



**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL**  
**Session ordinaire – Séance du 22 septembre 2026**

**Délibération n° DEL22092026-07**  
**MODIFICATION DU TABLEAU DES EFFECTIFS**

*Le Conseil Municipal de la Commune du Bouscat dûment convoqué par Monsieur le Maire s'est assemblé au lieu ordinaire de ses séances sous la présidence de Monsieur Gwenaël LAMARQUE, Maire, par suite d'une convocation en date du 16 septembre 2026*

**Nombre de conseillers en exercice : 35**

**PRESENTS : 33**

Gwenaël LAMARQUE, Maël FETOUH, Marie Emmanuelle DA ROCHA, Rémi SIMON, Muriel FROU-VILLE, Bruno QUERE, Marine LEMMENS-HEBRARD, Damien ROUSSEAU, Emmanuelle ANGELINI, Philippe BORRO, Bérengère DUPIN, Alain GERARD, Sandrine JOVENE, Didier PAULY, Jean-Michel DANIEL, Karine AUDEMARD, Emmanuel APARICI, Séverine VANLEENE-VALETTE, Emmanuel MARCILHACY, Matthieu BOUYSSIERE, Daphné ALATERNE, Mathilde PREZELIN-REYDIT, Annabelle POGAM, Mathilde FERCHAUD, Ombeline SEMPASTOUS, Xavier DE JAVEL, Calvin AZZOPARDI, Claire LAYAN, Johanna TURPEAU, Florian LAUNAY, Benjamin DUPAS, Anne COURTOIS, Ivan GRATTE.

**EXCUSEE AYANT DONNE UNE PROCURATION : 1**

Frédérique BOUCHER à Marie Emmanuelle DA ROCHA.

**ABSENTE : 1**

Carola Tiana CASTELNEAU.

**SECRETAIRE DE SEANCE : Emmanuel MARCILHACY**

**RAPPORTEUR** : Muriel FROU-VILLE

Les emplois de chaque collectivité ou établissement sont créés par l'organe délibérant de la collectivité ou de l'établissement, conformément à l'article L313-1 du Code général de la fonction publique.

Il appartient donc au Conseil Municipal de fixer l'effectif des emplois nécessaires au fonctionnement des services et d'adopter en conséquence les évolutions du tableau des effectifs. La délibération présentée doit préciser le grade correspondant de l'emploi, le motif invoqué et la nature des fonctions.

Ces changements nécessitent des modifications du tableau des postes comme suit.

### 1) **CREATION DE POSTES PERMANENTS**

La réorganisation des services est structurée autour de trois piliers — Protéger, Accompagner, Innover — et vise à mettre l'organisation administrative en cohérence avec le projet de mandat et les attentes des administrés. La réorganisation s'opère à effectifs constants.

Principales évolutions de l'organisation des services municipaux :

- La création d'une **direction Éducation, Parentalité et Familles** réunissant la petite enfance, l'éducation, le périscolaire et l'accueil de loisirs, la jeunesse, le sport et la piscine, avec une mission parentalité transversale ; intégration des régies et de la facturation (appui finances/RH) ;
- La création d'un **pôle Animation, Association, Citoyenneté et Vie des Quartiers**, rattachée à la direction générale : animation de proximité, vie associative, Maison écocitoyenne, grands événements ;
- Le recentrage de la **direction Communication & Participation citoyenne** sur la communication institutionnelle, les événements institutionnels et la participation citoyenne.

Cette restructuration administrative se traduit par des évolutions de postes permanents au tableau des effectifs telles que définies ci-dessous.

#### ◆ **Direction Education Parentalité Familles**

| Pôle                            | Direction/Service              | Intitulé du poste                                  | Filière        | Cadre d'emploi cible | Cat | ETP |
|---------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------|----------------|----------------------|-----|-----|
| Direction générale des services | Education jeunesse et sport    | <b><u>Ancienne situation :</u></b><br>DGA DEJS F/H | Administrative | Attaché              | A   | 1   |
|                                 | Education parentalité familles | <b><u>Nouvelle situation :</u></b><br>DGA DEPF F/H |                |                      |     |     |

#### ◆ **Direction Animation Association Citoyenneté Vie des quartiers**

| Pôle                            | Direction/Service                                   | Intitulé du poste                                                 | Filière        | Cadre d'emploi cible | Cat    | ETP |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|--------|-----|
| Cabinet du maire                | Communication                                       | <b><u>Ancienne situation :</u></b><br>Chargé de communication F/H | Administrative | Rédacteur Attaché    | B<br>A | 1   |
| Direction générale des services | Animation association citoyenneté vie des quartiers | <b><u>Nouvelle situation :</u></b><br>Directeur F/H               |                |                      |        |     |

|                                 |                                                                               |                                                                    |                          |                                 |        |   |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------|--------|---|
| Direction générale des services | Animation association citoyenneté vie des quartiers – Service vie associative | <b><u>Nouvelle situation :</u></b><br>Adjoint au directeur F/H     | Administrative           | Adjoint administratif Rédacteur | C<br>B | 1 |
| Direction générale des services | Education jeunesse et sport – Service jeunesse                                | <b><u>Ancienne situation :</u></b><br>Coordonnateur projets F/H    | Animation Administrative | Animateur Rédacteur             | B      | 1 |
|                                 | Animation association citoyenneté vie des quartiers – Service vie associative | <b><u>Nouvelle situation :</u></b><br>Coordonnateur de projets F/H |                          |                                 |        |   |

◆ **Direction Affaires culturelles**

| Pôle                            | Direction/Service                                     | Intitulé du poste                                                                               | Filière        | Cadre d'emploi cible | Cat | ETP |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|-----|-----|
| Direction générale des services | Affaires culturelles – Service ressources mutualisées | <b><u>Ancienne situation :</u></b><br>Responsable service associations-patrimoine-protocole F/H | Administrative | Attaché              | A   | 1   |
|                                 |                                                       | <b><u>Nouvelle situation :</u></b><br>Responsable ressources mutualisées de la direction F/H    |                |                      |     |     |

◆ **Direction Pilotage et accompagnement RH**

La collectivité fait évoluer son organisation en créant une Direction Pilotage et Accompagnement RH, partenaire de proximité des agents et des encadrants, elle a pour missions d'anticiper les évolutions, soutenir les parcours professionnels, préserver la santé et améliorer de façon continue la qualité de vie et les conditions de travail.

Aux côtés et sous la responsabilité de la Directrice Pilotage et Accompagnement RH, la Responsable Prévention et accompagnement contribue à la définition et à la mise en œuvre de la politique RH de la collectivité à la fois sur les aspects stratégiques et opérationnels. Elle assure la mise en place, la réalisation et le suivi des projets RH, l'animation et le pilotage des agents de la Direction et la continuité de direction.

| Pôle                            | Direction/Service                               | Intitulé du poste                                                                            | Filière        | Cadre d'emploi cible | Cat | ETP |
|---------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|-----|-----|
| Direction générale des services | DGA Ressources – Service prévention facturation | <b><u>Ancienne situation :</u></b><br>Responsable service prévention – facturation F/H       | Administrative | Attaché              | A   | 1   |
|                                 | Pilotage et accompagnement RH                   | <b><u>Nouvelle situation :</u></b><br>Adjoint au Directeur Pilotage et accompagnement RH F/H |                |                      |     |     |

## 2) MODIFICATION QUOTITE TEMPS DE TRAVAIL DE POSTES PERMANENTS

Les assistants d'enseignement artistique exercent leur discipline au sein de l'école de musique en fonction de leurs compétences et des besoins de service. Au regard de ceux exprimés pour la rentrée 2026, et afin de maintenir une offre de service de qualité aux administrés, il est proposé d'augmenter le temps de travail de deux postes permanents d'un temps non complet à un temps complet de 20/20e.

| Pôle                            | Direction/Service                               | Intitulé du poste                                                                     | Filière    | Cadre d'emploi cible                | Cat | ETP  |
|---------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------|-----|------|
| Direction générale des services | Affaires culturelles – Service Ecole de musique | <b>Suppression de poste :</b><br>AEA formation musicale F/H                           | Culturelle | Assistant d'enseignement artistique | B   | 1    |
| Direction générale des services | Affaires culturelles – Service Ecole de musique | <b>Ancienne situation :</b><br>AEA piano F/H – 19,75/20e                              | Culturelle | Assistant d'enseignement artistique | B   | 0,99 |
|                                 |                                                 | <b>Nouvelle situation :</b><br>AEA piano F/H                                          |            |                                     |     | 1    |
|                                 |                                                 | <b>Ancienne situation :</b><br>AEA saxophone F/H – 15/20e                             |            |                                     |     | 0,75 |
|                                 |                                                 | <b>Nouvelle situation :</b><br>AEA Saxophone, formation Musicale et éveil musical F/H |            |                                     |     | 1    |

Ces postes à temps complet, du cadre d'emplois et catégorie susvisés, pourront, à défaut de fonctionnaire correspondant aux compétences attendues, être pourvus par un agent contractuel dans les conditions prévues par l'article L332-8-2° du Code Général de la Fonction Publique. L'agent ainsi recruté est engagé par contrat à durée déterminée d'une durée maximale de trois ans. Ce contrat est renouvelable par reconduction expresse, dans la limite d'une durée maximale de six ans. Si, à l'issue de cette durée, ce contrat est reconduit, il ne peut l'être que par décision expresse et pour une durée indéterminée.

La rémunération est calculée par référence à la grille indiciaire du cadre d'emplois susvisé à laquelle se rajoutent le régime indemnitaire et primes en vigueur dans la collectivité.

## 3) MODIFICATION DES CONDITIONS D'EMPLOI DE POSTES PERMANENTS CONSECUTIVEMENT AUX PROMOTIONS ET AVANCEMENTS DE GRADE DE L'ANNEE 2026

Considérant les propositions d'avancements de grade et de promotions internes au titre de l'année 2026, ainsi que les réussites à concours ou examens professionnels, il est proposé d'élargir les cadres d'emplois des postes correspondants afin de procéder à la date du 1er octobre 2026 à la nomination des agents lauréats.

| Pôle                            | Direction/Service         | Intitulé du poste                                                | Filière        | Cadre d'emploi cible | Cat | ETP |
|---------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|-----|-----|
| Direction générale des services | Urbanisme et cadre de vie | <b>Ancienne situation :</b><br>Chargé de qualité de la ville F/H | Administrative | Rédacteur            | B   | 1   |

|  |                                                          |                                                                                 |           |                                        |        |   |
|--|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------|--------|---|
|  |                                                          | <b><u>Nouvelle situation :</u></b><br>Chargé de qualité de la ville F/H         |           | Attaché<br>Rédacteur                   | A<br>B |   |
|  | DGST – Service bureau d’études                           | <b><u>Ancienne situation :</u></b><br>Responsable sécurité<br>accessibilité F/H | Technique | Agent de maîtrise                      | C      | 1 |
|  |                                                          | <b><u>Nouvelle situation :</u></b><br>Responsable sécurité<br>accessibilité F/H |           | Technicien<br>Agent de maîtrise        | B<br>C |   |
|  | Affaires culturelles –<br>Service ressources mutualisées | <b><u>Ancienne situation :</u></b><br>Technicien assistant F/H                  | Technique | Adjoint technique                      | C      | 1 |
|  |                                                          | <b><u>Nouvelle situation :</u></b><br>Technicien assistant F/H                  |           | Adjoint technique<br>Agent de maîtrise | C      |   |

#### 4) **MODIFICATION DES CONDITIONS D’EMPLOI DE POSTES PERMANENTS**

Compte-tenu des difficultés de recrutement sur certains métiers en tension ou aux caractéristiques très techniques, et des candidats reçus et recrutés, il est proposé de modifier les conditions d’emploi des postes permanents du tableau des effectifs comme suit.

| Pôle                            | Direction/Service                                        | Intitulé du poste                                                             | Filière                     | Cadre d’emploi cible                       | Cat    | ETP |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------|--------|-----|
| Direction générale des services | DGST – Service bureau d’études                           | <b><u>Ancienne situation :</u></b><br>Assistant technico-administratif BE-CTM | Administrative<br>Technique | Adjoint administratif<br>Adjoint technique | C      | 1   |
|                                 |                                                          | <b><u>Nouvelle situation :</u></b><br>Assistant technico-administratif BE     |                             | Rédacteur<br>Adjoint administratif         | B<br>C |     |
|                                 | Affaires culturelles –<br>Service ressources mutualisées | <b><u>Ancienne situation :</u></b><br>Agent d’entretien F/H                   | Technique                   | Adjoint technique                          | C      | 1   |
|                                 |                                                          | <b><u>Nouvelle situation :</u></b><br>Agent d’entretien F/H                   |                             | Agent de maîtrise<br>Adjoint technique     |        |     |

Le poste à temps complet d’Assistant technico-administratif BE-CTM, des cadres d’emplois et catégorie susvisés, pourra, à défaut de fonctionnaire correspondant aux compétences attendues, être pourvu par un agent contractuel dans les conditions prévues par l’article L332-8-2° du Code Général de la Fonction Publique. L’agent ainsi recruté est engagé par contrat à durée déterminée d’une durée maximale de trois ans. Ce contrat est renouvelable par reconduction expresse, dans la limite d’une durée maximale de six ans. Si, à l’issue de cette durée, ce contrat est reconduit, il ne peut l’être que par décision expresse et pour une durée indéterminée.

La rémunération est calculée par référence à la grille indiciaire des cadres d’emplois susvisés à laquelle se rajoutent le régime indemnitaire et primes en vigueur dans la collectivité.

Le poste à temps complet d’Agent d’entretien, des cadres d’emplois et catégorie susvisés, pourra, à

défaut de fonctionnaire correspondant aux compétences attendues, être pourvu par un agent contractuel dans les conditions prévues par l'article L.332-14 du Code général de la fonction publique, portant recrutement d'un agent contractuel de droit public pour faire face à une vacance temporaire d'emploi dans l'attente du recrutement d'un fonctionnaire.

Le contrat est alors conclu pour une durée déterminée d'une durée d'un an. Il pourra être prolongé, dans la limite d'une durée totale de deux ans, lorsque la procédure de recrutement d'un fonctionnaire n'aura pu aboutir au terme de la première année.

## 5) **CREATION DE POSTES PERMANENTS**

Dans le cadre de l'accompagnement d'un agent rencontrant des difficultés significatives dans l'exercice de ses missions quotidiennes, il apparaît nécessaire de mettre en place des moyens humains adaptés afin de garantir la poursuite de son activité professionnelle dans des conditions compatibles avec son état de santé.

Cette solution permettra de concilier les besoins spécifiques de l'agent avec les exigences du service, tout en favorisant une démarche inclusive et responsable de l'employeur.

Il est donc proposé de créer un poste d'Auxiliaire de Vie afin d'accompagner durablement l'agent dans l'exercice de ses fonctions et de garantir le maintien de son activité professionnelle dans des conditions optimales.

| Pôle                            | Direction/Service                                          | Intitulé du poste                                                                                    | Filière   | Cadre d'emploi cible | Cat | ETP |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------|-----|-----|
| Direction générale des services | Affaires culturelles – Service Ecole de Musique Municipale | <b><u>Nouvelle situation :</u></b><br>Auxiliaire de vie dans le cadre des activités professionnelles | Technique | Adjoint technique    | C   | 1   |

Ce poste à temps complet du cadre d'emploi et catégorie susvisés, pourra, à défaut de fonctionnaire correspondant aux compétences attendues, être pourvu par un agent contractuel dans les conditions prévues par l'article L.332-14 du Code général de la fonction publique, portant recrutement d'un agent contractuel de droit public pour faire face à une vacance temporaire d'emploi dans l'attente du recrutement d'un fonctionnaire.

Le contrat est alors conclu pour une durée déterminée d'une durée d'un an. Il pourra être prolongé, dans la limite d'une durée totale de deux ans, lorsque la procédure de recrutement d'un fonctionnaire n'aura pu aboutir au terme de la première année.

**VU** le Code Général des collectivités territoriales,

**VU** le Code Général de la fonction publique,

**VU** le Décret N° 2019-1414 du 19 décembre 2019 portant modification des dispositions relatives à la procédure de recrutement dans des emplois territoriaux d'agents contractuels,

**VU** le Décret N° 2020-182 du 27 février 2020 relatif au régime indemnitaire des agents de la fonction publique territoriale,

**VU** l'avis du Comité social territorial du 18 septembre 2026,

**Considérant** que les crédits correspondants sont prévus au budget,

## **DECIDE**

**Article 1 :** d'adopter les créations, modifications et suppressions des postes au tableau des effectifs

Envoyé en préfecture le 28/09/2026  
Reçu en préfecture le 28/09/2026  
Publié le 01/10/26  
ID 033-213300692-20260922-3024-  
DE-1-1

et d'en approuver les conditions d'emplois telles que présentées ci-dessus,

**Article 2** : de dire que les crédits nécessaires sont inscrits au budget, chapitre 012.

**ADOPTÉ À LA MAJORITÉ**

30 voix pour

4 abstentions : Madame Claire LAYAN, Madame Johanna TURPEAU, Monsieur Florian LAUNAY,  
Monsieur Benjamin DUPAS

Pour extrait certifié conforme  
Fait au Bouscat, le 22 septembre 2026

**Emmanuel MARCILHACY**  
Secrétaire de séance

**Gwenaël LAMARQUE**  
Maire du Bouscat