



# RAPPORT D'ACTIVITÉ

# Le Bouscat, une ville à vivre







Insérée et impliquée dans le dispositif de mise en œuvre de la nouvelle métropole depuis le début de l'année 2015, la ville du Bouscat devait aussi adapter à cette mutation ses modes de gestion et d'exécution d'un service public dont elle garde en grande partie la charge à l'égard de ses administrés.

Dans une logique plus affirmée et plus aboutie de coopération intercommunale, notre commune a ainsi décidé de transférer d'autres compétences à cet établissement public. Renforcée dans ses moyens et ses missions, la métropole peut mieux structurer les initiatives locales, assurer une gestion rationnelle des services publics et financer la programmation et la réalisation de nouveaux équipements. Avec vingt-sept autres communes, le Bouscat est aujourd'hui l'une des composantes d'une Métropole qui souhaite aussi se développer et se moderniser.

Dans un contexte financier toujours très contraint, la métropolisation devait également répondre, à coût constant, à la nécessité d'une plus grande efficacité et d'une meilleure réactivité dans les moyens mis en œuvre pour rendre le service public. Cette recherche d'une action administrative optimisée impliquait donc une nouvelle organisation de certains services municipaux. Un travail conjugué de l'ensemble du personnel municipal a largement facilité et favorisé la préparation des aspects les plus importants de cette mutualisation, effective depuis janvier 2016.

Dans cet environnement administratif en mouvement, ce rapport d'activité valorise la multiplicité des services municipaux et des équipements de notre ville. En donnant une vision complète des actions conduites par l'équipe municipale, en retraçant l'activité de notre mairie dans sa proximité avec les habitants, il atteste d'une volonté affichée de nos agents de contribuer avec les élus à la satisfaction des besoins collectifs. Il esquisse également les grandes lignes du développement et de la modernisation d'une ville solidaire, créative, innovante et fédératrice des énergies.

Avec une vision complète et chiffrée de l'activité de chacun des services, il permet de jauger et de juger l'ensemble des actions et initiatives de notre commune dans sa mission d'intérêt général. Il traduit avant tout l'engagement, l'abnégation, l'implication quotidienne et le professionnalisme du personnel municipal et caractérise, au Bouscat, un service public résolument et prioritairement dédié à la qualité des services apportés aux Bouscatais.

Patrick BOBET  
*Maire du Bouscat*  
*Vice-Président de Bordeaux Métropole*





Contexte de fortes mutations institutionnelles, impératif de réduction des dépenses publiques, assauts réguliers par médias interposés pointant une gestion dispendieuse ou au mieux inefficace, l'année

2015 fut difficile pour les collectivités locales et leurs 1,7 millions d'agents.

Entre l'immobilisme voire la résistance et l'action, Le Bouscat a fait le choix résolu de s'inscrire dans le sens de l'histoire. Dans la sagesse des contes, Alessandro JODOROWSKY<sup>1</sup> relate ainsi l'histoire de deux petites souris qui tombent dans un pot de lait. La première immobile renonce et se noie. La seconde s'agite, transforme le lait en crème et alors se sauve.

L'année 2015 est l'illustration concrète de cette allégorie. Prenons quelques exemples.

Tout d'abord, la commune s'est engagée durablement dans le processus de mutualisation de ses services avec ceux de la Métropole Bordelaise (finances, commande publique, ressources humaines, informatique, espaces verts, propreté, garage). L'avènement des métropoles est un fait incontournable, qui entraîne une action publique renouvelée. Les lois se succèdent et renforcent le rôle des intercommunalités sur leur territoire. La concertation y compris avec la population bouscataise a été longue et riche. Je suis conscient des modifications profondes que cela entraîne pour nos agents qui subissent directement ou indirectement cette nouvelle donne territoriale. Gageons qu'ils y trouveront un épanouissement professionnel et personnel dans les mois qui viennent.

Ensuite, les contraintes financières liées à la réduction des dotations d'État ont été parfaitement assimilées. Dans chaque direction dans chaque pôle, des pistes d'économies ont pu être dégagées contribuant globalement à une diminution des dépenses de gestion des services d'environ 5%. La qualité des services rendus à la population ne dépend pas uniquement des moyens dont on les affecte. L'efficience est donc cet équilibre subtil à trouver, en se posant avec constance toujours la question suivante : la dépense est-elle utile, importante ou urgente ?

Enfin, la commune s'est dotée en 2015 de nouveaux équipements (La Source) ou de services à la population (service économie/entreprises/emploi, transport à la demande...). Ils sont déjà appréciés par la population. L'affluence à la Source depuis son inauguration le 18 décembre 2015 montre à quel point cet équipement était attendu. Entre autres exemples du dynamisme municipal, l'adoption du schéma communal de développement économique a été un temps fort de l'année. Il est déjà opérationnel comme l'illustre parfaitement l'ouverture du Patio au printemps dernier.

C'est ainsi que je considère, peut-être à tort, que l'équation du « faire plus avec moins » dans ce contexte de profondes transformations de l'action publique ne saurait être résolue sans esprit d'ouverture, d'innovation et encore une fois d'action.

Bonne lecture à tous

Yannick UHEL  
Directeur Général des Services

<sup>1</sup>Écrivain, poète qui a fait l'objet d'une rétrospective au CAPC de Bordeaux en 2015



<b>Les chiffres clés</b> .....	<b>7</b>
--------------------------------	----------

<b>Compte Administratif 2015</b> .....	<b>8</b>
--	----------

<b>Les agents municipaux</b> .....	<b>9</b>
------------------------------------	----------

<b>Le Conseil Municipal</b> .....	<b>10</b>
-----------------------------------	-----------

<b>La démarche AFAQ 26 000</b> .....	<b>12</b>
--------------------------------------	-----------

## LE STRATÉGIQUE

<b>Direction Générale</b> .....	<b>13</b>
---------------------------------	-----------

- Direction générale
- Secrétariat Général
- Développement Durable

## L'OPÉRATIONNEL

### *Temps de l'enfant et vie quotidienne*

<b>Jeunesse</b> .....	<b>17</b>
-----------------------	-----------

- Accueils Périscolaires
- Administration jeunesse
- ALSH
- Bureau Information Jeunesse
- Politiques Contractuelles
- éducation
- Interventions multisports
- Sport, piscine municipale
- Temps Educatif Municipal

<b>Petite enfance</b> .....	<b>27</b>
-----------------------------	-----------

- Petite enfance

<b>Services au public</b> .....	<b>29</b>
---------------------------------	-----------

- Service au public
- Police Municipale

<b>Culture, Associations, Animation</b> .....	<b>32</b>
---	-----------

- Animation
- Associations
- Culture
- École de musique
- Ermitage

<b>Médiathèque, Archives</b> .....	<b>38</b>
------------------------------------	-----------

- Médiathèque, Archives

<b>Social</b> .....	<b>40</b>
---------------------	-----------

- Pôle Sénior, CCAS

## LE FONCTIONNEL

<b>Communication</b> .....	<b>42</b>
----------------------------	-----------

- Communication

<b>Finances et projets internes</b> .....	<b>44</b>
---	-----------

- Finances
- Informatique
- Marchés Publics

<b>Ressources Humaines</b> .....	<b>48</b>
----------------------------------	-----------

- Ressources Humaines

<b>Direction des services techniques</b> .....	<b>50</b>
--	-----------

- Urbanisme, Qualité de ville
- Travaux, garage, logistique, propreté et régie
- Espaces verts, Environnement
- Patrimoine et bureau d'études
- Voirie, Éclairage Public

## Les chiffres clés 2015

**17 206** électeurs

**19** niveaux guides et supports

**167 770** visites sur le site internet

**4 267** jeunes accueillis au BIJ

**713** personnes reçues pour étudier la faisabilité d'un projet au service de l'urbanisme

**180** contrôles routiers effectués par la police Municipale

**28 790** prêts de documents à la médiathèque

**123** associations suivies

**122** dossiers d'aide légale ont été ouverts

**15 200** publics accueillis dans le cadre de la saison culturelle

**1 288** enfants inscrits dans les centres de loisirs (ALSH)

**1 639** abonné à la i-lettre

**116** campagnes de communication

**811** journées de formation pour les agents municipaux

**35 950** personnes accueillis sur les animations de la ville

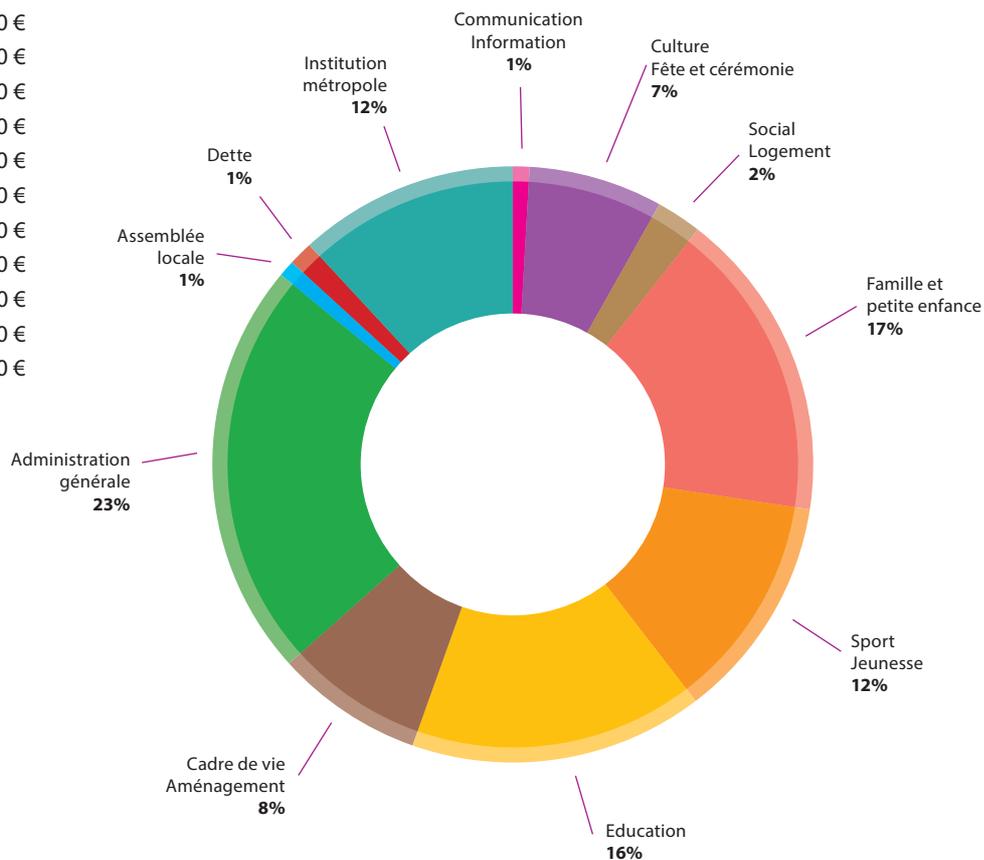
**343** tonnes de déchets collectées par les services du CTM



# Compte Administratif 2015

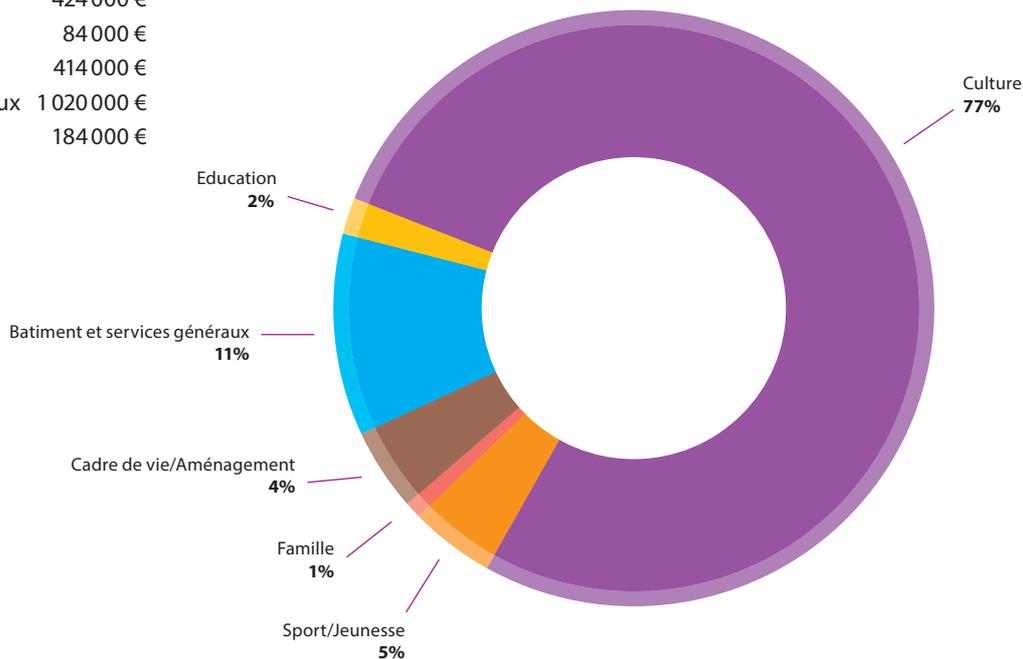
## RÉPARTITION DES DÉPENSES DE FONCTIONNEMENT DU CA 2015 PAR PÔLE

Communication/information	241 000 €
Culture/fête et cérémonie	1 949 000 €
Social/logement	662 000 €
Famille et petite enfance	4 547 000 €
Sport/jeunesse	3 287 000 €
Éducation	4 273 000 €
Cadre de vie/aménagement	2 145 000 €
Administration générale	6 102 000 €
Assemblée locale	239 000 €
Dette	352 000 €
Institution métropole	3 195 000 €

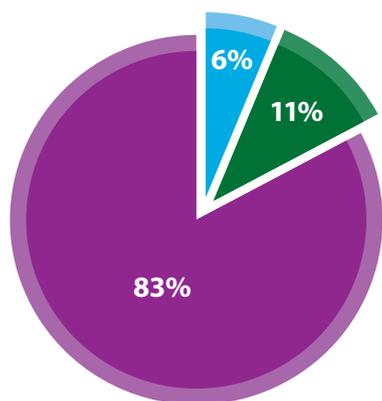


## RÉPARTITION DES DÉPENSES D'INVESTISSEMENT DU CA 2015 PAR PÔLE

Culture	7 169 000 €
Sport/jeunesse	424 000 €
Famille	84 000 €
Cadre de vie/aménagement	414 000 €
Bâtiment et services généraux	1 020 000 €
Éducation	184 000 €

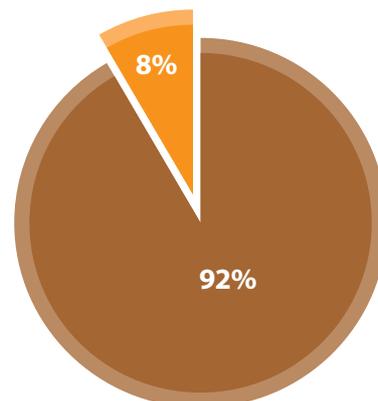


## RÉPARTITION DES AGENTS MUNICIPAUX PAR CATÉGORIE HIÉRARCHIQUE



- Catégorie A
- Catégorie B
- Catégorie C

## RÉPARTITION DES EFFECTIFS PAR STATUT

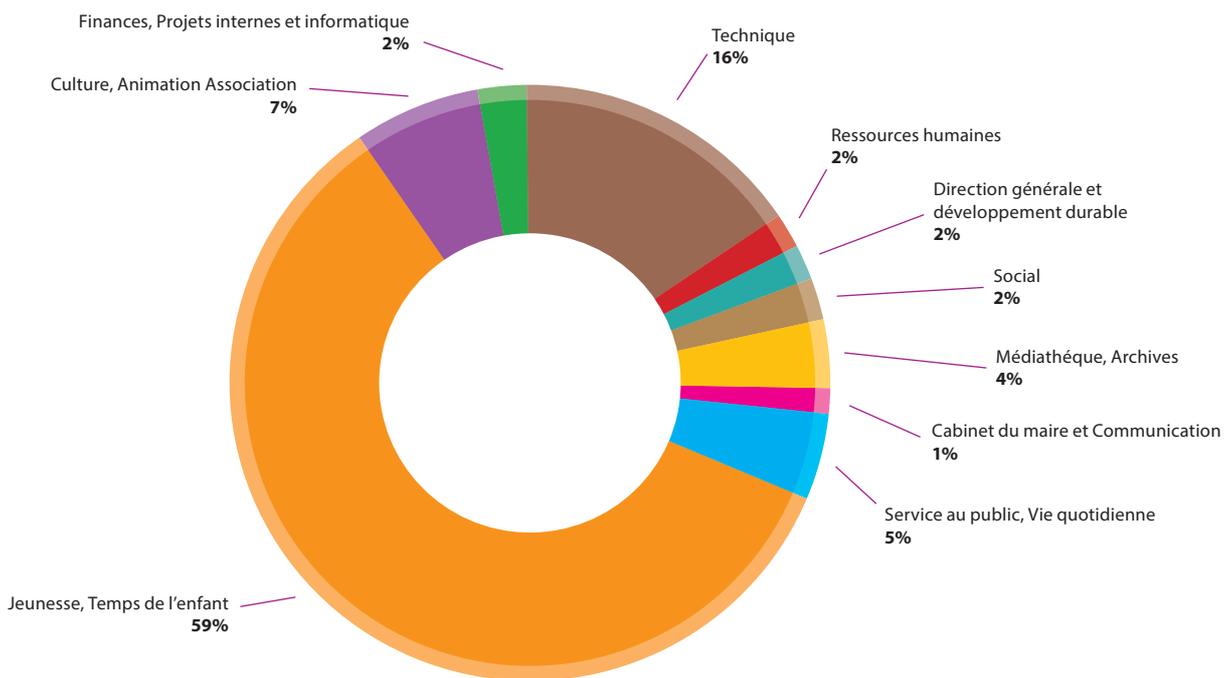


- Titulaire
- Non-titulaire

## RÉPARTITION DES AGENTS PAR PÔLE

- Technique
- Ressources humaines
- Direction générale et développement durable
- Social
- Médiathèque, Archives

- Cabinet du maire et Communication
- Service au public, Vie quotidienne
- Jeunesse, Temps de l'enfant
- Culture, Animation Association
- Finances, Projets internes et informatique



# Le Conseil Municipal en 2015



**3 322 ACTES**

**100 DÉLIBÉRATIONS**

**2 921 ARRÊTÉS**

**301 DÉCISIONS**

## MAIRE

- Patrick BOBET

## PREMIER ADJOINT

- Bernard JUNCA
- Administration Générale
- Services techniques
- Grands travaux
- Qualité de ville
- Territoire durable
- Communication

## ADJOINTS

### • Emmanuelle ANGELINI

Adjointe au Maire en charge de la Culture

### • Dominique VINCENT

Adjoint au Maire en charge de l'Éducation, de la Jeunesse et des Sports

### • Virginie MONIER

Adjointe au Maire - Ressources Humaines et des services aux publics

### • Joan TARIS

Adjoint au Maire - Finances, de l'Économie et de l'Emploi

### • Odile LECLAIRE

Adjointe au Maire - Action sociale, Logement et Accessibilité

### • Denis QUANCARD

Adjoint au Maire - Urbanisme et Voirie

### • Bérengère DUPIN

Adjointe au Maire - Petite enfance, Séniors, Famille et Intergénérationnel

### • Gwénaél LAMARQUE

Adjoint au Maire - Participation citoyenne, Relations Internationales

### • Bénédicte SALIN

Adjointe au Maire - Vie Associative et Animations



## CONSEILLERS MUNICIPAUX DÉLÉGUÉS

- **Emilie MACERON-CAZENAVE**  
(Conseillère Municipale Déléguée – Déplacements, Espace publics)
- **Philippe VALMIER**  
(Conseiller Municipal Délégué - Anciens combattants, Hygiène et Sécurité)
- **Philippe FARGEON**  
(Conseiller Municipal Délégué - Sport)
- **Didier BLADOU**  
(Conseiller Municipal Délégué - Commerce)
- **Françoise COSSECQ**  
(Conseillère Municipale Déléguée - Animations)

## CONSEILLERS MUNICIPAUX

- Monique SOULAT
- Daniel CHRÉTIEN
- Alain MARC
- Agnès FOSSÉ
- Sandrine JOVENÉ
- Thierry VALLEIX
- Mael FETOUH
- Bernadette HIRSCH-WEIL
- Nathalie SOARES
- Nancy TRAORÉ
- Sébastien LABAT
- Géraldine AUDEBERT
- Gloria QUETGLAS
- Grégoire REYDIT
- Pierre CATARD
- Pascal BROQUAIRE
- Claire LAYAN
- Fabien BARRIER
- Patrick ALVAREZ



## 2015, LANCEMENT DE LA DÉMARCHE D'ÉVALUATION DE LA RESPONSABILITÉ SOCIÉTALE DE L'ORGANISATION (RSO)

### Définition

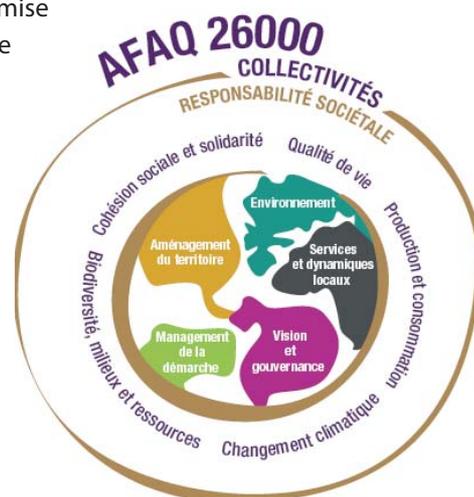
**RSO** : Responsabilité d'une organisation vis-à-vis des impacts de ses décisions et de ses activités sur la société et sur l'environnement, se traduisant par un comportement transparent et éthique qui :

- > contribue au Développement durable y compris à la santé et au bien-être de la société,
- > prend en compte les attentes des parties prenantes,
- > respecte les lois en vigueur et est compatible avec les normes internationales,
- > est intégré dans l'ensemble de l'organisation et mis en œuvre dans ses relations.

### Objectif de l'évaluation

Cette évaluation s'inscrit dans le cadre de l'élaboration de l'acte 2 de l'Agenda 21 communal 2017/2020 et dans la recherche de performance globale mise en place au sein des services. Elle va contribuer à nourrir la politique actuelle de développement durable, par de nouvelles orientations et à renforcer la position de la Ville en tant qu'acteur public du territoire. Cette évaluation permet de fournir un premier niveau de maturité de l'institution par rapport au référentiel ISO 26000. L'ISO 26000 est l'unique norme internationale qui donne aux organisations les lignes directrices de la responsabilité sociétale.

**L'AFAQ 26000** est l'outil qui sera utilisé en 2016 pour évaluer la démarche de Responsabilité Sociétale et de Développement durable de la Mairie. Des entretiens, des visites de sites et l'analyse de documents produits par la Ville seront menés par des évaluateurs de l'Afnor (agence française pour la normalisation).



## PLAN D'ECO-RESPONSABILITÉ INTERNE (PER)

### 2015, bilan de l'acte 1 et perspectives de l'acte 2 – 2016/2018

Après 3 ans de programme et d'actions dans les services, une évaluation a été menée durant l'année 2015. A travers un questionnaire diffusé auprès de tous les agents, des entretiens menés auprès des chefs de service, un premier bilan a permis de constater la bonne intégration des enjeux de Développement durable et des changements avérés dans les pratiques.

La Mairie poursuit sa démarche d'exemplarité avec la seconde étape du PER qui s'engage sur 2016/2018. 23 agents volontaires, de la Mairie et du CCAS, ont été retenus suite à l'appel à candidatures lancé fin 2015. Ils constituent l'équipe d'agents référents, relais de l'éco-responsabilité dans les services et participeront à la programmation annuelle autour de 5 temps forts (lancement, formation, visite, défi, travail collectif).



# LE STRATÉGIQUE

## Direction Générale

- > Direction Générale
- > Secrétariat Général
- > Développement Durable





3 Agents

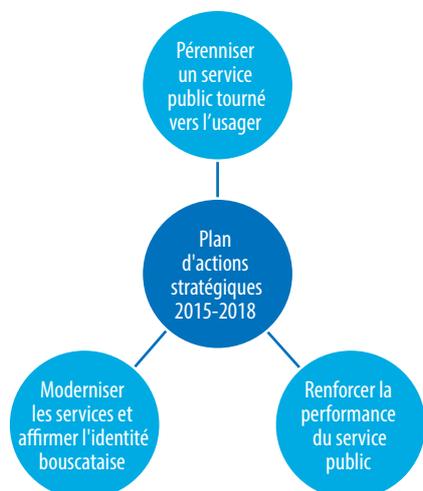


100%

- Masse salariale
- Autres dépenses de fonctionnement

## PROJETS 2016

- > Veiller à la réussite de la mutualisation des services avec la Métropole
- > Poursuivre l'accompagnement de l'arrivée du tramway au cœur de la commune
- > Mettre en œuvre le schéma de développement économique
- > Formaliser les partenariats en matière d'insertion et d'emploi
- > Soutenir le projet de structure d'insertion par l'activité économique



## DIRECTION GÉNÉRALE

### Assurer la direction et le pilotage de l'organisation conformément au projet de la collectivité

#### MISSIONS

- Assister le Maire et ses adjoints dans la définition des orientations stratégiques de la commune
- Préparer les décisions de l'exécutif et du Conseil Municipal et les mettre en œuvre
- Coordonner et piloter l'équipe de direction (CoDir)
- Initier les projets transverses et les conduire
- Contrôler et évaluer les politiques publiques
- Assurer la veille juridique et la conformité des actes de la collectivité

#### FAITS MARQUANTS

L'ANNÉE 2015 A ÉTÉ CONSACRÉE À PLUSIEURS DOSSIERS STRATÉGIQUES :

#### L'engagement de la commune dans la démarche de mutualisation des services avec Bordeaux Métropole

La mise en place de la mutualisation des services avec Bordeaux Métropole a fortement mobilisé l'équipe de direction au cours de l'année 2015. L'objectif de la mutualisation est de rechercher le meilleur service rendu à l'utilisateur en renforçant la cohérence, la lisibilité de l'action publique et la réactivité des collectivités territoriales ainsi que la recherche de l'efficacité dans l'utilisation des deniers publics.

La commune s'est engagée « dans le cycle 1 » de la mutualisation des services avec l'intercommunalité : les services des finances, des marchés publics, des ressources humaines, propreté, espaces verts, mobilier urbain, garage municipal, téléphonie, alarme et informatique ont été transférés à Bordeaux Métropole au 1er janvier 2016. Ainsi, un contrat d'engagement a été signé entre les deux collectivités, déterminant le niveau de service attendu par le Bouscat dans ces domaines, moyennant une contrepartie financière pour Bordeaux Métropole. Ces mouvements ont fait l'objet d'études préalables d'impact auprès de la commission locale d'évaluation des charges transférées.

#### Un nouveau plan d'actions stratégiques de l'administration communale de 2015 à 2018

a été construit à l'issue d'un important travail de l'ensemble des cadres de la collectivité et de l'exécutif. Ce document est une traduction interne du programme de mandature de l'exécutif. Il répond à trois objectifs majeurs (voir schéma ci-contre).

Ces axes définis sont en adéquation avec la charte d'engagement en vigueur au sein de l'administration communale qui prône des valeurs telles que la solidarité, la qualité, l'innovation, la performance. 37 actions ont été validées dans l'ensemble des domaines d'action de la commune et du centre communal d'action sociale, dont la mise en place de la responsabilité sociale des organisations, l'élaboration d'un

projet éducatif global, une refonte de la gestion du service d'aide et d'accompagnement à domicile ou encore le déploiement de hotspots sur le territoire. Ces actions vont contribuer à consolider l'organisation interne de la Ville et à l'inscrire dans une démarche d'amélioration continue, et ce en anticipant les mutations à venir.

L'exécution du plan d'action a d'ores et déjà débuté. Ainsi, les services au public se sont engagés dans une démarche qualité classant la ville à la troisième place de sa strate au baromètre des villes de France en termes d'accueil et de relation usager. En outre, un diagnostic a été établi en interne sur la qualité de vie au travail permettant l'élaboration d'un plan d'actions pour améliorer les conditions de travail de l'ensemble des agents de la collectivité.

#### L'ensemble des évolutions externes et internes de la collectivité a amené la nécessité d'adapter l'organigramme actuel.

À cet effet, un nouvel organigramme prendra effet au 1er janvier 2016. Il est organisé autour de 4 pôles de Direction Générale et 4 directions (dont une spécifique pour le Centre Communal d'Action sociale), de référents sur les domaines faisant l'objet d'une mutualisation avec Bordeaux Métropole, de chefferies de projet, bénéficiant de responsabilités étendues et transversales.

#### La création d'un nouveau service par redéploiement de deux agents en interne: le Service Economie, Entreprises, Emploi (le S3E).

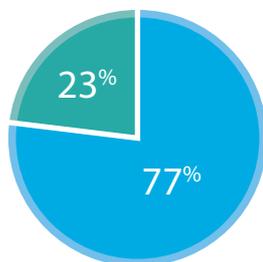
Ce service s'est attaché à déterminer un schéma de développement économique construit avec les acteurs économiques du territoire portant les orientations de la commune dans le domaine jusqu'en 2020.

La création d'un espace de coworking sur le Bouscat, Le Patio a été la première pierre de la réalisation de ce schéma.

Par ailleurs, plusieurs projets ayant débutés en 2015 seront concrétisés en 2016 : la mise en place de partenariat dans le domaine de l'insertion et l'emploi avec le Pôle Emploi, AJR, Manpower et Coop/Alpha ainsi que le soutien d'un projet de structure d'insertion par l'activité sur le territoire porté par la Croix Rouge Française.



Agents



■ Masse salariale

■ Autres dépenses de fonctionnement

## CHIFFRES CLÉS

3 322 actes (3 343 en 2014):

100 délibérations, 301 décisions,

2 921 arrêtés

4 recours gracieux (10 en 2014)

2 recours contentieux (3 en 2014)

4 contentieux en cours (3 en 2014)

25 sinistres (tous risques confondus)  
(27 en 2014)

## PROJETS 2016

> Participer à la réussite de la mutualisation des services avec la Métropole

> Poursuivre la mise en place de la GED avec l'intégration des arrêtés et des décisions

# SECRÉTARIAT GÉNÉRAL

## Élaborer et assurer la production des actes réglementaires de la collectivité



### MISSIONS

- Assister le Directeur Général des Services dans l'accomplissement de ses missions et être l'interface avec les services communaux
- Gérer le Conseil Municipal
- Gérer les actes juridiques de la commune
- Traiter le courrier (arrivé et départ) et assurer la liaison avec les différents services de la Ville
- Instruire les autorisations de taxis et les dérogations au repos dominical
- Gérer les contrats d'assurances et effectuer les déclarations de sinistres

### FAITS MARQUANTS

L'année 2015 aura été marquée par la mise en place d'une nouvelle application et une recherche d'économies potentielles.

#### **Intégration des délibérations dans la gestion électronique de documents**

L'intégration des délibérations du Conseil Municipal dans la GED était l'un des principaux objectifs du service pour 2015. Archiver numériquement des documents, les indexer et les rechercher facilement par l'intermédiaire d'une arborescence : toutes ces opérations qui peuvent paraître simples sont enfin possibles aujourd'hui mais après plusieurs mois de tests et de persévérance. De nombreux problèmes techniques ont enfin été résolus permettant de poursuivre l'archivage des autres actes.

#### **Une baisse des dépenses d'affranchissement**

Vu les restrictions drastiques des dotations de l'État, le secrétariat général s'était également fixé pour objectif de diminuer l'une de ses principales dépenses, les frais d'affranchissement du courrier. Après une réorganisation (contrôle des envois en nombre, prise en charge de certains plis par la liaison, attribution de casiers de dépôt à chaque service, relevé des consommations hebdomadaires...) et la signature d'un nouveau contrat « Maileva » avec les services postaux pour les envois du service facturation, les dépenses des frais d'affranchissement sont passées de 63 552 € en 2014 à 48 403 € en 2015, et ce malgré la hausse des tarifs postaux à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2015.



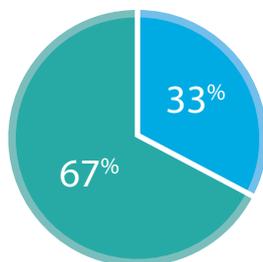
### TEMOIGNAGE

Bienvenue à la mairie du Bouscat au service « Secrétariat Général ». Accueil chaleureux avec un service très abordable et compétent pour tout conseil au problème de la vie professionnelle et privée.

C. CAZAILLON



2  
Agents



- Masse salariale
- Autres dépenses de fonctionnement

## CHIFFRES CLÉS

Nombre de citoyens engagés dans une action de Développement durable : **2 405**

Nombre de réunion du groupe de travail sur l'Agenda 21 : **7**

Nombre de reconnaissance obtenue : **1** Refuge LPO

## PROJETS 2016

**L'année 2016 sera une année de transition :**

- > Co-construction de l'acte 2 de l'Agenda 21
- > Evolution vers la Responsabilité sociétale de l'organisation (RSO)
- > Mise en place de la Maison de la Vie Eco-citoyenne
- > Installation d'une nouvelle fonction : la Coordination Nature en Ville

# DÉVELOPPEMENT DURABLE

## Inscrire la ville du Bouscat dans les enjeux d'un territoire durable de la société de demain



### MISSIONS

- Piloter la démarche communale Agenda 21
- Porter les projets structurants DD de la collectivité
- Mettre en œuvre les actions Agenda 21 relevant du Pôle
- Accompagner les services dans la mise en œuvre de leurs projets
- Animer la mobilisation en continu et en faveur de l'écoresponsabilité
- Mobiliser la population et les acteurs locaux en faveur de l'écocitoyenneté

### FAITS MARQUANTS

**L'Agenda 21 se poursuit dans sa mise en œuvre. 2015, dernière année de programmation, marquée notamment par :**

- L'aménagement et l'ouverture d'un verger de proximité
- L'ouverture d'un nouveau jardin partagé de 400m<sup>2</sup>
- La création d'un refuge avifaune sur le Bois du Bouscat
- L'accompagnement et la création d'une association apicole
- L'appui à la mise en place d'une nouvelle dynamique citoyenne : les Incroyables comestibles
- L'ouverture d'une boucle pédestre Hippodrome/Bois du Bouscat
- La poursuite de nombreuses actions : animation du bois, bilan carbone, nettoyage écologique.

### Agenda 21 et PER, on évalue

- Le plan d'écoresponsabilité (PER) : évaluation de la 1ère phase et nouvelles orientations 2016/2018,
- L'acte 1 de l'Agenda 21 se termine fin 2015. Une démarche d'évaluation de ce 1er programme et une méthode d'élaboration de l'acte 2 ont été définies pour 2015/2016.

### L'évènementiel DD, on mobilise toujours plus

- La Fête des jardins a attiré près de 7 000 visiteurs
- La semaine européenne du DD, avec la projection du film « Une planète, une civilisation » de Gaël Derive, organisée pour le grand public, les agents et les scolaires traitait du climat
- L'animation du Bois du Bouscat est confortée dans la fréquentation et l'intérêt du public pour la 2ème année.



### TEMOIGNAGE

« Dans un monde en transition, l'action publique se déploie en contexte d'incertitude. Les vieilles recettes n'offrent plus de réponse ; l'époque impose un renouvellement. C'est avec cette conviction que s'est noué un partenariat entre la Ville et l'Université. Il s'est traduit par un 1er stage mené sur le bilan de l'Agenda 21. Cette mission a permis de dépasser le cadre très formel de l'évaluation et de projeter le bilan vers un acte II qui serait beaucoup plus un projet politique global qu'un catalogue d'actions. »

Laurent COUDERCHET,

Professeur, responsable du MASTER « Gestion territoriale du Développement durable » à Bordeaux Montaigne

---

# *Temps de l'enfant & Vie quotidienne*

---

## L'OPÉRATIONNEL

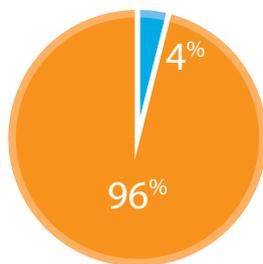
### Jeunesse

- > Accueils périscolaires
- > Administration jeunesse
- > Accueils de Loisirs Sans Hébergement
- > Bureau Information Jeunesse
- > Politiques contractuelles
- > Education
- > Interventions multisports
- > Sports, Piscine municipale
- > Temps Éducatif Municipal





29  
Agents



- Masse salariale
- Autres dépenses de fonctionnement

## CHIFFRES CLÉS

**1 246** enfants inscrits :  
(1 228 en 2014)

### Capacités d'accueil en élémentaire :

Centre I: **225** (contre 225 en 2014)

Centre II: **220** (contre 270 en 2014)

Jean Jaurès: **220**

(contre 270 en 2014)

Lafon-Féline: **210**

(contre 252 en 2014)

### Capacités d'accueil en maternelle :

Centre: **126** (contre 98 en 2014)

Lafon-Féline: **126**

(contre 126 en 2014)

Jean Jaurès: **126**

(contre 112 en 2014)

Chenille Verte: **124**

(contre 126 en 2014)

Ermitage: **112** (contre 98 en 2014)

## PROJETS 2016

- > Adapter la mesure de l'activité du service aux nouvelles dispositions de la CAF : prise en compte des amplitudes d'ouverture et du transfert du mercredi après la classe en accueil périscolaire
- > S'adapter à la prise en compte de l'activité périscolaire pour optimiser la facturation



### TEMOIGNAGE

« Maman isolée suite au décès de mon mari, j'apprécie particulièrement la souplesse de la structure d'accueil actuelle me permettant de concilier des vies professionnelle et familiale parfois imprévisibles. Ma fille y retrouve sa bande de copains et me dit adorer le goûter et les séances de dessin. Paroles d'enfant certes, mais passant fréquemment du temps sur place avec elle et l'équipe d'animateurs, je vois bien que tout en les stimulant ils ont su instaurer un lien avec elle. Elle se sent en sécurité et se sait écoutée. Il me semble que cela est largement favorisé par le lien animateur-enseignant généré par l'unicité de lieu entre l'école et l'accueil et par la continuité assurée avec les mercredis après-midi. Tout cela, associé au dialogue que nous instaurons ensemble contribue à une bonne connaissance de mon enfant et permet à mon sens un suivi de très bonne qualité. Merci à toute l'équipe. »

# ACCUEILS PÉRISCOLAIRES

## Prendre le temps de se détendre avant et après l'école



### MISSIONS

- Développer l'épanouissement personnel de l'enfant par une proposition d'activités ludiques et éducatives développant la curiosité, la créativité et l'inventivité
- Développer la socialisation de l'enfant à travers sa participation à la vie collective
- Sensibiliser l'enfant sur le respect des différences et développer l'esprit de solidarité
- Assurer le lien avec les équipes enseignantes
- Contribuer au lien parent-école, informer et dialoguer avec les familles

### FAITS MARQUANTS

#### Des responsables titulaires formés au Brevet professionnel BPJEPS

La collectivité continue à accompagner les départs en formations qualifiantes des agents encadrant des structures périscolaires.

En 2015, deux agents ont entamé une formation au brevet professionnel de la jeunesse, de l'éducation et du sport (BPJEPS), en vue de répondre aux exigences réglementaires en matière de direction des structures d'accueil de mineurs.

#### Refonte du système de tarification

Une nouvelle grille tarifaire mise en place en septembre 2015 permet une participation des familles mieux adaptée à leurs ressources et à la fréquentation réelle au service (facturation des matins, des soirs ou des journées et selon le quotient familial).

#### Travail en partenariat avec la Croix Rouge pour les enfants de l'accueil périscolaire Jean-Jaurès maternel

Les enfants ont participé à la préparation de menus décorés pour un repas solidaire de Noël organisé par la Croix Rouge pour des personnes isolées.

L'animation du Bois du Bouscat est confortée dans la fréquentation et l'intérêt du public pour la 2<sup>e</sup> année.

M<sup>me</sup> BERGERON, parent d'élève

3,8  
Agents

100%

- Masse salariale
- Autres dépenses de fonctionnement

## CHIFFRES CLÉS

4 agents polyvalents

4 504 personnes reçues  
(accueil physique) – 3 861 en 2014

5 910 appels téléphoniques –  
5 100 en 2014

604 mails reçus pour  
des démarches – 420 en 2014

385 dossiers d'inscription  
réalisés – 423 en 2014

1 153 dossiers de renouvellement  
réalisés – 1 231 en 2014

## PROJETS 2016

- > Poursuivre la simplification des démarches des familles (portail citoyen et démarches en ligne, simplification des documents administratifs, numérisation...)
- > Participation à l'étude relative au guichet unique prévu au Plan d'actions stratégiques



### TEMOIGNAGE

« L'accueil au service administratif du pôle jeunesse est toujours agréable et de qualité. L'attente est réduite et les informations délivrées sont claires. Les phases d'inscriptions et de réinscriptions sont suffisamment étendues pour que les démarches s'effectuent dans la sérénité, même si elles pourraient encore être simplifiées. Le site internet permet de visualiser et d'obtenir les documents supports ou un rappel d'information. Dans le prolongement, un module en ligne, en complément de l'accueil, serait également intéressant pour le suivi administratif des dossiers et permettrait un accès plus immédiat aux démarches. »

Anne CAZAURANG,  
Représentante des parents d'élèves de la maternelle Chenille verte

# ADMINISTRATION JEUNESSE

## Garantir un accueil de qualité et optimiser la gestion des services du pôle



### MISSIONS

- Recevoir et informer les familles en proposant un guichet unique traitant l'ensemble des demandes administratives relatives à la jeunesse
- Réaliser les inscriptions et réinscriptions, scolaires, périscolaires et extrascolaires
- Participer au suivi de la facturation jeunesse, en lien avec le pôle finance
- Assurer la gestion administrative des services scolaires et d'animation
- Coordonner et traiter les demandes des différents services du pôle jeunesse

### FAITS MARQUANTS

#### Participation à l'étude de refonte des tarifs municipaux

Dans une logique solidaire et pour un accès équitable aux prestations municipales, neuf tranches de quotient familial ont été mises en place. Les familles sont ainsi facturées selon leurs revenus pour la restauration, les accueils de loisirs, les accueils périscolaires et le Temps Éducatif Municipal (TEM).

Ces modifications pour la rentrée 2015 ont suscité de nombreuses demandes d'informations et des interrogations des familles, mobilisant le service pendant la période des inscriptions.

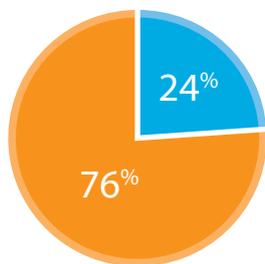
#### Restructuration du pôle

La réorganisation globale des services, conséquence de la mutualisation, modifiera l'organisation du pôle temps de l'enfant début 2016. Le service administratif support se prépare au changement de direction qui survient en même temps que le départ de l'adjointe à la directrice de pôle.

#### Lancement de l'étude sur le portail citoyen

Le service administratif du pôle jeunesse étudie la manière de simplifier et de faciliter au maximum les démarches des familles dans le cadre des inscriptions et des renouvellements, par une dématérialisation des documents ou un espace en ligne.

**7,5\***  
Agents



\*plus animateurs des accueils périscolaires

- Masse salariale
- Autres dépenses de fonctionnement

## CHIFFRES CLÉS

Nombre d'enfants inscrits  
(élémentaires et maternels) : **1 288**  
(1 470 en 2014)

**Capacités d'accueil depuis  
septembre 2015 :**

ALSH 3-6 ans Chêneiraie : **90**  
(90 en 2014)

ALSH 6-9 ans Chêneiraie : **108**  
(108 en 2014)

ALSH Jean Jaurès : **144** (112 en 2014)

ALSH 10-12 ans : **35** (35 en 2014)

## PROJETS 2016

**Les Écus : L'ALSH à la mode!**

Les enfants de l'ALSH des Écus redonneront une seconde vie à des textiles provenant de la croix rouge afin de créer leur propre ligne de vêtements. Retrouvez-vous les manches et « A vos machines à coudre! ».

**2016, l'année du renouvellement  
du contrat enfance jeunesse**

L'ensemble du service se prépare au travail de diagnostic, de concertation et de partenariat qui conduira à la formalisation d'un nouveau contrat enfance jeunesse, conclu pour les 4 ans à venir. Outre un soutien financier de la CAF de la Gironde, ce nouveau contrat fixera des objectifs d'engagements qualitatifs et quantitatifs de la collectivité en termes d'accueil des enfants et des jeunes.



### TEMOIGNAGE

« Depuis 4 ans, l'ALSH La chêneiraie reçoit tous les quinze jours, 4 enfants en situation de handicap moteur. Ce projet de partenariat permet à ces enfants et aux jeunes bouscatalais de se rencontrer autour d'activités de loisirs et ainsi tisser des liens répondant à la fois aux besoins d'intégration pour les uns et au difficile apprentissage du vivre ensemble pour tous. Un accueil chaleureux et dynamique est toujours réservé aux enfants de l'IEM pour lesquels tous les moyens sont mis en œuvre pour que chacun trouve sa place sans distinction. Un grand merci à tous pour cette volonté de faire vivre des projets aussi ambitieux que celui-ci qui rassemble. »

# ACCUEILS DE LOISIRS

## Découvrir et partager pour mieux vivre ensemble



### MISSIONS

- Concourir à la socialisation et l'épanouissement des enfants par la proposition de projets d'animation de loisirs, culturels, artistiques, sportives, manuels
- Favoriser l'apprentissage de la vie en collectivité, le respect de l'autre et le vivre ensemble
- Garantir la sécurité physique et affective des jeunes
- Travailler avec des partenaires locaux autour d'activités ou projets spécifiques
- Favoriser le lien avec les familles

### FAITS MARQUANTS

#### Révision des règlements intérieurs

Cette année, une réflexion a permis de modifier les règlements intérieurs permettant à tous les usagers l'accès aux accueils de loisirs.

#### L'accueil de l'école Lafon-Féline maternelle sur le site de la Chêneiraie

Le 31 août, la fermeture exceptionnelle de l'accueil de loisirs 3-6 ans a permis le déménagement des classes de l'école afin de permettre une rentrée scolaire dans les meilleures conditions.

Lors de chaque période de vacances, les locaux retrouvent leur configuration accueils de loisirs, imposant des manutentions importantes des personnels du pôle jeunesse et des services techniques.

#### Fenêtre ouverte sur la vie de l'accueil de loisirs des Écus

En collaboration avec le service communication, un site internet d'information et de communication aux familles a vu le jour sur l'accueil de loisirs des Écus. Alimenté par les enfants, ce support les invite à une sensibilisation à l'utilisation de l'outil informatique, l'apprentissage du reporting (raconter les événements marquants durant la pratique des activités) et la découverte de l'infographie.

#### S'adapter à un changement de réglementation

Le taux d'encadrement des mercredis après-midi devenus accueils périscolaires (1 animateur pour 14 enfants en maternel et 1 animateur pour 18 enfants en élémentaire) a conduit à une remise en question des pratiques et à un choix d'activités moins élargi.

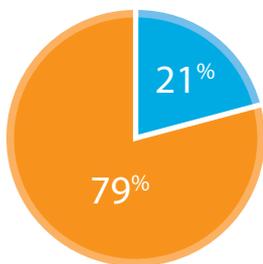
#### La fête de fin d'été

Cette année encore, près de 300 personnes étaient au rendez-vous lors de ce moment de partage. Ce 28 août, La Chêneiraie avait revêtu des habits hauts en fluo.

Fabienne DULAC,  
Éducatrice à l'Institut d'Education Motrice d'Eysines, référente du projet



Agents



■ Masse salariale

■ Autres dépenses de fonctionnement

## CHIFFRES CLÉS

Visites: **4 267** (4 322 en 2014)

Espace multimédia: **702** (17 %),  
(847 en 2014)

Recherche d'emploi: **994** (23 %)

Études et orientation scolaire:  
**231** (5 %)

Société et vie pratique: **1 233**  
(29 %)

Loisirs: **1 107** (26 %)

## PROJETS 2016

> Expositions thématiques  
au sein du BIJ

> Recueil de la parole des jeunes  
(murs d'expression, débats,  
rencontres, temps d'échanges  
en toute convivialité...)

> Développement de l'information  
des jeunes collégiens sur  
l'orientation scolaire en lien avec  
les professeurs documentalistes  
et les parents d'élèves

### TEMOIGNAGE

« Pour moi le BIJ est un espace où nous rencontrons des professionnelles qui nous accompagnent dans nos projets. Je suis venue en troisième pour être informée sur les bacs en fonction de mon projet. Je me souviens aussi du forum santé quand j'étais en 4<sup>ème</sup>. J'en garde de très bons souvenirs, notamment un atelier sur le tabac ».

Marine, 19 ans, Bouscataise

### TEMOIGNAGE

« Partager les mêmes locaux nous permet de travailler en complémentarité. Le BIJ propose de nombreux ateliers, des expositions, une documentation complète et actualisée ainsi que d'autres services. Partager les locaux est très enrichissant tant pour les jeunes que pour les professionnels ».

Léa, 22 ans,  
Chargée d'accueil de la Mission Locale Technowest

# BUREAU INFORMATION JEUNESSE

## Répondre au mieux aux questionnements des jeunes tout en s'adaptant à l'actualité



### MISSIONS

- Informer et conseiller dans les domaines de l'orientation, de la santé, des droits, de l'emploi, des loisirs
- Proposer des services adaptés aux besoins des jeunes : espaces multimédia, téléphone..., ateliers thématiques
- Organiser des temps forts facilitant l'accès à l'information : forum santé, journées jeunesse et citoyenneté, opération sacs ados, opérations jobs d'été
- Accompagner les projets des jeunes. Participer à la dynamique territoriale en faveur des jeunes

### FAITS MARQUANTS

#### Développement du partenariat avec la mission locale

Un travail partenarial entre le BIJ et la Mission Locale Technowest a impulsé une dynamique partagée autour d'expositions mensuelles, de la mise en place de murs d'expression et d'un travail de recueil de la parole des jeunes. Ainsi les jeunes peuvent s'exprimer sur l'actualité, partager leur vision du monde dans lequel ils vivent, leurs projets, leurs envies et leurs besoins... À ce jour les jeunes ont parlé du sida, de la citoyenneté et en ce moment de la liberté.

#### Jeunes citoyens dans leur ville, acteurs des journées jeunesse et citoyenneté

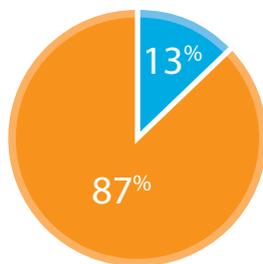
Les Journées Jeunesse et Citoyenneté avaient pour thème en 2015 « citoyens dans la ville ». De nombreux partenaires locaux ont participé à cette animation permettant ainsi aux jeunes de rencontrer des élus, des agents municipaux, des associations qui ont partagé leurs regards sur le territoire. De nombreux échanges ont amené les jeunes à se demander comment devenir acteur au sein de leur commune.

#### Gestes de premiers secours et information baby-sitting

Information baby-sitting : Une première session s'est déroulée en juillet 2015 en collaboration avec le pôle petite enfance. Ce temps d'information a permis à une quinzaine de jeunes d'être sensibilisés aux soins à apporter au jeune enfant, aux gestes de premiers secours, à leurs responsabilités face à l'enfant et aux parents, au droit du travail... Une préparation à l'entretien d'embauche leur a aussi été proposée.



**2**  
Agents



- Masse salariale
- Autres dépenses de fonctionnement

## CHIFFRES CLÉS

**5** réponses à appels à projets :  
soit ACSE, FIPD, REAAP, PIV,  
« public et territoire »

**30** partenaires mobilisés  
sur chaque contrat

**36** agents sensibilisés  
aux violences intrafamiliales

**4** personnes accueillies en Travail  
d'Intérêt Général (8 en 2014)

## PROJETS 2016

- > Accompagner à la mise en œuvre d'un schéma territorial de l'animation locale
- > Mettre en œuvre les actions des groupes de travail de la CTG
- > Décliner les conventionnements issus des contrats cadre, en matière d'économie-insertion-emploi et logement
- > Faire vivre le réseau relatif au contrat de ville et animer les instances correspondantes



### TEMOIGNAGE

« Le partenariat entre la ville du Bouscat et la CAF de la Gironde est ancien. Il s'est à nouveau renforcé en 2015, dans le cadre du renouvellement de la CTG, où nous avons copiloté les séminaires et les ateliers de travail. Cette démarche de projet a permis de mettre en place des actions innovantes avec les acteurs locaux, dans la continuité de l'évaluation d'impacts réalisée à l'issue de la première CTG. Nous avons invité Le Bouscat, qui avait participé à l'expérimentation menée au niveau national sur ce dispositif à partager son expérience dans le pays Médoc »

Sylvie MONTIXI,  
Conseillère territoriale de la CAF

# POLITIQUES CONTRACTUELLES

## Animer une dynamique de développement social en lien avec les acteurs institutionnels et locaux



### MISSIONS

- Réaliser des diagnostics de besoins du territoire en lien avec les pouvoirs publics concernés (État, CAF...), le monde associatif et les habitants
- Définir des objectifs partagés et des priorités d'interventions, dans le cadre d'engagements communs
- Concevoir, piloter, mettre en œuvre et évaluer des actions inscrites aux contrats conclus par la Ville
- Animer des groupes de travail partenariaux
- Favoriser et impulser une dynamique de réseau
- Répondre à des appels à projets et rechercher des financements

### FAITS MARQUANTS

#### Signature de la seconde Convention Territoriale Globale (CTG)

Les travaux relatifs à la seconde CTG avec la CAF se sont déroulés sur le premier semestre 2015. Après concertation des partenaires au cours de séminaires participatifs, quatre thèmes ont été retenus pour agir sur les quatre années du contrat (2015-2018) : jeunesse-passage à l'âge adulte, animation locale, insertion-emploi et logement. Les groupes de travail correspondants se sont réunis sur chaque thème au moins deux fois dans l'année.

#### La construction du contrat de ville métropolitain et de la convention territoriale intercommunale

Le service des politiques contractuelles a participé activement aux travaux de construction du contrat de ville métropolitain et à sa déclinaison locale, pour la signature fin 2015 de la convention territoriale intercommunale du quartier prioritaire Champ de Courses. Les premières actions concernent la mise en place du Conseil Citoyen et l'attribution d'un poste d'adulte relais pour accompagner les familles dans leurs démarches et leur accès aux droits.

#### La réponse à l'appel à projet « public et territoire »

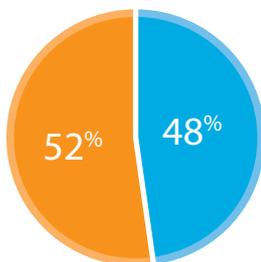
La Caisse Nationale d'Allocations Familiales a lancé un appel à projet, sur les modalités d'accueil des enfants porteurs de handicap, auquel le pôle jeunesse a répondu (accueil dans les ALSH municipaux). Le projet d'accueil a été accompagné par une aide financière de la CAF de 14 000 €.

#### Les actions de prévention issues du Conseil local de sécurité et de prévention de la délinquance (CLSPD)

La poursuite de l'action « cet autre que moi » a inclus un temps de formation des intervenants en vue de l'orienter vers les parents.

La réalisation d'un guide destiné aux accueillants a été initié par les acteurs de l'axe 1 du CLSPD (relatif aux violences intrafamiliales). Des temps d'échanges sur ces questions programmées fin 2015, vont se poursuivre en 2016.

68,83  
Agents



- Masse salariale
- Autres dépenses de fonctionnement

## CHIFFRES CLÉS

79 agents

1 616 enfants scolarisés  
à la rentrée 2015, 657 en maternelle  
et 959 en élémentaire (1 620 en 2014)

1 576 enfants inscrits  
à la restauration scolaire  
(1 526 à la rentrée 2014)

202 enfants inscrits au ramassage  
scolaire (204 en 2014)

## PROJETS 2016

- > Poursuivre la démarche de tri des déchets et l'élargir par une sensibilisation des enfants
- > Finaliser les inventaires et les outils de suivi des stocks, pour une gestion efficiente et durable
- > Poursuivre le travail collaboratif avec l'Éducation Nationale et lancer la démarche du Projet Éducatif Municipal

## TEMOIGNAGE

« Depuis 2 ans le service Éducation a mis en place un fonctionnement interactif avec la société ELIOR, prestataire de la restauration. Les échanges quotidiens entre la mairie et ELIOR permettent de mieux cibler et accompagner les formations des agents, d'améliorer la satisfaction des convives et la qualité du service. Lors de réunions mensuelles, les points majeurs de fonctionnement sont analysés pour la période écoulée et organisés pour la période à venir. Ce travail collaboratif à tous les niveaux a pour effet d'optimiser l'organisation et les coûts induits et d'atteindre en toute transparence la relation partenariale attendue par la ville du Bouscat. »

Jean-Pierre FOURNIER,  
Directeur de la restauration à la cuisine centrale du Bouscat

# ÉDUCATION

## Accompagner et veiller au bien-être et à la sécurité des enfants dans les établissements scolaires



### MISSIONS

- Veiller au bon fonctionnement des 9 écoles primaires et restaurants scolaires de la commune (5 maternelles et 4 élémentaires)
- Assurer l'entretien nécessaire et la conformité des bâtiments
- Gérer le personnel affecté aux écoles
- Procéder aux inscriptions scolaires, à l'instruction des demandes de dérogation et aux inscriptions aux activités annexes
- Animer le forum de l'Éducation
- Assurer l'interface avec le monde scolaire (enseignants, parents d'élèves) et l'Éducation Nationale

### FAITS MARQUANTS

#### Mise en place du nettoyage écologique dans les écoles

L'accent est mis sur une meilleure prise en compte de la qualité environnementale, notamment en termes de qualité de l'air dans les bâtiments publics. Cela représente un changement radical dans les pratiques d'entretien sur les sites, qui a entraîné des difficultés d'adaptation et nécessité un accompagnement constant des équipes. Une évaluation qualitative est en cours pour certains produits.

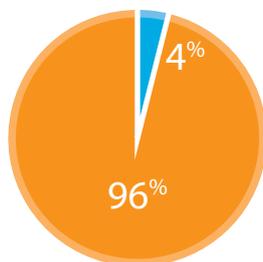
#### Investissement croissant des agents des écoles

Sur les animations proposées pendant le temps de restauration, on constate un réel engouement et une vive participation des agents. Les déguisements et décorations, la présentation originale des plats ou des selfs se généralisent grâce à un soutien permanent sur le terrain et un partenariat efficace avec le prestataire de restauration.

#### Travaux de réhabilitation de l'école maternelle Lafon Féline

Le programme, intégrant notamment une remise aux normes de la cuisine et une salle des maîtres, a été réalisé en associant l'équipe enseignante et les personnels de l'école. Les travaux ont débuté en novembre 2015 et la livraison est prévue à la fin du premier semestre 2016. Le déménagement de l'école et l'aménagement des espaces classes temporaires dans les locaux des Accueils de loisirs de la Chêneraie ont nécessité une logistique renforcée et une collaboration entre les différents services. Les circuits de ramassage scolaire ont été retravaillés et modifiés en conséquence, en lien avec les services de la Métropole.

**4,05**  
Agents



- Masse salariale
- Autres dépenses de fonctionnement

## CHIFFRES CLÉS

90 cycles de 12 heures en EPS :

229 enfants accueillis en école multisports (215 en 2014)

149 enfants accueillis sur les vacances sportives (145 en 2014)

7 semaines de vacances sportives (39 journées) (idem en 2014)

## PROJETS 2016

- > Participer à la réflexion sur la politique sportive au Bouscat
- > Poursuivre la démarche écocitoyenne par l'utilisation des éco cup pour le goûter des enfants et des jeunes

# INTERVENTIONS MULTISPORTS

## Garantir l'accès aux structures sportives et l'éducation au sport aux jeunes bouscatais



### MISSIONS

- Mettre en place des interventions sportives en milieu scolaire sur l'ensemble des écoles élémentaires publiques et privées de la commune.
- Animer quatre écoles multisports (une au sein de chaque école élémentaire publique) fonctionnant durant le temps de l'interclasse du midi.
- Organiser des vacances sportives pour les jeunes Bouscatais (6 à 15 ans) durant les vacances d'été et sur les petites vacances.

### FAITS MARQUANTS

#### De nombreuses activités proposées

La nouvelle organisation des vacances sportives, prévoyant une semaine par petite vacance et quatre semaines l'été, a permis un meilleur taux de participation des enfants et des jeunes. Cette évolution a surtout porté ses fruits durant cet été, avec 162 inscriptions sur 4 semaines.

Cette année, de nombreuses activités autour de l'eau ont été proposées. En juillet, les vacances sportives ont été orchestrées autour d'un fil rouge : activités nautiques avec au programme du ski nautique, de la planche à voile, du kayak, du catamaran... Pendant les vacances de la Toussaint, le fil rouge activité aquatiques a permis aux enfants de pratiquer du body et du surf en intérieur au Wave surf café. L'Union Sportive Bouscataise a également proposé un baptême à la piscine du Bouscat. Ces deux semaines ont connu un véritable succès.

#### Modification de l'organisation du service

Des mouvements de personnels ont entraîné une modification dans l'organisation et le fonctionnement du service. Ainsi, suite au départ d'une Educatrice Sportive, le temps d'intervention en milieu scolaire des autres éducateurs a été augmenté et leur annualisation revue sans intervention en accueils périscolaires.

Parallèlement, un remplacement a été organisé sur l'école multisport de Jean JAURES et sur les vacances sportives

#### Équipement des éducateurs

Cette année, une ligne budgétaire a été ajoutée au budget afin d'équiper les éducateurs de tenues de travail. Ils ont pu être dotés d'une parka et d'une paire de chaussures de sport. Cette dotation en équipement va se poursuivre pour une meilleure identification des éducateurs comme intervenants ville du Bouscat.

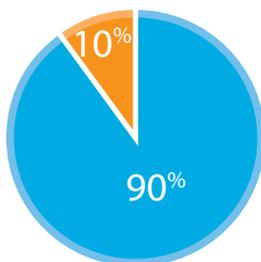


### TEMOIGNAGE

« Que faire quand les copains partent en vacances ou chez les grands-parents et que vous restez au Bouscat ? Tourner en rond à la maison ? Ah, ça non ! Aller s'amuser aux Vacances Sportives, y retrouver les éducateurs, les copains des vacances et en rencontrer d'autres ? Mais oui, bien sûr ! C'est l'occasion de participer à des activités variées comme le basket, le badminton ou la boxe mais aussi aller à la patinoire ou surfer sur une vague ! La journée à la plage avec son pique-nique est toujours très attendue par les enfants. Et quand la semaine se termine par les fameux JO et la piscine, il ne leur tarde plus qu'une chose : les prochaines vacances ! Un grand merci à toute l'équipe. »

Marie PROPHET, maman

**19,25**  
Agents



- Masse salariale
- Autres dépenses de fonctionnement

## CHIFFRES CLÉS

19 agents

174 710 € de subventions accordées aux clubs sportifs (186 400 € en 2014)

26 clubs sportifs

100 000 entrées à la piscine (idem 2014)

30 000 élèves accueillis à la piscine (31 100 en 2014)

## PROJETS 2016

- > Rénovation de la tribune du stade Jean-Jaurès/Complexe Sportif Jehan Buhan, après deux années sportives de non-utilisation en raison d'une procédure contentieuse
- > Poursuite de l'étude de réhabilitation de l'Ensemble Sportif Jean Martial et lancement des travaux
- > Remplacement des lampes d'éclairage du terrain C au stade des Écus

## TEMOIGNAGE

« Depuis 2012, l'Union Sportive Bouscataise est une association regroupant 20 clubs sportifs indépendants de la commune du Bouscat. Pas moins de 4 500 adhérents fréquentent les terrains ou gymnases de la commune. Le dernier Complexe Sportif Jehan Buhan, élaboré en étroite collaboration avec les associations sportives utilisatrices et livré en 2013, démontre la qualité des installations sur le territoire Bouscatais. D'autres projets sont à l'étude pour améliorer le fonctionnement des associations sportives. On ne s'étonne plus des performances de nos sportifs en club avec de nombreux titres régionaux, nationaux voire mondiaux ! »

Bruno BELLANGER,  
Président de l'Union Sportive Bouscataise

# SPORT, PISCINE MUNICIPALE

## Garantir la mise à disposition d'équipements sportifs de qualité



### MISSIONS

- Planifier l'utilisation tout au long de l'année des différents équipements sportifs de la commune (Les Ecus, Bernard de la Filolie, Jean Martial, Jehan Buhan, piscine municipale, Jean Deycard)
- Surveiller, gardienner et entretenir les équipements sportifs du Bouscat
- Gérer les différents budgets investissement et fonctionnement dans le secteur sportif
- Entretenir les relations avec les différents clubs de la Ville (dont l'USB, les Fédérations, les Ligues et Comités Départementaux)
- Maintenir le matériel sportif et les équipements dans le respect de la réglementation

### FAITS MARQUANTS

#### Accueil de nombreuses manifestations sportives

Le service des sports a participé tout au long de l'année à l'organisation de nombreuses manifestations sportives, aux niveaux départemental, régional et national : le championnat de Gironde de Gymnastique, les championnats d'Aquitaine de tir à l'arc (en salle et extérieur), un stage inter-régions de laido, un tournoi national de tennis de table et la 10<sup>ème</sup> édition du challenge « Jehan Buhan » d'escrime, la coupe d'Aquitaine de BMX.

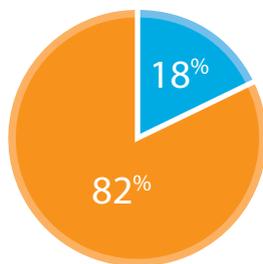
Le traditionnel tournoi Open de l'USB Tennis s'est tenu au printemps et en juin nous avons assisté à une belle course pour la 45<sup>ème</sup> nocturne cycliste.

Le service s'est également impliqué sur le plan du handicap, en accueillant le meeting départemental de natation sport adapté à la piscine et le trophée départemental Handisport Centres et adultes au complexe Jehan Buhan. Enfin, des stages d'escrime pour le Comité Départemental du Sport Adapté de la Gironde se sont tenus au complexe Jehan Buhan.

#### Des équipements renforcés

Concernant la maintenance des installations, une autolaveuse a été achetée pour la piscine, le tracé du terrain de basket a été refait conformément aux nouvelles normes fédérales, la dernière tranche des travaux d'éclairage de sécurité du complexe Jehan Buhan a été réalisée. Des sèche-mains automatiques ont été installés au stade des Ecus et à Jehan Buhan. Les salles de lutte et de boxe de Jean Martial ont été repeintes et enfin l'acquisition d'un défibrillateur pour le stade des Ecus permet ainsi d'avoir tous les sites sportifs équipés d'un tel appareil.

**19\***  
**Agents**



\*plus animateurs des accueils périscolaires et les ATSEM

■ Masse salariale

■ Autres dépenses de fonctionnement

## CHIFFRES CLÉS

**Élémentaires accueillis en moyenne par jour : 756** enfants (924 en 2014) soit 77 % (95 % en 2014) des enfants scolarisés sur les écoles élémentaires

**Maternels accueillis en moyenne par jour : 444** enfants (559 en 2014) soit 68 % des enfants scolarisés (86 % en 2014) sur les écoles maternelles

**Nombre d'intervenants :**

**17** prestataires sous marché public ou convention (16 en 2014)

## PROJETS 2016

**Poursuite de la communication aux familles par l'ouverture des TEM :**

Des rencontres sur chaque école élémentaire avec les intervenants TEM permettront d'échanger autour de l'exposition des ateliers proposés et des contenus pédagogiques. La semaine « portes ouvertes » sera reconduite sur les APS maternels la première semaine de l'année scolaire.

**Production d'un court-métrage à la maternelle Jean-Jaurès :**

À cette occasion, les enfants découvriront l'art cinématographique



### TEMOIGNAGE

« Cela fait deux ans que j'interviens en qualité d'illustratrice sur la thématique DD et citoyenneté. Les différents niveaux de classe obligent à adapter les activités permettant une remise en question constante afin d'apporter la meilleure pédagogie, car si les TEM doivent rester ludiques, il est essentiel qu'ils soient éducatifs et exigeants en termes de qualité. Je trouve que le temps imparti pour les séances est satisfaisant pour parvenir à « construire » un projet. Les équipes d'animation et les enseignants sont disponibles et à l'écoute. Je suis ravie de participer aux TEM, c'est une expérience enrichissante et gratifiante. »

# TEMPS ÉDUCATIFS MUNICIPAUX

## Des activités éducatives et de découverte accessibles à tous



### MISSIONS

- Assurer la continuité des temps d'activité entre l'école et le temps périscolaire
- Conduire une politique éducative en termes de prévention, citoyenneté, développement durable, art et culture, découverte et sport
- Offrir à l'enfant des activités lui permettant de développer sa sensibilité, ses aptitudes physiques et intellectuelles, son implication dans la vie collective
- Prendre en compte le rythme de l'enfant dans sa journée et sa semaine.

### FAITS MARQUANTS

#### Une organisation réajustée sur les Tem en septembre 2015.

Riches de l'expérience de la première année de la mise en place de la réforme des rythmes scolaires, les différents bilans ont fait ressortir la nécessité de conjuguer la fatigabilité des enfants et leur besoin de découverte. Ainsi de nouveaux plannings d'organisation ont vu le jour et de nouveaux temps ont été proposés et validés par le forum de l'éducation : des temps entre copains pour les TEM maternels et des temps découverte pour les élémentaires.

Les TEM maternels ont ouvert leurs portes aux familles tout au long de la première semaine de la rentrée scolaire afin de présenter les équipes, le fonctionnement et les activités d'éveil proposées.

Depuis septembre 2015, la généralisation des tarifs municipaux au quotient familial s'applique aux TEM.

#### Une coordination pédagogique sur les TEM depuis janvier 2015

Une coordination pédagogique spécifique aux différentes tranches d'âge des enfants (3-6 ans et 6-12 ans) permet une réflexion autour de la mise en place de projets d'animation et d'outils communs, du partage des compétences et des expériences. Elle permet de mieux harmoniser les propositions éducatives et d'assurer un travail transversal sur l'ensemble des écoles.

#### Le guide pratique des TEM

En collaboration avec le service communication, un guide d'information et de communication aux familles a vu le jour dès la rentrée scolaire 2015. Ce guide permet d'informer les familles sur la proposition et le rythme des activités de la semaine.

#### Une collecte alimentaire pour l'association l'AFB la Bous-sol'

La thématique citoyenneté a conduit à un échange avec l'association l'AFB la Bous-sol' pour sensibiliser les enfants au partage et à la solidarité. Il leur a permis d'organiser des collectes alimentaires et textiles sur les TEM élémentaires, remises à l'association lors d'une visite.



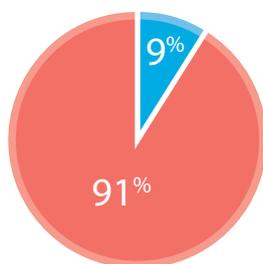
# L'OPÉRATIONNEL

# Petite enfance

> Petite enfance



**100,8**  
Agents



- Masse salariale
- Autres dépenses de fonctionnement

## CHIFFRES CLÉS

271 pré-inscriptions en 2015

70 % de réponses positives pour une entrée en structure en sept/oct 2015\*

55 % de réponses positives sur l'ensemble de l'année \*

532 enfants accueillis

11 bénéficiaires de l'AEEH (allocation enfant handicapée)

\*Sans compter les admissions directes en accueil occasionnel

## PROJETS 2016

- > Consolider notre projet d'accueil des enfants en situation de handicap au sein des structures d'accueil en répondant à un appel à projets de la CAF
- > Poursuivre le développement du multi-accueil dans tous les établissements afin de répondre à tous les besoins des familles
- > Lancement du projet Eco-crèche



### TEMOIGNAGE

« La CAF et la ville du Bouscat sont partenaires autour des politiques sociales et familiales depuis de nombreuses années. Nous sommes dans une démarche de co-élaboration d'actions avec les acteurs de la ville et les professionnels de la CAF. C'est ainsi, entre autres, que sont organisées les soirées d'informations auprès des familles sur l'offre d'accueil petite enfance. Nous essayons aujourd'hui de développer cette démarche de travail avec d'autres territoires Girondins qui s'inspirent des avancées de la commune en la matière. »

Sylvie MONTIXI,

Caisse d'Allocations Familiales de la Gironde, Conseillère territoriale Unité Nord-Ouest

## PETITE ENFANCE

Répondre aux besoins des familles, placer l'enfant au cœur du projet, garantir la qualité de l'accueil



### MISSIONS

- Accueillir et accompagner les parents à la recherche d'un mode d'accueil
- Aider les parents à concilier vie familiale et vie professionnelle en développant une offre adaptée à leurs besoins
- Promouvoir la qualité de l'accueil par la valorisation des pratiques professionnelles
- Favoriser l'accès aux structures d'accueil à tous les enfants par une politique d'attribution des places équitable
- Offrir des espaces conviviaux de rencontres et d'échanges aux parents

### FAITS MARQUANTS

#### Une fréquentation en hausse du lieu d'Accueil Parents Enfants (LAPE)

Cet espace accueille les familles en alternance au sein des locaux de la crèche familiale et du Relais Assistants Maternels (RAM). Une douzaine de nouvelles familles ont découvert ce service cette année et sa fréquentation ne cesse d'augmenter.

#### Modification du règlement des structures

Afin de rapprocher plus encore l'offre d'accueil du besoin des familles, le règlement de fonctionnement des structures d'accueil petite enfance a été modifié en Conseil Municipal le 7 juillet 2015. Plusieurs mesures ont été prises en faveur des familles, notamment l'ajout d'une semaine supplémentaire déductible de la facturation. Cette démarche a permis d'accueillir davantage d'enfants et d'augmenter notre taux d'occupation réel, générant une augmentation des financements CAF.

#### De nombreux stagiaires accueillis

Les équipes ont élaboré des chartes et des protocoles d'accueil des stagiaires et ont accueilli 48 stages : élèves de 3<sup>ème</sup> découverte, élèves infirmières, CAP petite enfance, auxiliaires de la puériculture, psychomotriciens, ou éducateurs de jeunes enfants.

#### Renouvellement de l'agrément du Relais Assistants Maternels

Au regard de son bilan très positif et d'un projet de fonctionnement ambitieux, l'agrément du RAM a été renouvelé par la CAF pour les 4 prochaines années, jusqu'au 31 décembre 2019.

#### Participation à la Convention Territoriale Globale

La coordinatrice petite enfance a rejoint le groupe de travail « insertion emploi » de la CTG dans le but d'inscrire la politique petite enfance en tant que levier de l'insertion professionnelle.

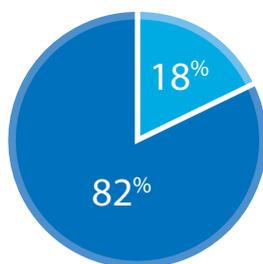
# L'OPÉRATIONNEL

## Service au public

- > Service au public
- > Police Municipale



14,7  
Agents



- Masse salariale
- Autres dépenses de fonctionnement

## CHIFFRES CLÉS

12 432 usagers reçus

6 minutes de délai d'attente moyen

2 317 passeports

1 466 cartes nationales d'identité

### Population :

17 206 électeurs

256 naissances

66 mariages

275 décès

## PROJETS 2016

- > Réflexion autour de la création d'un guichet unique
- > Informatisation du service des affaires funéraires

## TEMOIGNAGE

« Depuis plusieurs années, les services de la mairie du Bouscat et de la préfecture ont renforcé leur collaboration grâce à la participation à des réunions accompagnant des changements importants de procédure de délivrance des titres ; la dernière en date étant la réunion d'information et d'échange accompagnant la création de la plate-forme d'Agen, responsable de la délivrance des passeports biométriques depuis le 5 janvier 2015. En cas de litige, notre service demeure l'interlocuteur privilégié avec les services de la mairie. »

Anne LAFARGOUILLE,

Préfecture de la Gironde, Direction de l'accueil et des services publics, Bureau de l'accueil et de la citoyenneté, Chef de la section citoyenneté

# SERVICES AU PUBLIC

## Accompagner la vie administrative des Bouscatais



### MISSIONS

- Accueillir, renseigner et orienter les usagers
- Instruire et délivrer les titres d'identité, les attestations d'accueil, les recensements citoyens
- Etablir les actes d'état-civil, constituer les dossiers de mariage et de parrainage civil
- Accompagner les familles au moment du décès de leurs proches
- Gérer les listes électorales, organiser les élections
- Assurer le fonctionnement du marché dominical
- Assurer le service postal et financier en lien avec la Poste

### FAITS MARQUANTS

#### Une année consacrée à la démarche qualité

Placer l'usager au cœur du service public et améliorer la qualité du service rendu à la population, sont les principaux objectifs de la démarche qualité.

Les services au public se sont engagés dans un projet de certification en harmonisant les pratiques d'accueil et en renforçant la satisfaction des usagers. Le travail réalisé a permis d'optimiser les actions mises en place les années précédentes et cibler les axes de progrès afin de faire entrer la collectivité dans une logique d'amélioration continue. À l'issue d'un diagnostic réalisé en mars 2015, un plan d'action décliné en 6 axes a vu le jour. Il concerne les locaux, l'accueil, la téléphonie, le courrier, la professionnalisation des agents, les mesures de satisfaction des usagers. Une attention particulière sera portée sur l'accessibilité et la confidentialité des lieux d'accueil.

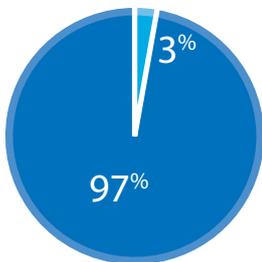
#### La commune récompensée par le Baromètre AFNOR

La ville du Bouscat s'est vue décerner le 14 décembre 2015 à Paris, le 3<sup>ème</sup> prix sur sa strate (villes de 20 000 à 50 000 habitants) pour sa qualité d'accueil. Les trophées « accueil et relations usagers » consacrent les collectivités les plus exemplaires dans leurs relations à l'administré tout au long de son parcours en mairie (accueil, orientation, délivrance du service, réclamation).

Cette récompense met en lumière les qualités et les compétences de notre personnel municipal. Elle conforte par ailleurs, l'efficacité de notre organisation.



Agents



■ Masse salariale

■ Autres dépenses de fonctionnement

## CHIFFRES CLÉS

**180** contrôles routiers  
(163 en 2014)

**44** accidents (29 en 2014)

**794** procédures/actes administratifs (chiens, objets trouvés)  
(249 en 2014)

**593** intervention police générale (dégradations, nuisances, incivilités, écoles, urbanisme) (555 en 2014)

**721** interventions stationnements (767 en 2014)

## PROJETS 2016

- > Mise en place d'une action préventive sur la sécurité des vélos au sein des collèges et des écoles élémentaires
- > Réflexion sur la mise en place du TASER (outil de dissuasion et prévention)

# POLICE MUNICIPALE

## Servir et assurer la sécurité des biens et des personnes

Les agents de police municipale sont investis de missions de police administrative et judiciaire. C'est ainsi que ces agents ont notamment pour attribution de seconder, dans leurs fonctions, les Officiers de Police Judiciaire.



### MISSIONS

- Assurer une présence visible et rassurante dans les quartiers, gérer les problèmes d'incivilité, de sécurité, jouer un rôle d'écoute et de médiation
- Assurer l'exécution des arrêtés de Police du Maire et constater par procès-verbaux les contraventions à ces arrêtés
- Contrôler et sanctionner les infractions au code de la route
- Effectuer des missions de prévention et de sécurisation aux abords des établissements scolaires, des bâtiments et lieux publics et des manifestations
- Gérer les chiens catégorisés (déclarations, contrôles et sanctions aux infractions à la législation)

### FAITS MARQUANTS

**Le service a été renforcé** avec l'arrivée à temps complet, d'une adjointe administrative chargée, entre autres, de l'accueil des administrés et de la retranscription des actions menées sur le terrain par les agents.

**Les événements dramatiques qui ont eu lieu en 2015** (dont les attentats terroristes contre les forces de l'ordre, assassinat de deux agents de police municipale dans l'exercice de leur fonction), donnent aux agents le sentiment de travailler dans des conditions d'insécurité permanentes et d'être des «cibles potentielles». Devant cette actualité dramatique, les interventions sur le terrain s'effectuent avec davantage de prudence et de sécurité : port du gilet pare-balles permanent, fouilles visuelles et utilisation d'un détecteur de métaux lors des manifestations.

**Enfin, la circulaire du Ministre de l'Intérieur** demande l'implication des agents de police municipale, dans les sites exposés à la commission d'actes terroristes. Ainsi, l'équipe est sollicitée sur des événements auxquels elle ne participait pas jusqu'alors tels que les spectacles ; la présence du service sur le terrain est donc de plus en plus importante.



### TEMOIGNAGE

« La police municipale participe activement à la lutte contre la délinquance générale. La coopération entre les services n'a été possible que du fait du professionnalisme, disponibilité et maîtrise de l'environnement de ces derniers. L'investissement marqué des Policiers Municipaux en fait des collaborateurs précieux très appréciés de la hiérarchie du Commissariat. »

Cécile LE GUILLOU,  
Capitaine de Police près le Commissariat Subdivisionnaire de Le Bouscat

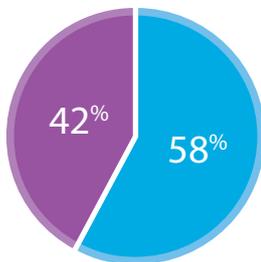
# L'OPÉRATIONNEL

## Culture, Associations, Animation

- > Animation
- > Associations
- > Culture
- > École de musique
- > Ermitage-Compostelle



1,33  
Agents



- Masse salariale
- Autres dépenses de fonctionnement

## CHIFFRES CLÉS

11 animations

35950 personnes accueillies

Coût : environ 5€/habitant

Temps consacré pour l'organisation :

3 agents à mi-temps +  
1 cadre à 1/3 temps

## PROJETS 2016

- > Pérenniser la fête du cheval
- > Innover pour maintenir la dynamique et l'affluence des animations
- > Continuer l'appel aux bénévoles pour nous aider, d'une part, et impliquer les habitants dans leur ville d'autre part

## TEMOIGNAGE

« Au cours de l'année 2015, mon regard sur la commune a évolué. Je pensais bien la connaître sans y porter un grand intérêt et je l'ai découverte par le biais des différents événements auxquels j'ai pu contribuer. C'est à l'occasion de la fête du cheval et de la gastronomie que j'ai pu concrétiser ce désir « d'aider ». Bien plus que la satisfaction d'employer mon temps libre de manière utile, est née de cette expérience une envie de m'impliquer dans l'animation de la commune, le marché de Noël a donc été naturellement l'opportunité de poursuivre ma démarche. Ces expériences ont été très positives pour moi grâce à l'accueil attentionné que j'ai reçu et l'interaction avec les différents intervenants que ce soit la mairie et les services, le comité des fêtes, les associations ou les autres bénévoles. J'ai ressenti un réel sentiment d'échange, j'ai pu rencontrer et découvrir des personnes venant de tous horizons, comprendre et m'intéresser à divers sujets, j'ai développé un autre rapport avec la ville et ses habitants. Auparavant j'habitais cette ville, aujourd'hui je la vis. »

Marie VUON, bénévole

# ANIMATION

## Proposer, tout au long de l'année, des animations pour tous les publics



### MISSIONS

- Proposer des projets d'animation pour la ville
- Organiser les animations et piloter les équipes en assurant l'interface entre les différents services concernés
- Solliciter des partenaires et des intervenants (artistes, créateurs d'art, commerçants ou tous prestataires nécessaires à l'organisation)
- Accueillir les participants qu'ils soient partenaires, prestataires le jour de la manifestation
- Accompagner et apporter un soutien logistique à certaines manifestations associatives.
- Inciter les associations à participer aux manifestations de la ville

### FAITS MARQUANTS

#### Une nouvelle animation pour le Bouscat et la Métropole : la fête du cheval.

Les 25, 26 et 27 septembre, sur le site de l'Hippodrome du Bouscat est née la première édition de la fête du cheval qui a accueilli près de 23 000 personnes.

L'Hippodrome, un des sites majeurs de la commune, méritait d'être mis en avant pour accueillir une manifestation d'envergure autour du thème du cheval.

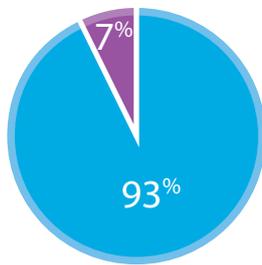
Le parti retenu a été de montrer toutes les activités existantes autour du cheval. Fruit de plus d'un an de travail, mené par le service communication, le C2A et les services de la mairie en partenariat avec le comité des fêtes et le Comité Régional Équestre d'Aquitaine, a été proposé un programme varié et pour tous les publics : démonstrations d'équitation western, de dressage, d'équinothérapie, de polo, des promenades en calèche ou à poneys, des baptêmes de sulky ou de conduite d'attelage, spectacle équestre venu de Camargue, derby cross, et vente amiable de chevaux de course.

Pour la première fois, près de 85 bénévoles, Bouscatais ou non ainsi que des élèves de deux lycées professionnels, ceux de Blanquefort et de Saint Genis de Saintonge, sont venus prêter main-forte aux équipes de la ville. Une dimension humaine a été donnée à l'événement par la vente aux enchères de chevaux en résine grandeur nature au profit de l'épicerie solidaire du Bouscat.

#### Affluence record pour le Marché de Noël 2015.

Après une ouverture avec un feu d'artifice aux couleurs blanches et or, des chœurs basques, breton, occitan et Bouscatais, des promenades en calèches, des séances de contes, l'arrivée du Père Noël, le dimanche après midi, a vu près de 3 000 enfants et parents envahir le parc de l'Ermitage.

**0,83**  
Agents



- Masse salariale
- Autres dépenses de fonctionnement

## CHIFFRES CLÉS

**1 484 672,41 €** de subventions versées tous services confondus :

**123** associations suivies dont **101** associations bouscataises

**102** associations dont **77** bouscataises ont bénéficié de subventions financières ou prêts de locaux

## PROJETS 2016

- > Consolider le programme de permanences associatives et le faire connaître
- > Renouveler un programme d'ateliers formation répondant aux besoins et aux attentes des associations
- > Animer la Source en lien avec les deux autres entités de l'équipement
- > Travail sur le Schéma territorial de l'animation locale
- > Mise en place de quatre boîtes à lire supplémentaires



### TEMOIGNAGE

« Actions de partenariat Ville du Bouscat et Réseau Régional des Associations. Objectifs : Soutenir le tissu associatif local et accompagner les responsables bénévoles. Faire bénéficier la Ville et les associations d'une expertise, échanger les outils et pratiques. Cet accompagnement se concrétise par des actions collectives sous forme d'ateliers et de formations, d'entretiens individuels pour un conseil personnalisé et d'appui des services de la Ville par l'apport d'informations et d'outils sur toutes démarches en lien avec la vie associative. »

Maité MARQUIÉ,  
Présidente du réseau Régional des Associations

# ASSOCIATIONS

## Coordonner la vie locale et associative



### MISSIONS

- Identifier les associations, suivre leur évolution, connaître les membres de leur bureau en vue de la mise à jour de l'annuaire des associations.
- Mailler le territoire par la connaissance des associations
- Suivre les demandes des associations en termes de mise à disposition de locaux ou d'aides ponctuelles
- Instruire, analyser et suivre les demandes subventions
- Dynamiser le tissu associatif, mettre en réseau et inciter aux mutualisations
- Organiser et mettre en place des événements fédérant les associations

### FAITS MARQUANTS

#### 2015 : mise en place du Conseil de la Vie Associative

Après la mise en place des Rendez-vous des Présidents, de la Bourse du bénévolat, des ateliers de formation..., la ville a créé une nouvelle instance de participation à l'attention des associations en mars 2015 : le Conseil de la Vie Associative.

La ville est riche de son tissu associatif dense, varié et dynamique qui contribue jour après jour à tisser du lien social, à favoriser la rencontre entre les individus, les générations, les quartiers. Il participe à la dynamique de la vie locale et à la vie de la cité.

Avec des différences, mais aussi des points communs, les associations représentent aux côtés de la mairie une voix qui compte dans la démocratie de proximité et de projet.

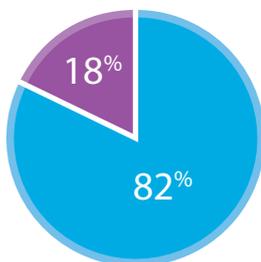
Trois commissions ont été créées, elles évolueront au fil des attentes et propositions des associations, de la ville et des différents participants : une commission sur la Charte des Valeurs Associatives Partagées, document co-construit par la ville et les associations ; une commission « animation » permettant notamment d'élaborer un calendrier de toutes les animations de la ville ; une commission « formation » pour répondre au mieux aux besoins et aux questions des associations.

#### Record battu pour le Téléthon 2015

Vingt-trois associations ont, avec le soutien logistique du C2A, proposé un programme d'activités qui a permis de récolter 10 144 €.

À l'habituel loto du vendredi, à l'après-midi des enfants et au traditionnel repas paëlla, plusieurs nouveautés se sont ajoutées cette année : la confection et la vente de coussins par l'atelier tricot/crochet de la RPA La Bérengère et le cross-marche des Pères Noël où plus de 150 marcheurs et coureurs du week-end ont pris le départ. Tous coiffés de bonnets rouge et blanc, cette rencontre a également donné occasion à de nombreux Bouscatais de faire connaître le chemin des courses du Bois du Bouscat.

1,33  
Agents



- Masse salariale
- Autres dépenses de fonctionnement

## CHIFFRES CLÉS

27 spectacles

8 gratuits

15200 personnes accueillies dans le cadre de la saison culturelle

## PROJETS 2016

- > Développer un programme de conférences sur l'histoire et l'histoire de l'art à la Source
- > Mettre en place un cycle d'expositions
- > Favoriser l'expression artistique locale ou régionale
- > Participer à l'élaboration d'un programme culturel à la Source

## CULTURE

### Organiser chaque année une saison culturelle pour tous et proposer une programmation culturelle au sein de la Source



#### MISSIONS

- Pérenniser la qualité et la variété des spectacles de la saison culturelle municipale
- Suivre les dossiers et les contrats des artistes, organiser leur venue, gérer les hébergements, les repas et les transferts locaux des artistes
- Organiser des expositions et des salons (salon de la création et participation à la mise en œuvre logistique du Salon du Livre Jeunesse)
- Organiser et mettre en place des animations musicales, en lien avec l'école de musique municipale, pour les scolaires des écoles du Bouscat

#### FAITS MARQUANTS

##### Création en 2015 du guide des activités culturelles

L'activité culturelle de la commune est riche, diversifiée, mais souvent mal connue des Bouscatais. L'idée de créer un guide unique, regroupant toutes les propositions artistiques et culturelles de la ville, permet de montrer cette richesse et la pluridisciplinarité de ces activités.

La plaquette culturelle mettait en avant la saison de l'Ermitage, les spectacles vivants avec ou sans « vedettes », les concerts et auditions de l'école de musique municipale, les salons et autres conférences, mais ne se faisait pas l'écho des nombreuses autres propositions artistiques, qu'elles soient municipales ou associatives.

Le guide a ainsi pour vocation de présenter « la culture au Bouscat » et l'avantage de regrouper dans un seul support de communication, un large panel d'activités, pour tous les âges de la vie, dans différents lieux de la ville ; à l'Ermitage-Compostelle, à la Source, au Bois du Bouscat, dans les Résidence Autonomie, dans les crèches ou les lieux associatifs.

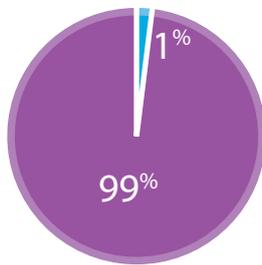
**2015 : c'est également le 10<sup>ème</sup> anniversaire du partenariat entre la commune et le Conservatoire National de Régional de Bordeaux Jacques Thibaud.** Depuis 2005, la ville du Bouscat programme, chaque année, un concert d'élèves de cette noble institution. Ainsi, nous avons accueilli au fil de cette décennie, le Brass Band, les orchestres à cordes, symphonique et d'harmonie, la classe de musique amplifiée, de chant et de danse, des ensembles de musique ancienne et de musique de chambre, pour le plaisir de tous les mélomanes Bouscatais et métropolitains.

#### TEMOIGNAGE

« Je suis abonnée aux spectacles de l'Ermitage depuis 2009. Moins de coups de cœur cette année, mais souvent de bonnes surprises (Käfig reste mon « vieux » meilleur souvenir). Je ne fréquentais pas la médiathèque, par manque d'intérêt, jusqu'à l'ouverture de la Source, lieu de rendez-vous apprécié par mon fils collégien et ses amis. J'espère que les rayons vont se remplir... Il manque des évènements comme des expositions de peinture (mais je ne suis pas objective...en tant que Palettes). »

Valérie MAILLET,  
Présidente de l'Association Palettes

**20,9**  
Agents



- Masse salariale
- Autres dépenses de fonctionnement

## CHIFFRES CLÉS

380 élèves

19 professeurs

Recette : 76330 €

1638 €/élève

**Résultats aux examens départementaux de l'UDEM 33 en fin de cycle 1 et fin de cycle 2 :**

89% de réussite pour les épreuves instrumentales

80% de réussite pour les épreuves de formation musicale

## PROJETS 2016

- > Mettre en place le règlement intérieur de l'école
- > Mettre en place de projet pédagogique et le règlement des études
- > Finaliser la refonte des tarifs d'inscription à l'école de musique



### TEMOIGNAGE

« Un vrai plaisir !!! C'est ainsi que je résumerai mon arrivée au sein de l'école de musique du Bouscat. Riche d'une équipe professionnelle exceptionnelle, cet établissement conforte en moi le sentiment que nous y transmettons plus qu'un savoir-faire, mais une passion. Et n'est-il pas merveilleux de voir cette passion s'animer en nos élèves, lorsque ils prennent conscience de leurs potentiels et de leurs créativité. La musique est un plaisir aux limites insoupçonnées et pouvoir la transmettre à mon tour est un honneur et une expérience unique.»

Gabriel BILLE,  
Professeur de violoncelle

# ÉCOLE DE MUSIQUE

## Développer une oreille et une pratique musicale par un enseignement de qualité



### MISSIONS

- Former et dispenser des cours pour une pratique musicale (formation musicale et instrumentale, pratique d'ensemble)
- Développer et accompagner les pratiques amateurs dans différents courants musicaux
- Participer aux animations de la Ville
- Participer au programme CHAM (classe à Horaires Aménagés Musique) en partenariat avec l'Éducation nationale et le collège Jean-Moulin
- Développer des pratiques d'ensemble

### FAITS MARQUANTS

#### Les concerts de l'école de musique

En février 2015, l'école de musique sous la houlette de Damien SEPEAU a présenté un magnifique concert aux accents de jazz et de musique indienne intitulée « ATCHAFALAYA ». Un chœur d'enfants des classes de Formation Musicale et un ensemble orchestral associés à l'A.S.E.C. Théâtre ont illuminé cette soirée.

Le concert des professeurs qui a fait salle comble à l'Ermitage Compostelle a été un grand moment de partage et de plaisir avec le public. Remarquablement interprété, le programme musical original, généreux et enjoué a démontré une nouvelle fois la force et le talent de l'équipe d'enseignants-artistes de l'école municipale de musique.

#### Une nouvelle classe CHAM

À la rentrée de septembre, une 4<sup>ème</sup> classe à horaire aménagé pour la musique est venue compléter ce dispositif pédagogique spécifique réalisé en partenariat avec le Collège Jean Moulin depuis l'année 2012. Dorénavant les jeunes issus des classes de 6<sup>ème</sup>, 5<sup>ème</sup>, 4<sup>ème</sup> et 3<sup>ème</sup> peuvent avoir le privilège d'accéder à ce cursus musical enrichissant et adapté.

#### Participation aux Temps Éducatifs Municipaux

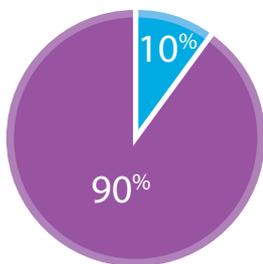
Chaque vendredi sur des périodes de 7 semaines, un binôme d'enseignants propose une découverte musicale aux enfants des 4 groupes scolaires de la ville pour les classes allant du CP au CM2. Chant, présentation et essais d'instruments, projections de films musicaux ou mini-concerts, les séances proposées enthousiasment les jeunes écoliers.

#### Le renforcement de l'équipe

L'école a accueilli un nouvel enseignant de violoncelle, Gabriel Bille qui a su immédiatement prendre la mesure du projet pédagogique et partager ses qualités musicales et humaines avec tous.



Agents



■ Masse salariale

■ Autres dépenses de fonctionnement

## CHIFFRES CLÉS

**1652** attributions de salles aux associations (soit 98.80 % de demandes satisfaites) ce qui représente **83.95%** des demandes totales d'occupation de salles

**265** attributions « privées » (86.32 % de demandes satisfaites) ce qui représente **16.05%** des demandes totales d'occupation de salles

Recette 2015 : **15586 €**  
(2014 = 12645 €)

## PROJETS 2016

- > Formaliser les procédures des agents de permanence
- > Réorganiser le service de l'Ermitage suite à l'arrivée des agents du service logistique du Centre Technique Municipal

# ERMITAGE

## Accueillir la vie culturelle et associative de la Commune



### MISSIONS

- Préparer et accueillir l'ensemble des spectacles de la saison culturelle
- Assurer la billetterie de la saison culturelle et délivrer les abonnements
- Gérer le planning et préparer les salles municipales pour les associations, les Bouscatais et les non Bouscatais
- Participer à la mise en œuvre des manifestations organisées par la mairie : réunions publiques, séminaires, animations
- Soutenir logistiquement les associations de la ville dans l'organisation de leurs manifestations (tables, chaises, tentes...)

### FAITS MARQUANTS

#### Formalisation des différentes procédures de l'Ermitage-Compostelle

Les activités du service sont multiples et différentes en fonction des publics accueillis. Dans le cadre de la saison culturelle, ces procédures concernent l'accueil technique des spectacles, préparation de la scène avant l'arrivée des techniciens et des artistes puis l'aménagement des loges conformément aux exigences des contrats signés avec la production. Il est rare que l'on nous demande des produits sans gluten, des marques spécifiques de boissons ou bien la petite glace à la vanille que l'artiste apprécie avant d'entrer en scène. L'aménagement peut également consister en l'installation d'un lit afin que le comédien puisse se reposer confortablement... Pour chaque spectacle, les agents doivent préparer un catering (collation) pour les artistes, avec parfois des demandes surprenantes.

Dans les procédures de réalisation des cocktails, plusieurs cas de figure : le catering pour les artistes (collation), les cocktails après spectacles, les cocktails partiellement ou totalement écoresponsables, classiques et simples ou plus élaborés en fonction des manifestations, le tout réaliser conformément aux normes d'hygiène.

Enfin, écriture de la procédure de mise à disposition des salles municipales, comportant l'état des lieux entrant et sortant, la fiche de prêt de matériel, la surveillance de la remise en état de la salle après utilisation.

Ces procédures devront évoluer en fonction des besoins.



### TEMOIGNAGE

« Dans le cadre de mon engagement, j'ai régulièrement affaire aux services de la Mairie du Bouscat. La Mairie soutient notre association au travers d'une subvention annuelle. Le soutien technique et logistique des agents de l'Ermitage nous est précieux pour nos actions tel que Vill'à Jeux. Les formations sont des temps de ressource importants. Ils permettent la rencontre entre les bénévoles et les élus. Ces échanges se poursuivent lors de comités de pilotage et de rencontres. En 2015, la Mairie nous a notamment accompagnés dans le cadre de la réécriture de notre projet social pour l'obtention de notre d'agrément Espace de Vie Sociale. »

François PROTEAU,  
Président adjoint de Ricochet



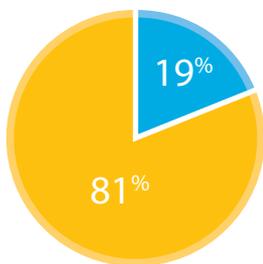
**L'OPÉRATIONNEL**

**Médiathèque,  
Archives**

> Médiathèque, Archives



14,5  
Agents



- Masse salariale
- Autres dépenses de fonctionnement

## CHIFFRES CLÉS

35578 documents

11000 documents acquis entre le mois d'août et le mois de décembre

28790 prêts

2042 inscrits actifs  
dont 1 808 habitants du Bouscat

## PROJETS 2016

- > Enrichissement des fonds documentaires de la Source
- > Création d'un fonds en langues étrangères
- > Mise en place d'un nouveau programme d'actions culturelles : comités de lecture, ciné-clubs, ateliers d'alphabétisation, ateliers d'écriture, lectures à voix haute, etc
- > Mise en place de nouveaux outils : prêt de liseuses, mise à disposition d'une imprimante 3D
- > Développement d'un nouveau portail documentaire

## TEMOIGNAGE

« Mon rôle, ainsi que celui des autres bénévoles, était de soulager l'équipe de la médiathèque sur des tâches qui ne requièrent pas de qualifications particulières, afin qu'elle puisse se concentrer sur l'enrichissement des collections et l'ouverture de la nouvelle médiathèque. Personnellement, j'ai participé à l'équipement (cotation, encodage rfid, couverture) et la mise en place des collections à la Source (déménagement, rangement), ainsi qu'à la mise en place de quelques équipements multimédias (postes informatiques, consoles jeux vidéo). »

Quentin HUTH, bénévole

# MÉDIATHÈQUE, ARCHIVES

Promouvoir le livre, la lecture et l'écrit sous toutes ses formes, favoriser l'accès aux nouvelles technologies de l'information et de la communication, être un lieu de vie, d'échanges et de rencontres



## MISSIONS

### Médiathèque :

- Constituer et mettre à disposition des collections de différents types de documents à des fins d'information, d'éducation, de culture et de loisir
- Participer à la formation initiale et continue, soutenir l'auto-formation
- Être un espace public de rencontre, de confrontation d'idées et de débat citoyen
- Mener des actions hors les murs et mettre en œuvre des stratégies pour aller au-devant de nouveaux publics

### Archives :

- Collecter et gérer les documents produits par les services municipaux (collecte, tri, classement, indexation, saisie informatique, élimination) ou de personnes privées ayant confié leurs archives à la Ville du Bouscat
- Accueil du public et communication des documents
- Suivi des abonnements professionnels

## FAITS MARQUANTS

### Constitution des fonds documentaires et élaboration d'un nouveau plan de classement

Les fonds de l'ancienne médiathèque ont été enrichis, de nouvelles collections ont été créées, notamment en musique et dans les domaines de la vie écocitoyenne et de la vie associative. Au total, plus de 11 000 documents multi supports (romans, livres sonores, DVD, CD, BD, etc) ont été acquis entre le mois d'août et l'ouverture au public de la source et équipés de la technologie RFID.

### Construction et aménagement de la Source

L'année 2015 a été consacrée à l'achèvement des travaux, à la passation des marchés (collections, mobilier, informatique et multimédia) et à l'aménagement intérieur de la nouvelle médiathèque.

### Arrivée de nouveaux personnels au sein de l'équipe

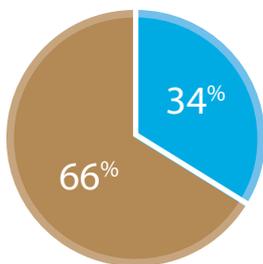
L'année 2015 a été marquée par l'arrivée de nouveaux personnels au sein de l'équipe : directeur adjoint, responsable de la littérature adultes, apprentie métiers du livre, agents d'entretien, agents d'accueil, technicien son et lumière. La médiathèque a également accueilli 15 bénévoles, ces derniers ont participé à la préparation des collections et leur installation dans le nouveau lieu.

# L'OPÉRATIONNEL Social

> Pôle Senior, CCAS



51  
Agents



- Masse salariale
- Autres dépenses de fonctionnement

## CHIFFRES CLÉS

CCAS : **73 %** du budget sont en recettes propres

**323** personnes ont été suivies par les Travailleurs Sociaux en 2015 :  
+ **60%** par rapport à 2014

Les animations régulières réunissent **30** seniors par semaine

**550** personnes reçues à l'accueil par mois, soit 37 % de plus qu'en 2014

## PROJETS 2016

Une réorganisation complète du SAAD, dont la réflexion a débuté en 2015 se déploiera au cours de l'année afin de pérenniser l'activité : amélioration des conditions de travail des agents et de la gestion des ressources humaines, optimisation de la gestion administrative...

## PÔLE SENIOR / CCAS

### Un engagement conjoint de la Ville et de son CCAS au service des plus fragiles



#### MISSIONS

- Accueil et orientation sur les démarches et droits sociaux
- Gestion des aides sociales légales et facultatives
- Prise en charge médico-sociale des Senior pour maintenir leur autonomie : services d'aides à domicile, accompagnement social
- Organisation et gestion des animations et du service de transport pour Senior
- Gestion de 2 résidences Autonomie (EHPA) en partenariat avec Logévie

#### FAITS MARQUANTS

##### Intégration du CCAS dans les anciens locaux de la MDSI

La réhabilitation du bâtiment s'est accompagnée de la fusion des accueils CCAS et Pôle Senior pour une meilleure lisibilité auprès des administrés. La proximité avec la MDSI, une nouvelle organisation des espaces de travail, une grande salle de réunion, une salle de repos accessible à l'ensemble du personnel ont fait de ce déménagement une réussite pour tous.

##### Création d'un programme trimestriel d'animations Senior

Des rendez-vous réguliers (Tai-Chi-Chuan, tournoi de jeux...) ponctués par 3 temps-forts par mois (visite de musée, thé dansant...) et d'ateliers de prévention-santé à des tarifs accessibles à tous ont été proposés. Cette nouvelle offre de service répondant à une forte attente, a été créée à effectif constant en s'appuyant sur les compétences des agents du Pôle Senior qui ont su révéler leurs talents.

##### Création d'un service de transport pour sénior

Grâce au redéploiement d'un agent de la Ville et au prêt d'un mini-bus adapté, un service de transport pour Senior a pu voir le jour. Venant ponctuellement en appui des animations Senior, il est principalement destiné aux trajets individuels tels que rendez-vous médicaux ou courses dans le cadre du soutien à l'autonomie. Au tarif de 4 € l'aller-retour, les usagers bénéficient d'un service personnalisé.

#### TEMOIGNAGE

« La gérontologie sociale est un secteur en mutation constante dont les limites géographiques vont bien au-delà des territoires communaux. Face à ce constat, et pour répondre aux besoins des Seniors de chaque commune, le Conseil Départemental et les communes ont créés le CLIC en 2010. Ce lieu-ressource a vu le jour grâce à ce partenariat et à l'engagement actif de la Ville du Bouscat. Il se concrétise au quotidien par des échanges de pratiques pour une amélioration constante de la prise en charge des Senior et de leur entourage. »

Marie-Pierre MENDIBOURE,  
Responsable du CLIC CUB N/O



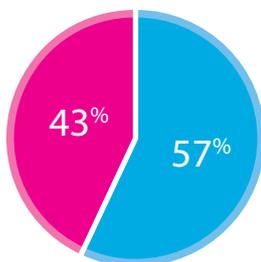
**LE FONCTIONNEL**

# **C**ommunication

> Communication



4,8  
Agents



- Masse salariale
- Autres dépenses de fonctionnement

## CHIFFRES CLÉS

- 1 806 affiches pour affichage urbain
- 114 970 guides et programmes
- 113 220 flyers
- 19 nouveaux Guides et supports
- 116 campagnes de communication différentes
- 167 770 visiteurs uniques sur le site internet
- 3 806 vues sur Youtube
- 1 639 abonnés à la E\_lettre

## PROJETS 2016

- > Création d'un nouveau site internet bouscat.fr
- > Réalisation de mini sites internet pour les principaux événements organisés par la commune : Fête du Cheval, Fête des Jardins, Salon du Livre Jeunesse, La Source...
- > Mise en place dans la ville de bornes interactives dans les principaux quartiers de la ville
- > Développement de la participation citoyenne
- > Création de nouveaux supports de communication pour la Médiathèque, la Maison de la Vie Eco-Citoyenne et la Maison de la Vie Associative
- > Déploiement de support pour assurer une bonne communication auprès des usagers en vue des travaux du Tramway Ligne D

# COMMUNICATION

## Informer, promouvoir, concerter



### MISSIONS

- Répondre aux besoins d'information des usagers
- Informer les Bouscatais des grands projets et des évolutions stratégiques de la ville
- Valoriser la concertation et la participation citoyenne
- Développer notre identité de marque : Le Bouscat, Ville à Vivre
- Développer la communication interne
- Jouer le rôle d'agence interne pour valoriser les projets des différents pôles et services

### FAITS MARQUANTS

#### Création d'une nouvelle identité graphique

La Source : Médiathèque, Maison de la Vie Eco-Citoyenne, Maison de la Vie Associative a ouvert ses portes au grand public en décembre 2015. À cette occasion le service communication a conçu et élaboré l'ensemble de l'identité graphique et les supports de communication associés au fonctionnement de ce nouvel espace.

**la source**

MEDIATHEQUE • MAISON DE LA VIE ECOCITOYENNE • MAISON DE LA VIE ASSOCIATIVE

#### Fête du Cheval

Le service communication, le service C2A avec l'aide des autres services de la ville, de l'hippodrome et du Comité Régional d'Aquitaine a organisé en septembre 2015 la première édition de la Fête du Cheval à l'hippodrome du Bouscat. Cet événement d'envergure métropolitaine a remporté un vif succès accueillant en 3 jours près de 23 000 visiteurs, une centaine de chevaux, près de 60 cavaliers et 150 bénévoles. Un véritable succès !

**Jouer le rôle d'agence interne** pour valoriser les projets des différents pôles et services est une de nos préoccupations premières. Ainsi nous avons doté la grande majorité des services de la mairie de supports de communication adaptés à leurs besoins.





**LE FONCTIONNEL**

# **F**inances & **projets internes**

- > Finances
- > Informatique
- > Marchés publics





Agents



- Masse salariale
- Autres dépenses de fonctionnement

## CHIFFRES CLÉS

**7147** factures traitées  
(6947 en 2014)

**7715** mandats de dépenses  
(7801 en 2014)

**104,41 %** de réalisation  
des recettes de fonctionnement  
(90,83 % en 2014)

**1131** titres émis (1161 en 2014)

**18 170** factures émises  
(18653 en 2014)

**230** requêtes traitées (186 en 2014)

## PROJETS 2016

- > Le service des finances, devenu service commun, déménagera courant février 2016 au Haillan
- > Le service facturation doit récupérer le traitement des règlements actuellement pris en charge par le trésor public (Ville et CCAS) tout en continuant sa campagne pour les prélèvements

# FINANCES

## Assurer la gestion optimale des ressources financières de la collectivité



### MISSIONS

- Préparer et exécuter les budgets de la ville et du cimetière
- Accompagner les services dans leurs projets
- Suivre les subventions versées et perçues
- Analyser la situation financière de manière rétrospective et prospective
- Communiquer en matière financière
- Gérer et mandater les emprunts
- Suivre l'inventaire communal
- Facturer mensuellement les prestations municipales
- Répondre, gérer les demandes des usagers par rapport à leurs factures et à leurs dossiers

### FAITS MARQUANTS

#### Une année de réflexion autour de l'intégration des services communs de Bordeaux Métropole

L'année 2015 a été marquée notamment par la préparation de la mutualisation des services. Un important investissement a été demandé aux agents pour lister l'ensemble de leurs missions, il leur a également été demandé de les quantifier.

#### Le regroupement des services finances de la mairie et du CCAS

Le service des finances a également récupéré depuis juillet 2015 la totalité des opérations financières du CCAS. L'agent en charge de ces missions a de plus été physiquement installé dans notre service. Il faut noter également que les finances du CCAS sont également mutualisées à compter du 1er janvier 2016.

#### Un calendrier budgétaire modifié

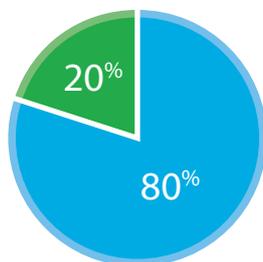
La préparation budgétaire 2016 qui a démarré en juillet a été avancée cette année d'un mois afin d'anticiper le déménagement du service des finances au Pôle territorial Ouest. De plus et pour la première année la préparation budgétaire a débuté par une réunion préparatoire en juin afin de présenter le cadrage du futur BP et de faire un point sur l'avancée de la consommation des crédits de l'année en cours.

#### Un service facturation fortement sollicité

Le service facturation a quant à lui été fortement sollicité suite à la mise en place de la nouvelle tarification (dont restauration et TEM), il a fallu reparamétrer le logiciel pour répondre à ces nouvelles dispositions. De plus, l'équipe de la facturation travaille prioritairement à la diminution du nombre des requêtes et il a été lancé auprès des usagers une campagne d'adhésion aux prélèvements automatiques.



**2 Agents**



- Masse salariale
- Autres dépenses de fonctionnement

## CHIFFRES CLÉS

**644** interventions réalisées

**137** téléphonies

**244** alarmes

**334** informatiques

**75** prêts de matériel aux services  
(+ 11,94%)

## PROJETS 2016

Le service informatique, devenu service commun va déployer tout au long de cette année les nouveaux outils de Bordeaux Métropole. Dans la continuité des projets lancés en 2015 il s'occupera également de la poursuite du projet GED et du changement du serveur applicatif gérant les principales bases de données de la Ville (Arrêtés et Décisions).

## INFORMATIQUE

**Intervenir dans le périmètre englobant toutes les activités informatiques d'intérêt général pour notre collectivité**



### MISSIONS

- Le déploiement et la maintenance des réseaux voix et données, informatiques, téléphoniques et intrusion
- L'assistance aux utilisateurs dans l'utilisation des logiciels, installations téléphoniques et alarme
- Le contrôle de la fiabilité, de la sécurité et de l'intégrité des systèmes d'information
- L'étude puis le choix des normes et standards nécessaires à l'évolution des systèmes d'information de la collectivité
- L'harmonisation et la cohérence des projets informatiques

### FAITS MARQUANTS

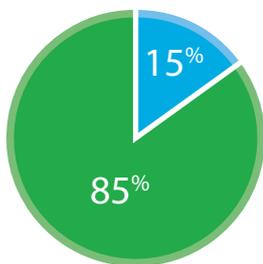
#### Les principales réalisations de l'année 2015

- La restructuration complète de l'adressage de l'ensemble des équipements réseaux par la création de VLAN spécifiques aux différents types de connexion
- L'ouverture de La Source avec la mise en place de tout son équipement audio, numérique et téléphonique.
- L'installation sur l'ensemble des postes bureautique de la suite office en remplacement de la suite OpenOffice
- La poursuite du projet GED avec finalisation de l'intégration des délibérations

Dans le cadre de la mutualisation, les agents du service ont travaillé sur la préparation du futur service commun de Bordeaux Métropole. De nombreuses réunions ont été organisées, un recensement de l'ensemble du parc numérique a été réalisé afin de préparer la mise en place de nouveaux outils destinés à l'ensemble des utilisateurs.



Agents



■ Masse salariale

■ Autres dépenses de fonctionnement

## CHIFFRES CLÉS

4 marchés formalisés

22 marchés à procédures adaptées  
(26 en 2014)

12 312 € de coût des publications  
(15 786 € en 2014)

## PROJETS 2016

La gestion des marchés publics, service commun au 1er janvier 2016, déménagera courant février au Haillan. Cette activité a été intégrée au service de la commande publique du Pôle territorial Ouest de Bordeaux Métropole.

# MARCHÉS PUBLICS

## Veiller au respect des règles de la commande publique pour la réalisation des achats de la ville



### MISSIONS

- Préparer, rédiger et mettre en forme les marchés publics
- Vérifier juridiquement le montage des dossiers
- Accompagner les services dans leurs projets
- Suivre l'exécution administrative et financière des marchés
- Rédiger les avenants et les décisions relatives aux marchés
- Publier les marchés publics sur la plateforme « Marchés Publics d'Aquitaine »
- Organiser les commissions d'attribution des marchés publics (commission d'appel d'offres pour les formalisés)

### FAITS MARQUANTS

**En 2015 notre service a traité 22 marchés à procédure adaptée et 4 appels d'offres ouverts**, notamment des marchés concernant la construction de la Source ; le mobilier, l'informatique et le fonds documentaire. La ville a également intégré un nouveau Groupement de commandes pour l'achat du matériel numérique de nos écoles.

**Pour ce service la préparation de la mutualisation a également été un événement marquant de cette année 2015** avec de nombreuses réunions à Bordeaux Métropole et une fin d'année marquée par la préparation des transferts des marchés et des contrats (20 marchés et une quarantaine de contrats) à Bordeaux Métropole.

**Le service des marchés publics est également impliqué quotidiennement dans la déclinaison de notre Agenda 21** en continuant les actions en cours notamment sur le nettoyage écologique des bâtiments et l'intégration des clauses sociales dans nos appels d'offres quand la nature du marché s'y prête.



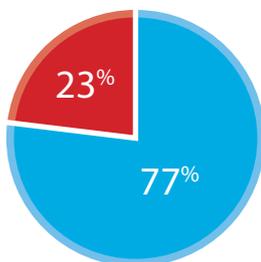
**LE FONCTIONNEL**

# **Ressources Humaines**

> Ressources Humaines



7,9  
Agents



- Masse salariale
- Autres dépenses de fonctionnement

## CHIFFRES CLÉS

469 agents au 31.12.2015

423,9 ETP

71 % de titulaires

227 agents ayant suivi une action de formation, 811 jours de formation, 409 contrats individuels

124 stagiaires accueillis dont 48 en Petite Enfance

## PROJETS 2016

- > Mise en place d'un règlement du temps de travail
- > La stratégie RH, l'hygiène et la sécurité, le dialogue social, les instances de concertation : comité technique et comité d'hygiène de sécurité et des conditions de travail, l'action sociale restent des compétences exercées par la Ville

## TEMOIGNAGE

« Le contexte des collectivités locales est marqué depuis plusieurs années par de profondes évolutions (répartition des compétences, baisse des dotations...) qui peuvent entraîner une appréhension des agents face à leur avenir professionnel. Un travail institutionnel sur la qualité de vie au travail, telle qu'une démarche d'amélioration intégrant une nécessaire phase de diagnostic, permet d'assurer le maintien ou, le cas échéant, le renforcement d'un dialogue social basé sur le ressenti réel. Les besoins du collectif de travail peuvent dès lors être recueillis et analysés, idéalement par une équipe pluridisciplinaire en vue du déploiement d'un plan d'actions réaliste. »

# RESSOURCES HUMAINES

## Administrer les ressources, les compétences et les savoirs



### MISSIONS

- Assurer la gestion des carrières et de la paie, suivre l'évolution de la réglementation et des procédures relatives aux emplois et aux statuts des agents
- Optimiser les moyens humains de la collectivité
- Conseiller les responsables de Pôles et de services dans la gestion d'équipe
- Assurer la préparation et le suivi du budget de la masse salariale
- Élaborer le bilan social et piloter le dialogue social
- Améliorer les conditions de travail grâce à la prévention

### FAITS MARQUANTS

#### Démarche d'évaluation et d'amélioration de la qualité de vie au travail.

Consciente que la qualité de vie au travail impacte l'efficacité professionnelle et le développement personnel de ses agents, la Ville a lancé une démarche d'évaluation et d'amélioration de la qualité de vie au travail.

Une première phase de diagnostic est en cours (questionnaires avec un taux de retour de 60 %, entretiens individuels et collectifs, observations du terrain).

La seconde phase qui interviendra dans le 1<sup>er</sup> trimestre 2016 concerne l'élaboration d'un plan d'actions visant à prévenir, réduire ou réparer les risques psychosociaux.

#### Nouveau Plan de formation triennal 2016-2018.

Le recensement des besoins individuels et collectifs a permis l'élaboration du plan de formation. Un contrat individuel proposé à chaque agent décline les actions prioritaires de ce plan et formalise un engagement réciproque sur 3 ans.

Les nouvelles orientations sont axées sur les RPS, la conduite du changement et l'accompagnement de l'évolution des services. Les thématiques liées au développement durable et aux compétences managériales sont maintenues.

#### Mutualisation des services.

Le service a participé à la mise en place du schéma de mutualisation et des contrats d'engagement avec Bordeaux Métropole. La gestion des Ressources Humaines fait partie des domaines mutualisés et sera assurée par un service commun au sein du Pôle Territorial Ouest de Bordeaux Métropole.

Cyril CLECH,

Directeur de projet, DS SERVICES, partenaire de la démarche qualité de vie au travail

# LE FONCTIONNEL

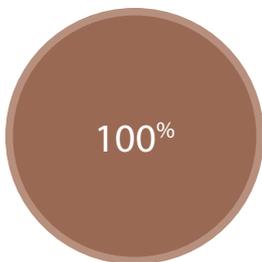
## Direction des services techniques

- > Urbanisme, Qualité de ville
- > Travaux, garage, logistique, propreté et régie
- > Espaces verts
- > Patrimoine et bureau d'études
- > Voirie, Éclairage Public





Agents



- Masse salariale
- Autres dépenses de fonctionnement

## CHIFFRES CLÉS

1 041 dossiers déposés hors DIA +18 %

586 DIA déposées +19 %

713 personnes reçues pour l'étude d'un projet +8 %

355 permis de construire et DP accordées +14 %

216 doléances traitées (211 en 2014)

Délai moyen « réponse écrite » : 6.07 jours (6,65 en 2014)

## PROJETS 2016

- > Mise à jour du book sur les clôtures
- > Communication sur le dispositif d'aide à la réhabilitation (PIG) par la distribution de flyers lors de la délivrance des autorisations de construire
- > Réflexion sur l'harmonisation des procédures pour la gestion des doléances avec Bordeaux Métropole



### TEMOIGNAGE

« Architecte, installé sur le territoire communal depuis plusieurs années, mon regard sur le développement urbain de la ville s'exerce en tant qu'acteur et observateur. À la demande d'un Maître d'Ouvrage et sur la base des orientations urbanistiques et réglementaires, définies par la collectivité, un nouveau projet architectural se conçoit en équipe avec passion, s'imagine avec une écriture contemporaine dans le respect de l'histoire et de l'environnement du site. Depuis plusieurs années, la Ville du Bouscat est attractive, évolue rapidement, se transforme de façon maîtrisée, en préservant sa qualité de vie. Elle s'oriente vers de nouveaux enjeux, où l'aspect humain doit toujours être préservé. C'est le challenge des Créateurs d'Espérance! »

# URBANISME, QUALITÉ DE VILLE

## Veiller à intégrer les nouvelles constructions dans l'environnement bâti et végétal existant



### MISSIONS

- Renseigner et conseiller le public sur la faisabilité d'un projet conformément au règlement du Plan Local d'urbanisme (PLU)
- Instruire et délivrer les demandes d'autorisations d'occupation du sol de pose d'enseignes et de publicités
- Élaborer et suivre le Plan Local d'urbanisme et le Règlement local de publicité intercommunal
- Traiter et suivre les dossiers fonciers
- Contrôler la réalisation des travaux
- Traiter toutes les questions des administrés et leurs doléances sur le cadre de vie

### FAITS MARQUANTS

#### 8<sup>ème</sup> modification du PLU

L'enquête publique de la 8<sup>ème</sup> modification du PLU s'est déroulée du 9 février au 11 mars 2015. Elle a porté sur le site « Libération-Centre ville » avec la création d'un nouveau zonage et règlement qui prévoient les conditions de réalisation d'un projet de logements, commerces et activités. Les habitants ont pu inscrire leurs remarques dans le registre. Elle a été approuvée par délibération du Conseil de la Métropole le 10 juillet 2015.

#### Permis d'aménager et permis de construire ilot Renault

Après 3 années de réflexion et de collaboration avec la Fabrique Métropolitaine et les Sociétés Véalis et Bouygues Immobilier, pour la reconversion du site Renault, les 2 permis d'aménager et les 6 permis de construire ont été déposés en juin 2015. Le travail d'instruction, de synthèse des avis et de rédaction des arrêtés s'est déroulé jusqu'en décembre 2015, date de la délivrance des autorisations. Le projet accordé prévoit un grand espace public, 404 logements et 5 500 m<sup>2</sup> de surfaces commerciales et d'activités.

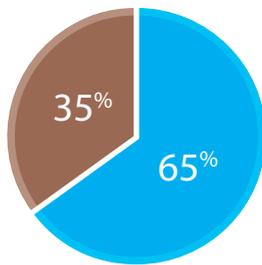
#### Préoccupations des Bouscatais : Sécurité, propreté et accessibilité

292 doléances enregistrées, parmi lesquelles la propreté des rues a retenu l'attention de 10,61 % des personnes (0,95 % en 2014), la sécurité celle de 13,01 %, la voirie (13,6 %), et la signalisation (10,9 %).

Le chiffre marquant de 2015 porte sur l'accessibilité : 3,42 % de riverains ont demandé la matérialisation d'une place PMR (Personne à Mobilité Réduite) à proximité de leur domicile.

Yannick BARRET, Architecte

**30**  
Agents



- Masse salariale
- Autres dépenses de fonctionnement

## CHIFFRES CLÉS

**2 208** interventions en régie sur les bâtiments (+5 %)

**343** tonnes de déchets verts collectés chez les particuliers (-10 %)

**145** tonnes d'encombrants (+11 %)

**700** interventions logistiques

**660** interventions sur véhicules

## PROJETS 2016

- > Mise en œuvre du schéma de mutualisation pour 35 des 53 agents. De nouvelles organisations et communication à mettre en place avec les services mutualisés
- > Mise en service du nouveau logiciel de suivi des travaux pour les interventions de la régie des bâtiments sur l'ensemble des sites municipaux



### TEMOIGNAGE

« Depuis des années j'ai le plaisir de travailler avec la ville du Bouscat pour la vente et la reprise de véhicules tant industriels que privés. Depuis 3 ans j'ai eu le plaisir de travailler avec le Directeur du CTM, Jean-Louis Moulin qui a été pour moi l'interlocuteur privilégié de la commune. Son expertise dans les choix de véhicules, son écoute quant à mes propositions nous ont permis d'établir une relation de confiance, et de respect ainsi que des liens amicaux malgré une négociation serrée du fait de budgets de plus en plus contraints. La compréhension mutuelle de nos contraintes nous a permis d'offrir des garanties étendues sur les véhicules neufs. De plus la commune du Bouscat a participé à la diminution de son empreinte carbone en acquérant des véhicules électriques de notre marque et devenant ainsi pionnière dans la démarche véhicule propre. »

Joël LABEDA,

Conseiller commercial entreprise, Renault Retail Group Bruges

# TRAVAUX, GARAGE, LOGISTIQUE, PROPRETÉ ET RÉGIE

## Entretenir le patrimoine, les véhicules et les matériels, maintenir la propreté du domaine public



### MISSIONS

- Entretenir les bâtiments communaux tous corps de métiers
- Installer et démonter du matériel pour les manifestations culturelles, scolaires, associatives, municipales et électorales
- Collecter les déchets verts des particuliers
- Collecter dépôts sauvages et les déchets déposés dans les 220 corbeilles de voirie
- Nettoyage hebdomadaire de 65 km de voirie
- Entretenir et réparer 64 véhicules et 23 engins
- Éditer les bons de commande et rapprocher les factures des fournisseurs

### FAITS MARQUANTS

#### Gestion durable du parc des matériels

Tout le parc des véhicules lourds a vu ses huiles hydrauliques pétrolières remplacées par des huiles bio-végétales.

#### Tri des déchets

Une procédure a été mise en place ainsi qu'un contrat avec un prestataire (Véolia Environnement) pour l'évacuation et le retraitement des déchets industriels produits par les activités du centre technique municipal. Cette nouvelle procédure finalise le traitement dans des filières spécialisées pour chaque type de déchets collectés par le CTM.

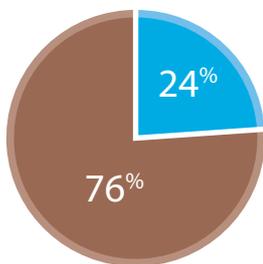
#### Mutualisation des services

L'année 2015 a permis de préparer la mutualisation de 35 agents du CTM sur 53 au 1er janvier 2016: Plusieurs réflexions ont eu lieu qui ont permis d'anticiper sur le transfert des missions et nous projeter dans une future organisation en tenant compte de points de vigilance identifiés.

#### Logistique des manifestations

La mobilisation de l'ensemble du personnel du CTM autour du montage des manifestations communales s'est poursuivie avec la création d'une nouvelle manifestation en 2015, la fête du cheval, qui sera reconduite les prochaines années. De même, les agents du CTM ont participé à la mise en place et démontage des bureaux de vote pour 4 tours d'élections (conseillers départementaux et régionaux).

24  
Agents



- Masse salariale
- Autres dépenses de fonctionnement

## CHIFFRES CLÉS

### Avenue Lyautey :

Plantations de 29 arbres (aubépines), 450 arbustes, 300 arbustes à fruits

### Place Montaigne :

Plantation de 12 arbres (Lagerstroemia), 9 arbres fruitiers, 400 arbustes et 300 lierres

### Le Verger – Rue Lamartine :

Plantation de 12 arbres fruitiers, 20 arbustes à fruits, 40 arbustes Mellifères

## PROJETS 2016

Le challenge à relever pour 2016 est le passage en services mutualisés de Bordeaux Métropole, qui va nécessiter de continuer à réaliser un entretien des espaces de qualité en tenant compte d'une organisation modifiée et en intégrant le lien hiérarchique avec de nouveaux responsables de Bordeaux Métropole.

## TEMOIGNAGE

« Partenaire depuis de nombreuses années de la ville du Bouscat, nous soutenons leurs actions d'embellissement et de valorisation de l'espace public en privilégiant systématiquement des végétaux issus d'une réelle démarche de production éco durable de proximité en lutte raisonnée. Tout ceci s'intègre dans une démarche de qualité de réflexion respectant un cahier des charges strict, en étant toujours dans un souci de respecter la philosophie de la ville visant à favoriser la biodiversité en milieu urbain. Ce travail se fait dans la concertation et le partage entre nous et la ville du Bouscat. »

Sebastien CATEDIANO,  
Société Createk

## ESPACES VERTS

### Aménager des Espaces en plantes Mellifères pour conserver la biodiversité en milieu urbain



## MISSIONS

- Piloter et revoir la conception des espaces verts pour des espaces plus naturels
- Mettre en œuvre une réflexion d'aménagement des espaces verts pour développer la biodiversité
- Assister et accompagner les agents municipaux et le public vers une démarche zéro phyto
- Promouvoir la démarche éco responsable de la commune lors de manifestations et journées porte-ouvertes
- Développer la nature en ville
- Animer et entretenir le bois du Bouscat et suivre le plan de gestion

## FAITS MARQUANTS

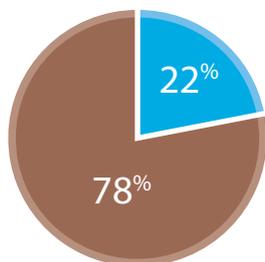
### Les aménagements

- Aménagement de l'Avenue du Boulevard du Maréchal Lyautey avec des arbustes et arbres de type Mellifères suite aux travaux d'aménagement de voirie sur le boulevard.
- Remembrement des terrains communaux des jardins Godard, redécoupage des parcelles inutilisées, aménagements de terrains et accueil de 8 nouveaux jardiniers.
- Création du verger partagé de rue Lamartine en partenariat avec le conservatoire du végétal pour la sauvegarde des espèces. Près d'une centaine de plants effectués.
- Plantations de la Place Montaigne après réaménagement de la voirie avec des arbustes, arbres et arbustes fruitiers.

### Pratique du zéro phyto

- Formation de l'ensemble des agents du service des espaces verts à la pratique du zéro phyto et à la prise en compte de la réglementation particulière à respecter pour l'entretien des terrains de sport afin de préserver la santé des utilisateurs.
- Communication avec le public lors de la fête des jardins et des manifestations communales afin de promouvoir la démarche de la commune et inciter les usagers à des pratiques de jardinage les plus éco-responsables.

**4,5**  
Agents



- Masse salariale
- Autres dépenses de fonctionnement

## CHIFFRES CLÉS

**1 925 M€** de travaux suivis en investissement (1,10 M€ en 2014)

**1 072 M€** de travaux suivis en fonctionnement

**16** commissions de sécurité réalisées (id en 2014)

**62 %** d'accessibilité des bâtiments communaux (52 % en 2014)

## PROJETS 2016

### Rénovation du complexe sportif Jean-Martial :

- > Pour un montant d'opération de 1,5 millions d'euros, le projet vise la rénovation énergétique du bâtiment ainsi que sur la requalification d'espaces sportifs (basket, boxe, lutte, musculation, scolaire).
- > Mise à jour du Plan Communal de Sauvegarde.



### TEMOIGNAGE

« Dans le cadre du contrat d'entretien de chauffage climatisation et traitement d'air sur l'ensemble des établissements de la ville du Bouscat, je suis en relation étroite avec M. VACHER du bureau d'études avec qui j'apprécie la relation au quotidien. Après concertation avec le service patrimoine j'établis les devis de réparation des pannes qui me sont transmises, je déclenche les travaux avec mes techniciens ou sous-traitants et fait état du service fait auprès de Monsieur Vacher. »

# PATRIMOINE ET BUREAU D'ÉTUDES

## Assurer le maintien de notre patrimoine bâti et anticiper les besoins futurs



### MISSIONS

- Définition et programmation des besoins en investissement sur le patrimoine bâti
- Suivi de projets de construction (en neuf ou rénovation)
- Suivre l'ensemble des contrats d'entretien et de maintenance
- Mise en œuvre des travaux de conformité d'accessibilité et de sécurité incendie
- Organiser et suivre les commissions de sécurité
- Suivre l'ensemble des consommations des fluides (eau, gaz, électricité)
- Continuer les analyses de légionellose et faire les travaux

### FAITS MARQUANTS

#### Degrés Bleu de la Piscine

Dans le cadre de l'action n°5 de l'agenda 21 pour l'amélioration de l'efficacité énergétique du patrimoine communal, nous avons mis en place un système de récupération de l'énergie des eaux usées à la piscine. Cette action permet d'utiliser l'énergie de l'eau chauffée qui part à l'égout, pour réchauffer l'eau nouvelle. Ces travaux ont été réalisés par la Société ONSEN pour un montant de 156 000 euros avec un retour sur investissement estimé entre 3 et 4 ans.

#### L'Agenda d'accessibilité programmé (l'Ad'Ap)

La cellule a travaillé à la réalisation d'un Ad'Ap, qui est le document réglementaire par lequel la ville s'engage à améliorer l'accessibilité des bâtiments communaux. Un diagnostic afin de connaître notre taux d'accessibilité a mis en avant les efforts fournis qui ont permis d'atteindre un taux de 62 % d'accessibilité.

Pour arriver à un taux maximum de 96 %, 150 000 euros de travaux par an, sur une période de 9 ans sont programmés.

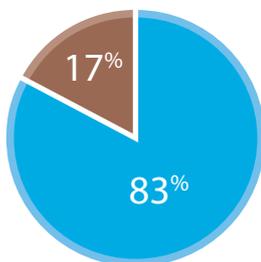
#### Extension de la Maternelle Lafon-Feline

L'ancien préfabriqué vétuste a été démolit et sera remplacé par la construction d'une extension de 250 m<sup>2</sup>. Le montant total de cette opération s'élève à 500 000 euros et permettra d'accueillir les élèves pour la rentrée prochaine. Afin de baisser les coûts, nous réalisons la mission ordonnancement pilotage et coordination (OPC) en interne. Ce projet comprend une salle de restauration, une cuisine, une classe, une salle des maîtres, des sanitaires pour enfants et pour adultes, des douches pour le personnel ainsi qu'une buanderie.

M. QUILLO,  
Contremaître chez DALKIA



2  
Agents



■ Masse salariale

■ Autres dépenses de fonctionnement

## CHIFFRES CLÉS

1075 arrêtés temporaires + 11 %

25 arrêtés permanents (id à 2014)

180 pannes éclairage public  
(divisées par 3)

521 m d'enfouissement des réseaux  
secs avenue Robert Schuman

## PROJETS 2016

- > Pour 2016 le démarrage des travaux de la ligne D du tramway sera un enjeu fort pour le service
- > Il nous faudra participer à la communication au plus près des préoccupations des usagers
- > D'autre part, de nombreuses modifications de circulation entraîneront autant de rédactions d'arrêtés de voirie

# VOIRIE, ÉCLAIRAGE PUBLIC

## Une voirie entretenue avec un éclairage économique et moderne



### MISSIONS

- Coordination des opérations d'aménagement de voirie et enfouissement des réseaux
- Rédaction d'Arrêtés Municipaux liés à l'occupation du domaine public
- Coordination de l'entretien de l'Éclairage public et suivi du plan de modernisation
- Suivi de l'entretien et du renouvellement du Mobilier urbain
- Mise en œuvre de l'éclairage festif de fin d'année
- Organiser la concertation sur les projets de voirie

### FAITS MARQUANTS

#### Enfouissement des réseaux, avenue du Pdt R. Schuman entre le Bd Pierre 1<sup>er</sup> et Jean Mermoz

Le projet vise, dans un délai compatible avec le démarrage des travaux de construction du tramway à la Barrière du Médoc à coordonner l'enfouissement des réseaux et la réfection de la voirie sous Maitrise d'ouvrage de Bordeaux Métropole. Le renouvellement de l'éclairage public permettra la mise en place un éclairage à LED avec un meilleur rendu lumineux et une consommation moindre.

#### Mise en place de nouveaux appareils bi puissance en éclairage public

La ville a procédé au remplacement de matériels d'éclairage de vieilles conceptions par des appareils de nouvelles générations capables de meilleurs éclairages et de pouvoir diminuer la puissance lumineuse sur les heures à faible circulation. Ceci a été mis en place Rue Caboy, Rue Ali Chekkal, Rue Jules Guesde, Rue Mozart.

#### Mise en place d'un nouvel éclairage festif

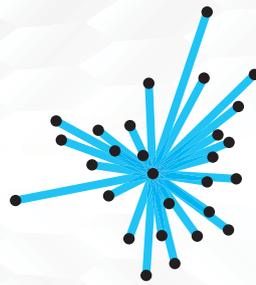
Le marché de location et de mise en œuvre de l'éclairage festif de fin d'année a été conclu pour une période de 3 ans. Toujours en conception basse consommation d'énergie, les motifs ont été renouvelés selon nouvelle unité de décors après un choix effectué en commission d'appel d'offres. La consommation d'électricité est contenue pour cette opération à 20 kW pour l'ensemble de la période.



### TEMOIGNAGE

« Le partenariat entre l'agence SOBECA Bordeaux et la ville de Le Bouscat date d'environ 5 ans. Nous entretenons les 2 300 points lumineux de la commune et intervenons régulièrement pour les travaux neufs commandés par le syndicat d'électrification. Nous réalisons également les illuminations de Noël. Nous apprécions le travail constructif et les échanges avec les équipes de la commune, notamment autour des problématiques d'économies d'énergies par la pose d'éclairages à leds, d'armoire abaisseurs de tension ou encore d'éclairage bipuissance. Créée en 1970, SOBECA est une entreprise spécialisée dans les réseaux. Elle achemine de l'énergie, des fluides et des données par la réalisation de réseaux aériens ou souterrains. »

Mickaël DARMAYAN,  
Chargé d'affaires Sté SOBECA



**LE BOUSCAT  
BORDEAUX  
MÉTROPOLE**