQUES CONTRACTUELLES DANS LE PROJET SOCIAL DE TERRITOIRE/N°1.3.17-3

Participation au diagnostic mené dans le cadre du projet social de territoire pour intégrer les politiques contractuelles (dont la CTG et le CLSPD) à la dynamique globale.

Relation usagers





14 Agents



Accueil du public et accompagnement des usagers dans leurs démarches administratives

MISSIONS

- > Accueillir, renseigner et orienter les usagers,
- > Instruire et délivrer les titres d'identité, les attestations d'accueil, les recensements citoyens,
- > Etablir les actes d'état-civil,
- > Instruire les dossiers mariages, PACS, changements de prénom,
- > Accompagner les familles en deuil,
- > Organiser les élections,
- > Assurer le fonctionnement du marché municipal,
- > Assurer le service postal et financier à l'agence postale.

CHIFFRES CLÉS 2018

16 427 usagers reçus (+4 % par rapport à 2017)

41 505 appels reçus

5354 titres d'identité (+7% par rapport à 2017)

247 naissances et **349** décès

73 mariages et **95** pacs



FAITS MARQUANTS

Elargissement du périmètre de certification Qualiville :

L'auditeur Afnor a maintenu la certification Qualiville sur le premier périmètre (accueil général, formalités administratives et état-civil) et l'a étendu à deux nouveaux services : les élections et les affaires funéraires. La certification Qualiville est une garantie du haut niveau de qualité de service, elle est attribuée au terme d'un audit de deux jours sur site visant à vérifier le respect des engagements de service : un accueil courtois, attentif et personnalisé, des délais d'attente raisonnables, des horaires de rendez-vous respectés, des actes fiables, l'efficacité du traitement des demandes, la prise en compte des réclamations et des suggestions, la réalisation d'une enquête de satisfaction et d'un audit interne.

Mise en place de rendez-vous en ligne pour les titres d'identité :

A compter du 5 novembre 2018, les usagers ont la possibilité de prendre leur rendez-vous en ligne pour le renouvellement de leur carte d'identité ou de leur passeport, à partir du site internet de la ville du Bouscat. Cette nouvelle offre de services fluidifie l'accueil du public et limite le nombre d'appels au service formalités administratives pour la prise de rendez-vous.

Points d'amélioration

- Equiper le service des affaires funéraires d'un logiciel métier opérationnel pour gagner en efficacité et en fiabilité.

Objectifs 2019

- Engager la procédure de reprise des concessions en état d'abandon afin de proposer à la vente de nouveaux caveaux
- Mettre en œuvre la réforme électorale : gestion des listes électorales et organisation d'un scrutin (européennes)

Le Bouscat AGENDA21

GRAND PROJET N°26 :
LABELS ET PROSPECTIVE

> POURSUITE ET ÉLARGISSEMENT DE LA DÉMARCHE QUALITÉ / ACTION N°2.6.26-2

- La certification Qualiville décrochée en 2018 sur 5 services municipaux : l'accueil général, les formalités administratives, l'état-civil, les élections et les affaires funéraires, sera déclinée dans un second temps sur l'ensemble des services d'accueil au public. L'esprit et la méthodologie « Qualiville » seront ainsi déployés sur tous les accueils municipaux afin de développer une culture qualité commune en harmonisant les pratiques, en fiabilisant les réponses apportées aux usagers et en renforçant leur satisfaction. 8 agents de la collectivité appartenant à différentes directions (Vie de la Cité, Petite Enfance, Jeunesse, Relations Usagers) ont participé à une formation d'auditeurs internes sur le nouveau référentiel « Qualivilles ».

Police Municipale





5 Agents



Servir et assurer la sécurité des biens et des personnes, dans le cadre de missions de police administrative et judiciaire.

MISSIONS

- > Assurer une présence dans les quartiers, gérer les problèmes d'incivilités, de sécurité, jouer un rôle d'écoute et de médiation,
- > Assurer l'exécution des arrêtés de Police du Maire,
- > Contrôler et sanctionner les infractions au Code de la route,
- > Effectuer les missions de prévention et de sécurisation aux abords des bâtiments et lieux publics et des manifestations,
- > Gérer les chiens catégorisés.

CHIFFRES CLÉS 2018

1 524 appels téléphoniques nécessitant une action du service

607 interventions stationnements abusifs

658 interventions police générale
(dégradations, nuisances, incivilités, écoles, urbanisme)

FAITS MARQUANTS

Gestion du stationnement : durant cette année, les missions relatives aux problèmes de stationnement n'ont pas diminué. En effet, les zones réglementées dites « zone bleue » nécessitent un contrôle quotidien, notamment réclamé par les administrés de ces secteurs (Providence, Jean Jaurès, Centre-ville, barrière du Médoc et le parking Denis). Ces derniers sont pénalisés par le stationnement payant appliqué sur la Ville de Bordeaux. De même, le service de la police est de plus en plus sollicité pour la mise en fourrière de véhicules sur des réquisitions syndicales (32 en 2018 contre 17 en 2017).

Équipement : Les agents sont dotés depuis 2017 de pistolets à impulsions électriques de type TASER. Leur détention et leur utilisation exigent une formation préalable attestée par le Centre Nationale de la Fonction Publique Territoriale, ainsi qu'un agrément du Préfet, et s'effectuent dans le cadre des dispositions du Code Pénal (ces exigences sont les mêmes pour les bombes lacrymogènes et les matraques télescopiques).

Points d'amélioration

- Mise en place des interventions de prévention de lutte contre le bruit, notamment à l'encontre des deux roues motorisées.
- Mise en place d'actions préventives sur la sécurité des vélos au sein des collèges et des écoles élémentaires (notamment les éclairages et le port du casque pour les moins de 12 ans), et également à l'attention des parents transportant des enfants à bord de leur véhicule (l'âge légal pour être à l'avant est de 10 ans, sinon l'enfant doit être à l'arrière dans un siège adapté).

Objectifs 2019

- Réflexion sur la mise en place de la vidéo protection dans certains lieux sensibles.
- Mise en place de l'accès au Systèmes d'Immatriculation des Véhicules (SIV).

Le Bouscat AGENDA21

La police municipale continue à s'investir auprès des jeunes élèves en prévention sécurité devant les écoles du Bouscat, luttant notamment contre les incivilités de stationnement. Elle a pu mettre en place, depuis ces dernières années, un partenariat avec l'ensemble des établissements scolaires élémentaires de la ville. Ce travail va se poursuivre en 2019 afin de valider la formation des élèves de CM2, avec l'obtention du diplôme Attestation de Première Education à la Route (dit A.P.E.R.).

Direction Générale Adjointe Ressources





4 Agents
(2,8 ETP)



Assurer la facturation et l'encaissement des prestations municipales et du CCAS

MISSIONS

Le service est chargé de la facturation et de l'encaissement sur 2 régies de recettes : la régie des prestations municipales et la régie du Service d'Aide à Domicile,

- > Saisie, édition et envoi des factures,
- > Accueil et information, réponse aux demandes,
- > Réception et encaissement des paiements,
- > Collaboration avec le comptable public et les services municipaux dont l'activité engendre une facturation.

CHIFFRES CLÉS 2018

16170 factures émises

124 requêtes émises par les usagers (0,7% des factures)

11752 prélèvements automatiques (73% des factures)

FAITS MARQUANTS

Ouverture du portail de démarches et paiement en ligne

Une première version du portail a ouvert en septembre 2018, et permet aux familles bouscataises de contacter directement les différents services de la collectivité, de transmettre et actualiser leurs coordonnées, et de consulter, télécharger et payer leurs factures en ligne.

Délégation de service de restauration

La gestion du service de restauration (fabrication, service, et facturation/ relation usagers) à la société Elior a engendré de multiples adaptations en termes d'information et d'accompagnement des usagers, en lien avec le délégataire.

Points d'amélioration

- Suite aux différents changements, il est nécessaire de consolider les procédures du service facturation et de développer la polyvalence des agents.

Objectifs 2019

- Grâce à l'ouverture d'une version 2 du portail, diminuer le nombre de requêtes formulées par les usagers.
- Baisse du nombre de paiements physiques en favorisant les paiements dématérialisés



GRAND PROJET N°26 :
LABELS ET PROSPECTIVE

> ACTION 2.6.26-3
DÉVELOPPEMENT D'UN
PORTAIL CITOYEN

> PORTAIL DE DEMARCHES ET
PAIEMENT EN LIGNE – VERSION 2

Le travail en mode projet continue autour du portail en vue de la création d'une version 2 pour la rentrée scolaire 2019, qui permettra aux usagers de procéder en ligne à l'inscription et la réservation des prestations liées à la jeunesse. La dématérialisation de ces démarches administratives permettra d'améliorer la qualité et l'efficacité du service rendu aux bouscatais. En termes de développement durable, son aboutissement permettra l'allègement des procédures, l'amélioration de la satisfaction des usagers, l'économie de papier, ainsi qu'un bilan carbone réduit et une accessibilité élargie aux services municipaux en réduisant la nécessité des déplacements en mairie.



4 Agents
(3 ETP)

Gérer et améliorer en continu le dialogue social, l'hygiène, la sécurité, les conditions de travail et l'action sociale

MISSIONS

- > Contribuer à la définition de la politique Ressources Humaines,
- > Garantir le respect du contrat d'engagement avec Bordeaux Métropole sur le domaine mutualisé des ressources humaines,
- > Définir les conditions de travail,
- > Favoriser les relations sociales,
- > Préserver la santé et la sécurité au travail,
- > Assurer la protection et l'action sociale,
- > Participer aux politiques transverses.

CHIFFRES CLÉS 2018

1480 prestations d'action sociale.

Le CNAS a versé **90 858 €** de prestations pour les agents de la ville et du CCAS, (progression de 25% de l'utilisation du service)

4 Comités techniques, **3** Comités d'Hygiène de Sécurité et des conditions de travail

FAITS MARQUANTS

La mise en place du nouveau régime indemnitaire, le RIFSEEP, a nécessité au cours de l'année 2018, la réalisation d'un diagnostic approfondi, la mise en place d'un groupe de réflexion sur les objectifs poursuivis notamment pour une mise en œuvre la plus simple et compréhensible possible, et la concertation des responsables de services et des partenaires sociaux. Fourniture de protections auditives pour l'ensemble des agents des écoles.

Travail en collaboration avec le service Emploi Mobilité, la médecine professionnelle en vue d'effectuer un suivi des préconisations d'aménagement de postes.

Mise en place d'un protocole électoral avec les partenaires sociaux pour les élections professionnelles du 6 décembre 2018.

Points d'amélioration

- Renforcer la mobilité des agents en situation de reclassement professionnel, avec un objectif d'atteindre un taux de personnel bénéficiant de l'obligation d'emploi de 6%.

Objectifs 2019

- Elaboration d'un plan d'actions favorisant les déplacements des agents dans le cadre d'un groupe de travail constitué d'agents volontaires.
- Adoption du nouveau plan de formation triennal et modification du règlement de formation.
- Accompagnement dans la transformation et l'évolution des missions du comité des œuvres sociales des agents de la ville et du CCAS.



GRAND PROJET N°26 :
LABELS ET PROSPECTIVE

> ACTION 2.6.26-1 : PROMOUVOIR
L'ÉGALITÉ FEMMES HOMMES

La signature de la Charte européenne le 8 mars 2018 constitue une première concrétisation de l'engagement politique de la collectivité sur la question de l'égalité femmes-hommes. Elle impose la définition et la mise en œuvre d'un plan d'actions pour l'égalité dans les deux ans qui suivent sa signature. Ce plan d'action sera bâti dans le cadre d'une concertation large avec toutes les parties concernées. Pour ce faire un comité de pilotage a été constitué et s'est réuni pour la 1ère fois le 5 juillet. En plus du collège institutionnels et élu-e-s, un collègue agent a été invité, suite à un appel à volontariat lancé en interne auprès de chaque agent. Ainsi, en plus des membres du comité de direction, des partenaires sociaux, 8 agents (ville et CCAS) ont été conviés. Concernant les champs d'intervention de la Ville du Bouscat en tant qu'acteur public, le comité de pilotage engage ses réflexions autour des thématiques suivantes : démocratie et vie citoyenne, ressources humaines, finances, politiques publiques, communication. Des ateliers de travail thématiques sont programmés pour proposer des pistes d'actions dans le domaine de la formation et de la prise en compte de la place des femmes dans l'espace public.

Direction des Solidarités Territoriales



Accompagner les demandeurs d'emploi / soutien aux recrutements municipaux

MISSIONS

- > Accueil, information, orientation et suivi de demandeur(ses) d'emploi Bouscatais(es),
- > Soutien à l'ingénierie de recrutement : mises en situation, entretien...
- > Accompagnement d'agent(es) rencontrant des problèmes de santé restreignant leur aptitude professionnelle : évaluation des compétences, mobilisation d'aides techniques, humaines et financières pour permettre le maintien ou le retour à l'emploi.

CHIFFRES CLÉS 2018

291 candidatures traitées, **65** mises en situation et **13** embauches

23 agent(es) accompagné(es) dans un projet de maintien dans l'emploi ou de reconversion professionnelle

FAITS MARQUANTS

- Participation aux **recrutements** de clauses d'insertion pour le chantier du Tram sur Le Bouscat. 27 demandeurs d'emploi en grande difficulté d'insertion inscrits en agences de travail temporaire d'insertion.
- Organisation de **14 recrutements internes et pour des partenaires de la Ville** : SAAD, EHPA, Elior, service Jeunesse... Soit 291 candidatures traitées, 65 mises en situation et 13 embauches réalisées.
- Participation à la **conception d'opération d'insertion sur la métropole** : plans locaux d'insertion, maison de l'entrepreneuriat, création de SIAE...

Points d'amélioration

- Communication interne et externe sur les actions en matière de Mobilité et maintien dans l'emploi

Objectifs 2019

- Développer les actions Mobilité professionnelle pour les agent.e.s: ateliers, informations...
- Participer à l'organisation de manifestations Emploi sur Le Bouscat: Forum SIAE, Bistrot des employeur.se.s.

Le Bouscat
AGENDA21
GRAND PROJET N°17 :
SYNERGIES LOCALES

> ACTION 1.2.9-5 : GUICHET
UNIQUE EMPLOI / INSERTION

Dans le cadre du rapprochement avec le Bureau Information Jeunesse, le Service Emploi Mobilité a mis en place des ateliers et des informations collectives au sein de l'espace multimédia du BIJ. Destinés aux demandeur.se.s d'emploi et aux jeunes suivi.e.s par la Mission locale, ils visaient l'appréhension des outils numériques propres à la recherche d'emploi et la maîtrise des sites d'insertion professionnelle.

Service emploi / mobilité



5 Agents
(4,5 ETP)



Le service social du CCAS : un lieu ressource d'accueil, d'information et d'orientation au service des Bouscatais

MISSIONS

- > Accueil, information, orientation du public,
- > Accompagnement social des retraités et agents municipaux,
- > Gestion des aides légales et des aides financières facultatives,
- > Domiciliation administrative et prévention des expulsions,
- > Instruction et gestion des demandes de logement dans le cadre du Contingent Municipal,
- > Coordination des acteurs sociaux et médico-sociaux,
- > Veille sociale.

CHIFFRES CLÉS 2018

4240 personnes accueillies

259 ménages accompagnés par le service social

13 132 € d'aides financières allouées aux administrés en difficulté.

FAITS MARQUANTS

- **Mise en place d'un binôme d'accueil service social / service d'aide à domicile** afin de garantir une continuité de service.
- **Optimisation des ressources humaines** avec renfort d'un agent administratif auprès des services au public.
- **41 jours de formations totalisés par les agents** : développement des compétences professionnelles au service des administrés.
- **Report de la mise en œuvre de la nouvelle politique de tarification** des transports TBM.

Points d'amélioration

- Rendre plus visibles les actions menées, auprès de la collectivité, des partenaires et des administrés.

Objectifs 2019

- Mettre en œuvre un projet commun interservices autour de la thématique de l'inclusion numérique.
- Développer un partenariat avec les 2 centres sociaux de la ville : Ricochet et le Carousel.



11 Agents

Gérer et animer des lieux de vie adaptés aux seniors

MISSIONS

- > Gestion de deux établissements médicaux-sociaux non médicalisés, dans le respect du cadre réglementaire,
- > Suivi et évaluation des projets d'établissement,
- > Gestion d'une offre de services adaptés,
- > Accompagnement médico-social individuel des résidents.,
- > Coordination des acteurs professionnels et des familles dans la prise en charge de la perte d'autonomie,
- > Gestion du partenariat avec Logévie.

CHIFFRES CLÉS 2018

76 résidents à La Bérengère

60 résidents à Mieux-Vivre

12 360 repas servis du lundi au samedi

849 activités d'animations dans les **2 résidences**,
pour un total de **7783** participants

FAITS MARQUANTS

- **Elaboration de 13 fiches action** dans le cadre des deux projets d'établissement 2017/2021
- **Création d'un jardin partagé** et d'un salon de coiffure à La Bérengère.
- **Création d'un espace bien-être**, d'un comptoir-tisanerie et réaménagement du patio à Mieux-Vivre.
- **Formation « Posture professionnelle »** en collaboration avec les agents du SAAD.

Points d'amélioration

- Création d'un parcours de formation spécifique aux agents des Résidences Autonomie.

Objectifs 2019

- Mise en œuvre des procédures de gestion des projets de vie personnalisés des résidents.
- Cogestion de l'évaluation interne des établissements en partenariat avec Logévie.
- Développement du programme annuel d'animation avec l'arrivée de la chargée de missions animation senior.



35 Agents



Assurer le maintien à domicile des personnes âgées et handicapées de la commune.

MISSIONS

- > Maintien au domicile des personnes âgées et handicapées de la commune,
- > Portage de repas à domicile.

CHIFFRES CLÉS 2018

240 bénéficiaires différents du SAAD aidés,
74 bénéficiaires repas par mois en moyenne,
32519 heures servies (1700h de plus qu'en 2017),
20 353 repas servis,
228 visites à domicile.

FAITS MARQUANTS

- **Priorité à la formation des agents avec 155 jours dédiés sur l'année**, obtention du diplôme de Responsable de Secteur par un agent administratif et mise en place de 2 séances de théâtre forum sur la posture professionnelle.
- **Diminution de la rotation des équipes** d'intervention permettant une amélioration du suivi et de la qualité des prestations. Suite à l'enquête à l'été 2018, plus de 75% des bénéficiaires satisfaits du SAAD.
- **Guide des procédures** finalisé et remis à jour régulièrement.

Points d'amélioration

- Amélioration de la communication envers les bénéficiaires concernant la visite annuelle obligatoire et les documents associés (règlement, contrat, etc).

Objectifs 2019

- Déploiement du nouveau classeur de transmissions auprès de tous les bénéficiaires du service facilitant la prise en charge au quotidien et le lien avec les partenaires du domicile (IDE, etc).
- Mise en place de deux groupes de travail dans le cadre de l'amélioration continue du service



3 agents ville, 2 agents CCAS
et renfort ponctuel des agents RA

Programmer et décliner une offre d'animation senior.

MISSIONS

- > L'animation, pilotée par Elisabeth COEUR et Catherine PEYRAT puis par Marie-Ange RESANO à compter de septembre 2018, propose un programme semestriel à destination des + de 60 ans.

Il est pensé et validé par un comité de pilotage composé de seniors et d'acteurs locaux et répond aux axes prioritaires suivants :

- Lien social et convivialité
- Culture
- Bien-être et prévention santé
- Mixité générationnelle

CHIFFRES CLÉS 2018

10 animations à visée culturelle ou lien social
8 ateliers prévention/ santé

Soit un total de **18** actions proposées (15 en 2017),
pour **1150** participants (1033 en 2017)

FAITS MARQUANTS

- **Création du poste de Chargée de projet** animation senior et intergénérationnel en septembre 2018.
- **Lancement au second semestre de la réflexion relative** au découloisonnement des animations proposées par la Ville avec les Directions Culture et Communication.
- **Mise en œuvre de la sensibilisation à la question intergénérationnelle** : premières réunions et organisation d'une conférence dédiée, action .2.13-2, Grand projet Mix'Age de l'Agenda 21.

Points d'amélioration

- Accroître le nombre de participants au programme en développant et diversifiant les propositions.

Objectifs 2019

- Mobilisation des seniors en tant qu'acteurs du programme d'animation, notamment via le Comité de Pilotage
- Proposition d'un Projet territorial d'animation senior

Développement Economique



Mettre en œuvre le Schéma de Développement Économique de la ville par un plan d'actions pluriannuel. Accueillir et orienter les porteurs de projets pour la création, la reprise, le développement et l'implantation d'entreprises sur le territoire.

MISSIONS

- > Accueillir, accompagner et suivre les dirigeants d'entreprises et les créateurs d'activité,
- > Organiser une veille économique du territoire,
- > Accompagner la recherche de locaux professionnels (artisans, commerciaux, tertiaire),
- > Favoriser la création d'équipements et de structures d'accueil d'entreprises,
- > Accompagner la mutation de fonciers économiques et permettre l'implantation de nouvelles entreprises sur le territoire,
- > Contribuer à l'animation du tissu économique local (ateliers, réunions d'information, formations...) à destination des chefs d'entreprise,
- > Mettre en place des partenariats institutionnels (chambres consulaires) ou privés.

CHIFFRES CLÉS 2018

96 entreprises participantes à 2 réunions d'information et 1 rencontre « Jeunes Entreprises » (en partenariat avec la CCI)

27 entreprises artisanales participantes à 2 ateliers collectifs sur la stratégie et l'appropriation d'outils numériques (en partenariat avec la CMA) donnant lieu à 6 permanences numériques permettant un suivi individuel des artisans du Bouscat (en partenariat avec la CMA)

52 chefs d'entreprises ou porteurs de projet reçus en entretien.

FAITS MARQUANTS

- **Appel à Manifestation d'Intérêt AIRE** : Désignation du lauréat pour l'aménagement de l'ancienne gare SNCF de la Place Ravezies. Programmation privilégiant la mixité de fonctions sur 12 000 m² : établissement d'enseignement supérieur, espaces de bureaux, commerces de proximité et restaurant en rooftop. La qualité architecturale du projet, l'aménagement de l'entrée de la ligne verte et la mise en œuvre de procédés de construction innovants ont également été des critères prépondérants dans le choix du lauréat.
- **Création d'un espace de coliving** : Création de 4 chambres privatives et d'un espace de convivialité à destination d'un nouveau profil d'adhérents de l'espace de coworking « Le Patio » : des entrepreneurs « nomades », en recherche ponctuelle de logement, le temps d'un projet de création d'entreprises ou d'une formation professionnelle.
- **Cartographie de l'ensemble du tissu économique artisanal** : Cartographie et analyse faisant le focus sur les activités artisanales disséminées et fortement imbriquées dans le tissu urbain dense. Un des objectifs est l'anticipation de mutations foncières liées à des départs à la retraite ou des transmission-reprise d'entreprises.

Points d'amélioration

- Développer une base de données complète des locaux professionnels du territoire (artisans, commerciaux, tertiaire)

Objectifs 2019

- Inauguration du nouveau tiers-lieu intégrant la création d'un incubateur-pépinière d'entreprises sur le thème du « Commerce Connecté », l'agrandissement de l'espace de coworking et la colocation d'entrepreneurs.

Le Bouscat AGENDA21

INTÉGRATION DES ENJEUX DE DÉVELOPPEMENT DURABLE DANS LE SCHÉMA DE DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE

> Le projet d'extension de la zone d'activité Godard est situé au cœur d'un environnement de jardins partagés, à proximité de la future écocrèche et en lien direct avec la ligne verte. Ce site a pour vocation d'accueillir des entreprises de artisanales d'un nouveau genre. Spécialisées dans la confection et la petite production de produits haut de gamme, ces entreprises font de la transparence leur axe de développement en ouvrant leurs ateliers aux publics. Désireuses d'adopter un développement responsable, elles ciblent principalement l'approvisionnement en circuits courts et le respect des fournisseurs par la rémunération au juste prix. Par ailleurs, ce projet d'extension intègre des critères environnementaux forts concernant les constructions (matériaux, énergies renouvelables) et les innovations d'usages et programmatique (mutualisations, stationnement, gestion et recyclage des déchets).

> Mise en œuvre de la Coopérative Jeunesse de Services (CJS) d'ex-Aquitaine en partenariat avec Coop'Alpha-Coop&Bat : Accompagnés par deux animateurs, 14 jeunes majoritairement issus des quartiers prioritaires ont créé leur entreprise le temps d'un été. A la fois job d'été, éducation par l'action à l'entrepreneuriat, et découverte de l'entreprise à travers les valeurs de l'ESS, la CJS est un concept qui a déjà occupé les vacances de 25 000 jeunes en 20 ans d'existence au Québec.

Direction de la communication



COMMUNICATION - ANIMATIONS - REPROGRAPHIE

Informer, Promouvoir, Concerner

MISSIONS

- > Répondre aux besoins d'information des usagers.
- > Informer les Bouscatais des grands projets et des évolutions stratégiques de la ville.
- > Valoriser la concertation et la participation citoyenne.
- > Développer notre identité de marque : Le Bouscat, Ville à Vivre
- > Développer la communication interne et valoriser les projets des différents pôles et services.
- > Organiser l'ensemble des événements de la ville en lien avec les services et les partenaires.

CHIFFRES CLÉS

175 Campagnes de communication

27 Guides et supports

9 200 Visiteurs en moyenne par semaine sur bouscat.fr

4 339 Abonnés Facebook

FAITS MARQUANTS

- Intégration des animations de la ville et de la **Maison de Vie Ecocitoyenne** au sein du service communication,
- Développement de la **communication digitale** et création de nouveaux outils,
- Création d'une **nouvelle identité graphique** du "Bouscat Magazine".
Accompagnement des commerçants de l'avenue de la Libération pendant la période des travaux de la ligne D à travers :
 - L'organisation des réunions mensuelles du groupe communication Tramway Ligne D,
 - La réalisation et la diffusion de supports de communication sur les travaux du Tramway,
 - La co-organisation et la communication du deuxième défilé de mode des commerçants de l'avenue de la Libération.
- Accompagnement au lancement du nouveau « **Portail famille** » pour les démarches et paiement en ligne,
- Accompagnement à la création d'un module de prise de rendez-vous en ligne,
- Intégration d'un **Social Wall** sur Bouscat.fr,
- Obtention du **Label** Ville Internet @@@2019.

GRANDS EVENEMENTS 2018 ORGANISÉS PAR

LA DIRECTION DE LA COMMUNICATION

- Fête des Jardins
- Lancement de la Saison Culturelle
- Ciné parc
- Fête de la Musique
- Bal du 13 juillet
- Accueil Nouveaux Bouscatais
- Repas de rues
- Fête du Cheval (biennale)
- Marché de Noël
- Toutes les animations de la Maison de la Vie Ecocitoyenne
- Réunions de concertation, publiques et de quartiers

GRANDS EVENEMENTS CO-ORGANISÉS

- Salon du Livre Jeunesse
- Salon de l'Habitat
- Salon de la création
- Défilé de mode de l'Av. de La Libération
- Animations diverses des commerçants
- Été Métropolitain

PROJETS 2020

- **Poursuite du développement de la communication digitale :**
Refonte des visuels et des contenus des bornes interactives, intégration de l'open data, réflexion menée sur la mise en place d'un moteur de recherche pour l'ensemble des délibérations du Conseil Municipal, ville internet (@@@@2020), Optimisation et développement des réseaux sociaux, création d'une E-lettre numérique pour La Source.
- Mise en œuvre des actions portées par les services de la ville
- Création et **mise en place d'une signalétique** adaptée pour les différents événements de l'année

MAISON DE LA VIE ECOCITOYENNE

Renforcer l'écocitoyenneté et l'appropriation des enjeux du Développement Durable sur le territoire.

MISSIONS

- > Piloter la Maison de la vie écocitoyenne,,
- > Porter les manifestations en faveur du Développement Durable,
- > Accompagner les acteurs locaux et les services dans leurs actions,
- > S'inscrire dans les réseaux de diffusion de l'écocitoyenneté,
- > Développer les partenariats sur l'ouverture sur l'international.

CHIFFRES CLÉS 2018

1 300 participants aux animations écocitoyennes (hors Fête des Jardins)

Près de **40** animations proposées

5 participations à des manifestations municipales portées par d'autres services

FAITS MARQUANTS

- **Développement des actions de la MVE hors les murs** notamment sur les événements municipaux et sur des actions intergénérationnelles.
- **Forte mobilisation du public enfants** autour des animations proposées dans le programme de la MVE et lors des événements municipaux.
- Intégration du service MVE à la Direction de la Communication.

Points d'amélioration

- Développer la transversalité du travail de la MVE avec les autres services de la ville et partenaires associatifs.

Objectifs 2019

- Conforter les missions de la MVE dans la nouvelle organisation de service,
- Simplifier et optimiser les différents formats d'animations en les regroupant pour faciliter la lisibilité et la communication des actions de la MVE.

Le Bouscat AGENDA21

GRAND PROJET N° 15 : ECOCITOYENNETÉ

> ACTION 1.3.15-3 : ANCRAGE ET RAYONNEMENT DE LA MVE

La MVE a développé ses partenariats notamment avec le CESEAU en 2018 sur le thème de l'eau pour une meilleure cohérence et continuité dans la sensibilisation des différents publics, et la Maison Ecocitoyenne de Bordeaux afin d'optimiser les ressources de contenus disponibles sur le territoire. De la même manière des actions réalisées avec d'autres services de la Mairie ont permis de conforter le rayonnement de la MVE au sein de la Ville. L'intégration de la mission MVE à la Direction de la Communication a favorisé le travail de valorisation des actions, et la coopération avec l'ensemble des acteurs du territoire.

GRAND PROJET N° 18 : COOPÉRATIONS

> ACTION 1.3.18-2 : ANIMATION ET SENSIBILISATION / COOPÉRATION INTERNATIONALE.

Les Cafés linguistiques mis en place en partenariat avec la Maison de l'Europe de Bordeaux se sont largement développés avec une fréquentation en constante hausse. En parallèle le travail mené avec les jeunes volontaires européens s'est concrétisé par une journée d'animations dédiée aux enfants lors de la Fête de l'Europe. Ce partenariat se poursuivra en 2019.

Direction des Affaires Culturelles





11 Agents



Accueillir et coordonner la vie culturelle et associative de la Commune, mettre en œuvre le projet de réhabilitation du Castel d'Andorte.

MISSIONS

- > Coordonner et soutenir la vie locale associative,
- > Accueillir la vie culturelle et associative de la commune au sein de l'Ermitage-Compostelle et dans les salles municipales,
- > Gérer le planning et le suivi administratif des mises à disposition et des locations des salles municipales,
- > Suivre et coordonner le projet de réhabilitation du Castel d'Andorte et de ses dépendances.

CHIFFRES CLÉS 2018

Associations : **3** rendez-vous associatifs (210 personnes).

1 226 925 € de subventions

Ermitage : **1 766** attributions de salles dont **1 654** aux associations (93.65%).

Recettes : **7 356 €** de location

FAITS MARQUANTS

- **Ermitage** : augmentation de l'activité du service, avec notamment la prise en charge du service logistique.
- **Associations** : Les associations Le Carrousel et Ricochet ont réécrit leur projet social en vue d'une demande d'agrément Centre Social auprès de la CAF de la Gironde. 2018 est aussi l'année du bilan de la seconde Convention Territoriale Globale signée avec la CAF en 2015.
- **Patrimoine** : Poursuite du travail engagé sur la réhabilitation du Castel d'Andorte et de ses dépendances. Désignation d'un programmiste en octobre 2018.

Points d'amélioration

- Elaborer un tableau de suivi de gestion des salles municipales

Objectifs 2019

- Associations : développer les projets au sein du Conseil de la Vie Associative.
- Ermitage : réorganisation de l'équipe et de ses missions.
- Patrimoine : trouver des partenariats pour financer le projet du Castel d'Andorte.



GRAND PROJET N° 12 : IMPLIC'ASSO

> ACTION 1.2.12-1 :

- Réalisation d'un vade-mecum des manifestations associatives éco responsables afin de les sensibiliser au développement durable et au respect de l'environnement et de systématiser les bonnes pratiques. Réalisation prévue en lien avec le document réalisé par le service communication en charge des animations de la ville : réalisation prévue sur la saison 2019/2020

ACTION 1.2.12-2 : FAVORISER L'ENGAGEMENT BÉNÉVOLE.

- Organisation de moments fédérateurs tels que le pique-nique des bénévoles et les rendez-vous des présidents associatifs, et poursuite du partenariat avec France bénévolat qui permet de mettre en relation les bénévoles potentiels avec les associations.
- Fédérer l'engagement des associations autour de projets solidaires comme le Téléthon.
- Valorisation des bénévoles associatifs lors de « cafés d'expert » et par la co-construction de projets médiathèque/associations mettant en valeur les compétences de chacun.



21,5 ETP

Proposer et mettre en œuvre la politique culturelle autour de trois services : La médiathèque, le service culturel et les archives.

MISSIONS

> Médiathèque :

- Acquisitions et prêt de documents et médiation autour des collections,
- Mise à disposition des postes informatiques publics et des jeux vidéo, ateliers et formations individuelles autour du numérique
- Accueils de classes et de groupes,
- Action culturelle : Salon du livre jeunesse, Nuit des bibliothèques, expositions, conférences, ateliers, etc,

> Archives : collecter, classer, conserver et communiquer les documents produits par les services municipaux,

> Service Culture : proposer, à l'Ermitage-Compostelle et au sein de la Source, une saison culturelle pour tous les publics.

CHIFFRES CLÉS 2018

Médiathèque : **56 000** documents

5 913 usagers individuels (dont **1 748** nouveaux inscrits)

192 394 prêts aux usagers

Archives : **561** communications réalisées

Culture : **22** spectacles vivants à l'Ermitage, **5 500** visiteurs

FAITS MARQUANTS

- **Culture** : Succès du salon de la Création avec une fréquentation supérieure à celle de l'année précédente.
- **Médiathèque** : Arrivée du responsable Image et son, et mise en place de l'encadrement intermédiaire au sein de l'équipe de la médiathèque.
- **Préparation de la mutualisation des archives municipales** : traitement intellectuel des documents (tri, classement, réalisation d'instruments de recherche) et traitement physique (dépoussiérage, contrôle de l'état sanitaire des documents).

Points d'amélioration

- Améliorer le signalement de l'action culturelle,
- Améliorer le signalement des ressources dématérialisées.

Objectifs 2019

- Médiathèque : Etendre les horaires d'ouverture et expérimenter une « opération révisions » en mai et juin : proposer une fermeture tardive afin de permettre aux collégiens, lycéens et étudiants d'accéder aux espaces et services de la médiathèque durant la période de révision.
- Archives : à la suite de la mutualisation des archives le 1^{er} janvier 2019, achever le traitement intellectuel et le reconditionnement des archives définitives, les transférer aux Archives de Bordeaux Métropole et constituer un réseau de référents archives au sein des services.
- Culture : proposer une nouvelle formule autour du Jazz à la Source.



GRAND PROJET N°7 : CULTURE PARTICIPATIVE

> 1.2.7-1 METTRE EN PLACE DES PERMANENCES D'ÉCRIVAIN PUBLIC À LA SOURCE

Le projet est de faire intervenir un écrivain public, dans ou hors des murs de la médiathèque.

Les modalités d'un tel partenariat restent à définir, de même que le périmètre de ses interventions. Un axe du projet pourrait concerner les publics éloignés de la lecture, un autre s'attacherait à proposer une assistance aux personnes rencontrant des difficultés avec leurs formalités administratives de plus en plus vouées à être dématérialisées. En 2019, une réflexion sur l'inclusion numérique sera conduite, en lien avec d'autres services de la mairie confrontés à la même problématique.

> 1.2.7-2 FAVORISER LA PARTICIPATION DES HABITANTS AUX SERVICES DE LA MÉDIATHÈQUE

La médiathèque n'est pas uniquement un lieu de mise à disposition de documents ou d'emprunts documentaires. Elle a également été pensée comme un lieu de vie, de partage et d'échange, de lien social entre usagers prêts à s'investir dans son fonctionnement. Il s'agit donc d'associer les publics, de concevoir des actions pour et avec eux. Habituellement destinataires de l'action culturelle, les habitants en deviendraient également acteurs. En 2018, un nouveau rendez-vous a été proposé et animé par des bénévoles autour de la photographie. Un tapis à histoires, désormais utilisé par les bibliothécaires dans le cadre de leurs animations, a également été conçu par des usagers et coordonné par une bibliothécaire et une bénévole.



23 Agents



Etablissement d'enseignement artistique emblématique de notre département, son rôle est de contribuer à l'épanouissement et à la formation artistique des musiciens amateurs dès l'âge de 5 ans.

MISSIONS

- > Développer des pratiques d'ensemble,
- > Favoriser l'ouverture culturelle à travers la découverte de différentes esthétiques musicales,
- > Renforcer la qualité du cursus artistique des Classes à Horaires Aménagés Musique en partenariat avec l'Éducation Nationale et le collège Jean-Moulin
- > Participer activement à vie culturelle de la Ville et de la Métropole de Bordeaux.

CHIFFRES CLÉS 2018

420 élèves

Coût par élève stable depuis deux ans

100% de réussite pour les épreuves instrumentales (résultats aux examens départementaux de l'UDEA 33)

FAITS MARQUANTS

Les concerts de l'école de musique

- Près de 5000 personnes ont assisté à une trentaine d'auditions et concerts de l'école notamment lors de la Fête de la Musique, la Fête des Jardins, le concert de Noël et du « Jazz dans tous ses états ».
- Plus de 35 élèves ont participé au festival C(h)œur d'Orchestres qui a réuni 5500 personnes à l'Auditorium de Bordeaux en février 2018.
- En décembre 2018 sous le signe du partage, un nouveau concert a eu lieu à la Bou-Sol' avec le quatuor de saxophone.

Evolution au sein de l'équipe pédagogique

L'école a accueilli une nouvelle enseignante de Formation Musicale : Delphine CHOBLET.

Réorganisation du fonctionnement de l'EMB

L'école municipale de musique s'est dotée d'un nouveau règlement intérieur précisant à tous les modalités de son fonctionnement et les règles dont le respect est indispensable à l'harmonie de vie au sein de l'établissement.

Points d'amélioration

- Développement de l'utilisation des outils numériques dans l'enseignement artistique.
- Consolidation de la diversification des pratiques artistiques partagées.

Objectifs 2019

- Finalisation du projet d'établissement de l'école.
- Réalisation d'un festival pour les 40 ans de l'école en mai 2019.

Le Bouscat AGENDA21

GRAND PROJET N°7 : CULTURE PARTICIPATIVE

> ACTION 1.2.7-3 : DÉVELOPPER LES ACTIONS HORS LES MURS DE L'ÉCOLE DE MUSIQUE

- L'école de musique participe d'ores et déjà à l'animation de la ville. Il s'agit de diversifier les propositions, les lieux, les moments dans l'année, d'expérimenter de nouvelles formes afin de toucher un public toujours plus large.

OBJECTIFS

- Développer l'intervention de l'école de musique au sein de la vie de la cité.
- Initier de nouvelles formes d'actions dans différents contextes : concerts éducatifs, ateliers intergénérationnels, impromptus musicaux, etc.
- Contribuer au développement culturel de la Ville en proposant des auditions ou concerts à tous les publics dont ceux qui fréquentent la médiathèque.

Direction

Jeunesse, Éducation, Sports





72 Agents



Accompagner et veiller au bien-être et à la sécurité des enfants dans les établissements scolaires.

MISSIONS

- > Veiller au bon fonctionnement des 9 écoles primaires et restaurants scolaires de la commune (5 maternelles et 4 élémentaires),
- > Assurer l'entretien nécessaire et la conformité des bâtiments,
- > Gérer le personnel affecté aux écoles,
- > Procéder aux inscriptions scolaires et aux activités périscolaires
- > Animer le forum de l'Éducation,
- > Assurer l'interface avec le monde scolaire et l'Éducation Nationale.

CHIFFRES CLÉS 2018

1 735 enfants scolarisés à la rentrée 2018,
697 en maternelle et **1 038** en élémentaire
1 717 enfants inscrits à la restauration scolaire
552 dossiers traités pendant la période des inscriptions,
 soit 22 par jour

FAITS MARQUANTS

- **Evolution des effectifs scolaires tout au long de l'année** (nombreuses radiations et inscriptions nouvelles). La multiplication de ces changements nécessite un suivi plus constant des effectifs scolaires et une vigilance renforcée pour de potentielles ouvertures de classes.
- **Mise en place de la DSP de restauration collective** avec la société ELIOR.
- **Réflexions menées sur les emplois du temps des agents** des écoles élémentaires et modifications effectuées pour une mise en place début 2019.

Points d'amélioration

- Permettre aux agents des écoles d'avoir un accès à un espace informatique personnel (mail, session).

Objectifs 2019

- Mettre en place le portail famille pour les inscriptions et renouvellements d'inscriptions scolaires et périscolaires.
- Poursuivre et finaliser les travaux entrepris pour réduire le bruit dans les restaurants scolaires.

Le Bouscat AGENDA21

GRAND PROJET N°14 : GÉNÉRATION 21

- > **ACTION 1-3-14-7 : SYNERGIE DES ACTEURS**
 - Recensement des initiatives DD portées par l'ensemble des acteurs,
 - Mise en cohérence, partage d'information et diffusion sur l'ensemble du temps de l'école,
 - Appui des initiatives apportées par les différents acteurs internes et externes (EN, services, associations, parents...) lors d'instances dédiées (Forum de l'éducation, conseils d'écoles...),
 - Développement et évaluation des projets.

GRAND PROJET N° 22 : ALIMENTATION RESPONSABLE

- > **ACTION 2-4-22-2 : TRI DES DÉCHETS**
 - Mise en place de tables de tri dans les écoles élémentaires dans le cadre de la DSP de restauration de collective,
 - Sensibilisation des enfants à la logique du tri des déchets (jeter d'un côté tout ce qui peut se manger, que l'on recycle ; de l'autre côté ce qui ne se mange pas, qui est jeté dans la poubelle classique, sans recyclage),
 - Sensibilisation des agents de restauration au tri et à l'accompagnement des enfants dans cette action,
 - Partenariat avec l'association les Détritvires pour la transformation des déchets tri en compost.



116 en 2018
 (41 permanents
 dont 34 titulaires)

Proposer des activités éducatives et de loisirs sur les temps périscolaires et extrascolaires.

MISSIONS

- > Proposer aux familles un mode de garde adapté à l'organisation familiale,
- > Favoriser l'épanouissement de l'enfant en lui proposant des activités adaptées à son rythme et à son âge tout en favorisant la découverte et le vivre ensemble,
- > Assurer la sécurité physique et morale des enfants placés sous notre responsabilité dans le respect des différentes règles et législations en vigueur.

CHIFFRES CLÉS 2018

633 enfants en moyenne accueillis chaque jour sur les accueils périscolaires (+ 2,4 %), **371** enfants les mercredis (+ 5 %) et **202** pendant les vacances (stable)

FAITS MARQUANTS

- **Labellisation « plans mercredis » des ALSH** dans le respect de la charte qualité. 4 axes forts : complémentarité et cohérence éducatives des différents temps de l'enfant / Accueil de tous les publics / Mise en valeur de la richesse des territoires / développement d'activités éducatives de qualité.
- **Augmentation de l'offre d'accueil les mercredis** pour répondre à la demande croissante des familles : ouverture d'annexes sur les écoles Lafon-Féline maternelle et élémentaire.
- **Réflexion par un groupe d'enfants de l'accueil périscolaire** de l'école Lafon-Féline élémentaire sur la thématique fille-garçon. Projet concrétisé par l'écriture et l'enregistrement de chansons.

Points d'amélioration

- S'appuyer sur le bilan social du territoire et le projet éducatif global pour renforcer les partenariats.

Objectifs 2019

- Développer des fonctionnalités du portail familles pour une simplification de la démarche de réservation des journées ALSH,
- Doubler la fréquence des séances du club nature pour répondre à une demande croissante.

Le Bouscat AGENDA21

GRAND PROJET N°4 : GÉNÉRATION 21

> L'ÉDUCATION AU DÉVELOPPEMENT DURABLE / N° 1-3-14-1

Fort de son succès, le club nature associé aux accueils de loisirs a organisé un mini-séjour à Sore pendant les vacances d'été. L'éducation à l'environnement constitue d'ores et déjà un parcours éducatif les mercredis sur chaque ALSH municipal. Dans le domaine de l'éco mobilité, une nouvelle répartition interne des transports mutualisés au sein du service a permis de développer l'usage des transports en commun de la métropole par les groupes d'enfants à partir de 3 ans. Enfin, la participation au challenge de la mobilité et la promotion des circulations alternatives sont valorisés par le service.



24 Agents



Le service des sports gère les infrastructures sportives et assure l'apprentissage des APS.

ÉQUIPEMENTS SPORTIFS :

Salle Bernard de la Filolie, Stade Jean DEYCARD, Salle des Écus, Stade des Écus, piste BMX, piscine, Complexe Jean MARTIAL, Complexe Jehan BUHAN

PRINCIPAUX PARTENAIRES :

Associations sportives de la ville, Éducation nationale, Conseil Départemental

MISSIONS

- > Planifier l'utilisation tout au long de l'année des différents équipements sportifs de la commune
- > Gestion du budget dédié au sport
- > Surveiller, gardienner et entretenir les équipements sportifs du BOUSCAT.
- > Accueillir les différents utilisateurs.
- > Apprentissage des différentes activités physiques et sportives en milieu scolaire, durant l'encadrement de stages multisports et autres.

CHIFFRES CLÉS 2018

92 000 entrées à la piscine ; **29** clubs sportifs ; **174 200 €** de subventions accordées aux clubs sportifs ; **239** enfants accueillis en écoles multisports, **293** inscriptions aux vacances sportives.

FAITS MARQUANTS

- + **Installation de la caisse enregistreuse à la piscine** : paiement TPE CB et système de badges.
- + **La tribune de Jean JAURES** de nouvelle opérationnelle depuis avril 2018.
- + Inauguration, le 21 septembre 2018, des **nouveaux vestiaires avec salle de réunion au stade Jean DEYCARD**.
- + Réception par la ville, l'USB et le Bouscat International d'une délégation de sportifs d'ARNSTADT du 23 au 31 mars, hébergée dans 27 familles d'accueil.
- + Vacances sportives.

Points d'amélioration

- Renforcer la mobilisation dans la démarche d'Agenda 21 notamment sur l'action "Sport pour tous".

Objectifs 2019

- Maintien de la qualité du service.
- Elaboration des programmes de rénovation de la salle Jean MARTIAL et de la piscine.



2 Agents

Le Bureau information jeunesse répond aux questionnements des jeunes tout en s'adaptant à leur actualité.

MISSIONS

- > Informer et conseiller dans les domaines de l'orientation, de la santé, des droits, de l'emploi, des loisirs,
- > Accompagner les projets des jeunes,
- > Participer à la dynamique territoriale en faveur des jeunes,
- > Organiser des temps forts facilitant l'accès à l'information : forum santé, journée Jeunesse et Citoyenneté, dispositif DestiNAction, salon Jobs d'été.

CHIFFRES CLÉS 2018

4216 Visites : (BIJ, tous les publics)
308 Enfants et collégiens sensibilisés à l'égalité fille garçon
410 Participants à la Journée Jeunesse et Citoyenneté

FAITS MARQUANTS

- + **La Quinzaine de l'égalité 2018 placée sous le thème de l'égalité fille – garçon**
Les animations ont permis aux jeunes de 7 à 15 ans de réfléchir à cette problématique et de découvrir comment faire évoluer les représentations et les stéréotypes.
- + **Organisation d'un BAFA conventionné**
Ouverte aux jeunes Bouscatais, une formation BAFA a été organisée en partenariat avec les CEMEA.
- + **Ecriture du projet éducatif global**
A la suite du diagnostic réalisé en 2018 le Projet Educatif Global a vu le jour.

Points d'amélioration

- Rencontrer les jeunes au plus près de leurs lieux de vie en proposant des animations au sein des centres sociaux, de la Source et des collèges.

Objectifs 2019

- Assurer la coordination du dispositif Carte Jeunes sur la commune
- Participer à la dynamique partenariale dans le cadre de la nouvelle CTG et du PEG

AGENDA21

GRAND PROJET N°14 :
GÉNÉRATION 21

> ACTION 1 : ACCOMPAGNEMENT DES JEUNES VERS UNE CITOYENNETÉ ACTIVE ET RESPONSABLE

Le BIJ a renforcé ses actions citoyenneté à destination des jeunes tout au long de l'année : journée Jeunesse et Citoyenneté, Forum Santé, opération Droits de l'enfant, Quinzaine de l'égalité, ateliers débat au collège, débat des jeunes, remerciement aux jeunes bouscatais acteurs...

> ACTION 2 : ACCOMPAGNEMENT DES JEUNES DANS LEUR INSERTION SOCIALE ET PROFESSIONNELLE

Conforter les actions, outils et repères sur le thème de l'emploi : ateliers, consultation des annonces du réseau Information Jeunesse, opération Jobs d'été, BAFA conventionné, PSC1...

Direction

Petite Enfance et Parentalité




92 Agents

Répondre aux besoins d'accueil des enfants de 2,5 mois à 3 ans. Coordonner l'offre d'accueil petite enfance, dans sa diversité, sur l'ensemble du territoire.

MISSIONS

- > Développer une offre d'accueil variée, accessible au plus grand nombre, adaptée aux différents besoins des familles, sur l'ensemble du territoire, en lien avec les modes d'accueil associatifs et privés,
- > Accompagner individuellement les familles dans leur recherche d'un mode d'accueil,
- > Offrir des espaces de rencontres et de lien social aux familles,
- > Placer l'intérêt de l'enfant au cœur du projet

CHIFFRES CLÉS 2018

284 inscriptions sur l'année

43 % de réponses positives sur l'année civile

+ 3 points d'augmentation de réponses positives par rapport à 2017

FAITS MARQUANTS

- **Projet Ecostructure** : validation des plans définitifs.
- **Lancement de la démarche Ecolocrèche** : formation de l'ensemble des directrices de crèches sur la méthodologie de projet, lancement des audits en ligne, communication auprès des équipes
- **Subvention de 26 900 €** accordée par la CAF au multiaccueil Les Mosaïques, dans le cadre du fonds Public et Territoires, permettant d'accueillir une dizaine d'enfants en situation de handicap dans nos établissements.
- **Subvention de 3 600 €** du REAAP pour la semaine Petite Enfance

Points d'amélioration

- Renforcer l'attractivité de la crèche familiale auprès des professionnels pour remplacer les départs en retraite et maintenir la capacité d'accueil.

Objectifs 2019

- Poursuivre la démarche Ecolocrèche, lancer les actions et obtenir la labellisation
- Inscrire le secrétariat des crèches dans la démarche qualité (Qualiville)

Le Bouscat
AGENDA21
GRAND PROJET N°10 :
ECO-CRECHES

- > **ACTION 1.2.10-1 PROTÉGER LA SANTÉ DES ENFANTS**
 - Après La crèche La Providence, acquisition d'une deuxième machine vapeur pour le nettoyage écologique de la crèche La Chenille verte,
 - Adhésion au réseau Ecolocrèche, engagement dans la démarche de labellisation.

- > **ACTION 1.2.10-2 EDUQUER DÈS LE PLUS JEUNE ÂGE À L'ÉCO-CITOYENNETÉ**
 - Projet potager dans les crèches : acquisition des bacs et du matériel.

Crèches et multi-accueils



6 Agents



Offrir un espace de jeux et de rencontres, libre d'accès et gratuit, aux parents et à leurs enfants de 0 à 4 ans.

MISSIONS

- > Proposer aux parents un lieu de lien social et d'échanges soutenus par des professionnels diplômés de la petite enfance.
- > Proposer aux enfants un espace de jeux et d'évolution pour expérimenter en douceur la rencontre avec les autres, avant une éventuelle future entrée en crèche ou à l'école maternelle, sans la séparation d'avec ses parents.

CHIFFRES CLÉS 2018

43 séances d'ouverture
46 familles différentes accueillies
57 enfants différents accueillis

FAITS MARQUANTS

- 5 accueillantes sont parties en formation sur la posture d'accueillant.
- Le **LAPE s'inscrit comme le point d'entrée des familles** dans leur parcours vers les modes d'accueil ou vers l'école.
- Par sa souplesse de fonctionnement et l'absence de formalités, le **LAPE accueille les nouvelles familles arrivant sur la commune.**

Points d'amélioration

- Renforcer la visibilité et la communication du service auprès des habitants et agents de la Ville.

Objectifs 2019

- Evaluer le besoin, la pertinence et le coût d'un éventuel développement (2 ouvertures par semaine)
- Renforcer le management de l'équipe d'accueillants (une seule réunion par an actuellement)

AGENDA21

Le Bouscat
**GRAND PROJET N°10 :
 ECO-CRECHES**

> ACTION 1.2.10-3 PLACE AUX PARENTS

- 100% des agents du service bénéficient d'une supervision de leur pratique professionnelle pour favoriser une relation coopérative et positive avec les parents.
- La Ville est acteur du REAAP (Réseau départemental d'Ecoute d'Aide et d'Accompagnement des Parents) animé par la CAF.



1 Agent



Le RAM offre un lieu ressources pour les assistants maternels, les enfants qu'ils/elles accueillent et les parents employeurs.

MISSIONS

- > Proposer une offre d'accueil à destination des enfants accueillis par les assistants maternels ou des aides à domicile employés par les parents.
- > Contribuer à la professionnalisation des assistants maternels et des aides à domicile à travers de l'information collective et du soutien individuel.
- > Accompagner les familles à la recherche d'un mode d'accueil sur le territoire.

CHIFFRES CLÉS 2018

88 assistants maternels en activité sur le territoire.
78 assistants maternels utilisent le RAM (88.6%)
11 assistants maternels de moins en activité sur le territoire (départs à la retraite non compensés par les nouveaux AM)

FAITS MARQUANTS

- **Développement du RAM** dans le cadre du Contrat Enfance Jeunesse se traduisant par la création d'un 0.5 ETP supplémentaire d'animateur et un recrutement en novembre.
- **Une quatrième Maison d'Assistant.e.s Maternel.e.s** s'est installée sur le territoire.
- **Finalisation des plans du RAM** dans la future éco structure en lien avec la maîtrise d'œuvre.
- **Organisation d'une matinée ludique** en partenariat avec l'association Ricochet dans le cadre de la Semaine Petite Enfance.

Points d'amélioration

- Améliorer l'accès à la formation continue des assistants maternels en levant les freins et en organisant des possibilités de replacements des enfants.

Objectifs 2019

- Augmenter le nombre de permanences d'accueil pour les familles et les temps d'éveil grâce au mi-temps d'animateur supplémentaire.
- Renouveler l'agrément CAF du RAM pour les quatre prochaines années.

Direction Générale Adjointe des services techniques



6 Agents

Piloter l'ensemble des activités liées au cadre de vie : urbanisme, voirie et qualité de ville.

MISSIONS

- > Renseigner le public sur la faisabilité d'un projet en conformité avec le PLU,
- > Instruire les demandes d'urbanisme, d'enseignes et de publicités,
- > Elaborer et suivre le PLU et le RLPI,
- > Suivre les dossiers fonciers, d'aide à la réhabilitation, et la programmation de logements sociaux,
- > Traiter les doléances des administrés sur le cadre de vie,
- > Rédiger les arrêtés municipaux liés à l'occupation du domaine public.

CHIFFRES CLÉS 2018

1 471 dossiers d'urbanisme déposés
1 260 personnes reçues pour l'étude d'un projet (+8%)
1 223 arrêtés temporaires
242 doléances écrites

FAITS MARQUANTS

Salon Habitat/Logement : Parlons-en

Le service urbanisme et la CAF de la Gironde ont organisé le 13 octobre 2018 le premier salon consacré à l'habitat : Etaient présents 45 intervenants représentant 21 structures, 180 personnes ont été accueillies. Les thématiques abordées étaient variées : budget logement, économie d'énergie et d'eau, logement social, aides financières à la construction/rénovation, prévention et santé dans le logement.

En attendant le tram

2018, année charnière, a été marquée par l'intérêt des Bouscatais à l'esthétique de leur environnement. Ils ont également porté un jugement bienveillant sur les nuisances générées par les travaux du tramway. Enfin, un vif intérêt est né pour le nouveau quartier construit sur l'ex-îlot Renault. Véritable fragment de ville en gestation, cet important programme de logements, commerces et services intrigue, attire et séduira le plus grand nombre.

Points d'amélioration

- Améliorer la procédure de numérotation des parcelles et constructions (partenariat avec La Poste).

Objectifs 2019

- Définir le calibrage et les orientations du nouveau dispositif métropolitain d'aide à la réhabilitation 2019-2024.

Le Bouscat
AGENDA21
GRAND PROJET N°1 :
URBANISME DURABLE

> ACTION 1.1.1.2 CRÉATION
D'UNE VOIE DE DÉPLACEMENT
DOUX
- Le rail parc, en lieu et place
de l'ancienne voie ferrée
désaffectée avec création d'un
parcours historique, culturel,
paysager et nature en ville. Les
travaux de la phase 2 entre la rue
Rigal et la Vache ont débuté fin
2018 et doivent se terminer en
septembre 2019.

Cadre de vie / Urbanisme



15 Agents



Assurer l'entretien et la réparation de tous les bâtiments communaux.

MISSIONS

- > Réparations des parcs et bâtiments municipaux. Il est constitué de tous les corps de métiers du bâtiment et est associé aux entreprises sur les bâtiments dirigés par la DST.
- > Le service peut réaliser des opérations importantes en investissement et assure le montage et démontage des manifestations.

CHIFFRES CLÉS 2018

67 K€ Travaux investissement

91 K€ Travaux fonctionnement

2458 interventions en régie sur les bâtiments

FAITS MARQUANTS

- **Rénovation du logement de fonction des Ecus** en coactivité avec les entreprises du marché à bon de commande. Correspondant à des travaux de peinture, de carrelage et de plomberie.
- **Création des locaux de stockage des archives** du bâtiment Max Monichon, ainsi qu'à l'ALSH de la chêneraie.
- **Mise en peinture de salles de classe au primaire centre 2**, ainsi qu'à la maternelle centre.

Points d'amélioration

- Recrutement d'un peintre ainsi que d'un agent polyvalent.

Objectifs 2019

- Récupération du service logistique.
- Rénovation vestiaires du CTM.

Le Bouscat AGENDA21

GRAND PROJET N°2 : DÉPLACEMENTS ALTERNATIFS

- > Création de 2 locaux pour vélos électriques concernant la Mairie et le CCAS. Comprenant un espace sécurisé et une alimentation électrique.

GRAND PROJET N°20 : ECORESPONSABILITÉ DES SERVICES

- > Création de bacs de tri des déchets avec 3 compartiments, en liaison avec les ALSH. Ce procédé pourrait être étendu aux écoles.



2 Agents

Gérer l'ensemble du patrimoine de la commune.

MISSIONS

- > Le pôle gère les travaux neufs, de rénovation et d'entretien, la sécurité incendie et l'accessibilité des bâtiments,
- > Il organise les commissions de sécurité pour l'ensemble des établissements recevant du public,
- > Il a également en charge la gestion des consommations énergétiques (eau, gaz, électricité), le suivi des contrats d'entretien, la nature en ville, la signalétique et les préparations budgétaires.

CHIFFRES CLÉS 2018

2 323 K€ Travaux investissement, correspondant à

110 opérations différentes.

409 K€ Travaux fonctionnement

110 opérations en investissement

FAITS MARQUANTS

- **Fin de la phase de conception de l'Eco-Structure et de l'incubateur d'entreprise.** Pour le premier, une enveloppe travaux en phase Projet de 3 756 836 euros hors taxes a été validée. Et pour le second l'enveloppe travaux est de 260 000 euros hors taxes.
- **Choix de la maîtrise d'œuvre pour la rénovation du complexe sportif Jean Martial**, ainsi que pour l'extension de la maternelle Jean Jaurès.
- Début de la programmation des travaux de **rénovation de la piscine du Bouscat ainsi que du Castel d'Andorte.**

Points d'amélioration

- Amélioration de la gestion des consommations énergétiques des bâtiments (eau, gaz, électricité).

Objectifs 2019

- Commencement des travaux de l'incubateur d'entreprise, de l'éco-structure et de l'extension de la maternelle Jean Jaurès.
- Fin de la phase conception du complexe sportif Jean Martial.

Le Bouscat AGENDA21

GRAND PROJET N°10 : ECO-CRÈCHE

- > Les différentes phases du projet ont permis de définir le bâtiment de l'éco-structure comme passif (RT2012 -20%) à l'empreinte carbone réduite. Tout cela est le fruit d'une recherche fine de matériaux de construction « bas carbone », d'une forte isolation, de l'utilisation importante du bois et des matériaux végétaux, le recours à l'énergie solaire photovoltaïque. Un bâtiment sain étant donné la sensibilité du public accueilli (matériaux et qualité de l'air intérieur) et confortable du point de vue acoustique et thermique pour ses usagers.

GRAND PROJET N°5 : MILIEUX PRÉSERVÉS

- > Mise en place d'un plan de gestion différenciée des parcs et espaces publics. Définition de 3 codes d'entretien :
 - Le fleurissement pour les zones avec tonte régulière, fleurissement de qualité et entretien rigoureux.
 - Le récréatif pour les sous-bois et les espaces de passage, l'entretien est moins fréquent et les végétaux se développent plus régulièrement.
 - L'Écologique laisse place totale à l'implantation et au développement de la faune et de la flore. Il n'y a pas de tonte et un enclouement est mis en place pour rendre la zone inaccessible.

Services communs

Bordeaux Métropole



FINANCES

Composé d'un Chef de service et de deux cheffes de centre, le service des finances recouvre l'ensemble de la fonction financière. Ces missions sont assurées pour l'ensemble du Pôle Territorial ouest et des communes de son territoire en service commun finances. Il est composé du centre exécution budgétaire (22 agents) et du centre programmation et budget (7 agents).

MISSIONS

- > Préparer et exécuter les budgets de la ville, du cimetière, du CCAS et du SAD (Service d'Aide à Domicile),
- > Accompagner les services dans leurs projets,
- > Suivre les subventions versées et perçues,
- > Analyser la situation financière de manière rétrospective et prospective,
- > Communiquer en matière financière,
- > Gérer et mandater les emprunts,
- > Suivre l'inventaire communal.

CHIFFRES CLÉS 2018

Factures traitées (Ville, CCAS et Aide à domicile) : **6 526**

Mandats de dépenses (Ville, CCAS et Aide à domicile) : **7 528**

Titres émis (Ville, CCAS et Aide à domicile) : **1 465**

Taux de recouvrement des facturations : **92,40 %**

FAITS MARQUANTS

- Le projet de mise en place du contrôle allégé en partenariat avec la DGFIP qui devrait améliorer les délais de paiement.

Points d'amélioration

Aujourd'hui la vigilance porte sur :

- La montée en compétence des agents,
- Le respect des délais de mandatement.

Objectifs 2019

- Préparation à la convergence du logiciel financier sur GDA,
- Démarrage de l'assujettissement à la TVA pour la location des sites sportifs de la Ville.

COMMANDE PUBLIQUE ET JURIDIQUE

Composé d'un Chef de service et de 12 agents, le service commande publique et juridique est chargé d'assurer le lancement des consultations en procédure adaptée comme en procédure formalisée. Un centre juridique et assistance à maîtrise d'ouvrage est également intégré à ce service.

MISSIONS

- > Instruction des marchés – Groupements et contrats complexes,
- > Optimisation de la politique achat par le recours à des groupements de commande
 - Maintenir le niveau d'efficience
 - Maîtriser les dépenses
 - Garantir une globalisation raisonnée
 - Garantir la sécurisation et l'efficacité de la commande publique

CHIFFRES CLÉS 2018

33 consultations lancées

Organisation de **6** CAO

Adhésion à **12** groupements de commande

Lancement de **3** procédures de concours

FAITS MARQUANTS

- **Mutualisation des moyens humains** pour le bénéfice de l'ensemble des communes. Mise en place d'un **binôme référent des marchés**. Temps d'échanges privilégiés organisés (2/an) avec les référents.
- **Finalisation de la procédure de DSP** pour la restauration municipale au 1^{er} août 2018.
- **Proposition de mise en place d'une politique achat** avec plusieurs leviers à prioriser par la commune.

Points d'amélioration

- Formalisation des procédures de passation pour l'ensemble des types de procédures,
- Respect des délais de lancement de consultation.

Objectifs 2019

- Amélioration des procédures de mise en place des groupements de commande,
- Accompagnement spécifique, avec l'aide du central, pour les contrats complexes (DSP).

CENTRE ESPACES VERTS

Le service territorial 7 est chargé d'apporter les prestations de service public au plus proche du terrain. Hiérarchiquement rattaché au pôle territorial Ouest, le service territorial 7 est le lieu privilégié d'exécution des prestations de services de proximité.

MISSIONS

Les principales attributions du centre espaces verts sont de concevoir, réaliser, protéger, développer et promouvoir le patrimoine végétal et paysager en harmonie avec la politique développée par la municipalité.

L'équipe des espaces verts est également à l'écoute des usagers. Chaque agent a pour mission de préserver l'environnement dans la pratique quotidienne de l'entretien des espaces verts et arborés. C'est également ce service qui décore les diverses manifestations et cérémonies officielles organisées par la ville du Bouscat.

Les services participent à diverses manifestations comme la fête des jardins, la semaine du développement durable, fête du cheval, le marché de Noël...

CHIFFRES CLÉS 2018

32 arbres plantés

183 arbustes plantés

946 plantes vivaces plantées

274 plantes vertes livrées et mises à disposition pour divers évènements

FAITS MARQUANTS

- + Création d'un rond-point végétalisé rue Léon BLUM,
- + Réaménagement des espaces verts de la place de la paix,
- + Désherbage exclusivement manuel dans les allées du cimetière, passage au zéro phyto.

Points d'amélioration

- Réalisation d'un plan de gestion des parcs, espaces verts et cimetière.

Objectifs 2019

- Mise en place du plan de gestion dans les parcs, espaces verts et cimetière,
- Réaménagement des entrées de ville et du cimetière.

CENTRE PROPRETÉ

Le service territorial 7 est chargé d'apporter les prestations de service public au plus proche du terrain. Hiérarchiquement rattaché au pôle territorial Ouest, le service territorial 7 est le lieu privilégié d'exécution des prestations de services de proximité.

MISSIONS

Les principales missions du centre Propreté sont :

- > de veiller au nettoyage du domaine public (68km de voies balayées, vidage de 240 corbeilles, collecte des dépôts sauvages, gestion des distributeurs de poches à déjections canines),
- > de collecter des déchets verts en porte à porte,
- > de gérer les déchets collectés et produits par l'activité des services techniques.

Les agents sont également mobilisés pour les diverses manifestations et cérémonies officielles organisées par la ville du Bouscat.

CHIFFRES CLÉS 2018

190.7 tonnes d'ordures ménagères collectées sur le Domaine Public

65,4 tonnes de dépôts sauvages et encombrants municipaux collectés

504 tonnes de déchets verts collectés et valorisés en compost (porte à porte et espaces verts) dont 888 sapins de Noël

2384 km balayés mécaniquement (voies et pistes cyclables)

FAITS MARQUANTS

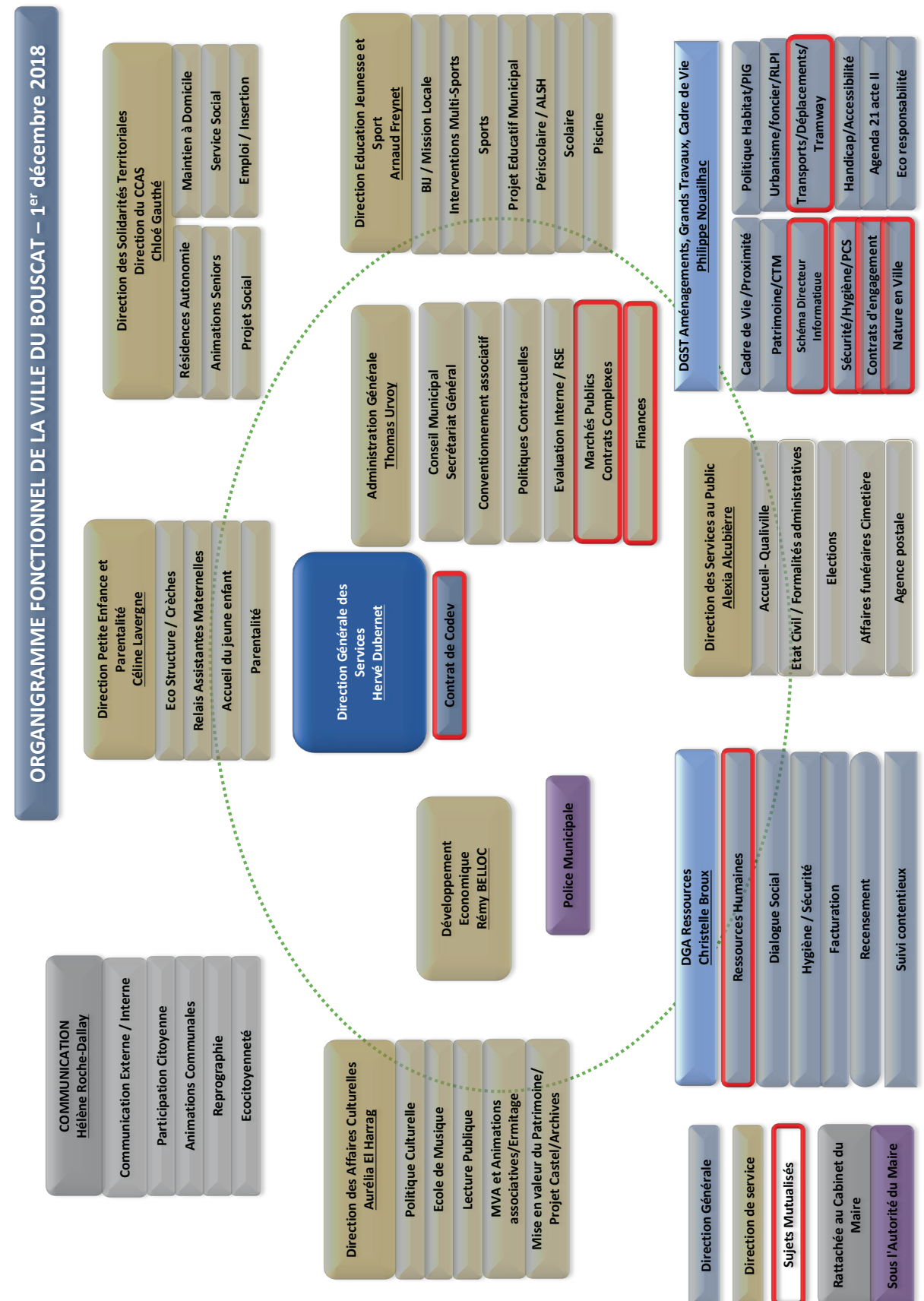
- + Accroissement des dépôts sauvages.
- + Accroissement du nombre de sapins de Noël collectés.
- + Participation aux manifestations municipales.

Points d'amélioration

- Tri et valorisation des déchets.

Objectifs 2019

- Réduction des déchets verts du centre espaces verts, actions envers les habitants,
- Tri et valorisation de certains types de déchets du marché et du cimetière.





MAIRIE DU BOUSCAT
Hôtel de ville
Place Gambetta
BP 20045 - 33110
LE BOUSCAT CEDEX
bouscat.fr

